



*NİZİP TİCARET
ODASI*

*2022 YILI
FAALİYET
RAPORU*



Değerli Üyelerimiz,

Nizip Ticaret Odası olarak üyelerimize ve paydaşlarımıza sunduğumuz hizmet kalitesini sürekli iyileştirmeyi ilke edinmiştir.

2023 yılında üyelerini daha ileriye taşımak için en iyi şekilde hizmet etmeye devam edeceğiz. Değerli hemşerilerimize ve üyelerimize katkı sağlamak için girmiş olduğumuz bu hizmet yarışında bir yılı daha geride bıraktık. 2022 yılı tüm dünyada olduğu gibi ülkemiz için de ekonomik açıdan zorlu bir yıl oldu. Küresel sorunlara rağmen sanayici ve işadamları olarak bu zorlu süreçte önemli başarılar elde ettik. Şüphesiz, geleceğimizin ümit ettiğimiz gibi olması için, hepimizin üzerine önemli sorumluluklar düşmektedir. Bizlerde ilçemizi ve ülkemizi bulunduğu konumdan çok daha iyi yerlere getirebilmek için üzerimize düşen her türlü sorumluluğu yerine getirmeye çalıştık. Nizip Ticaret Odası bugüne kadar olduğu gibi yeni yılda da tüm kurum, kuruluş ve toplumun tüm kesimleriyle el ele vererek birlik ve beraberlik içerisinde ülkemizin ve ilçemizin kalkınması için hedeflerinden şaşmadan tüm enerjisi ile üretim, ihracat ve istihdam odaklı çalışmalarını sürdürecektir. Odamızın 4 yıllık (2023 – 2026) Stratejik Planı hazırlandı. Savaşların acıların ve felaketlerin 2022 yılında kalması ümidi ile 2023 yılının birlik ve beraberlik içerisinde barış, dostluk ve kardeşlik duygularının hâkim olacağı bir yıl olmasını temenni ediyoruz.

NTO olarak yürüttüğümüz faaliyetlerimizin başarılı bir şekilde gerçekleşmesindeki emekleri ve katkıları için üyelerimize, paydaşlarımıza, çalışanlarımıza çok teşekkür ederiz.

Saygılarımla,

Mehmet ÖZYURT
Nizip Ticaret Odası
Yönetim Kurulu Başkanı

NİZİP TİCARET ODASI 2022 YILI FAALİYET RAPORU GENEL SEKRETER YRD. DİLEK SÜZER DEMİR TARAFINDAN HAZIRLANMIŞTIR.

1. TEMEL YETERLİLİKLER.....

1.1. YÖNETİM VE ODA/BORSA MEVZUATI

- 1.1.1. Organizasyon yapısı
 - 1.1.1.1. Meslek Komiteleri
 - 1.1.1.2. Meclis
 - 1.1.1.3. Yönetim Kurulu
- 1.1.2. Oda Mevzuatı
- 1.1.3. Kalite Politikası, Misyon ve Vizyon
- 1.1.4. Temel Değerler

1.2. MALİ YÖNETİM.....

1.3. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ.....

- 1.3.1. NTO İnsan Kaynakları
- 1.3.2. Personel motivasyonu
- 1.3.3. Eğitim

1.4. İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ.....

- 1.4.1. Stratejik Plan ve İş Planı
- 1.4.2. Faaliyet Raporu/Bültenler
- 1.4.3. Toplantılar

1.5. HABERLEŞME VE YAYINLAR.....

- 1.5.1. Haberleşme Araçları
 - 1.5.1.1. Sms ve Mail Sistemi
 - 1.5.1.2. Medyadaki Görünüm
- 1.5.2. Yayınlar
- 1.5.3. Toplantılar
- 1.5.4. Basın Kuruluşlarıyla İlişkiler/Toplantılar

1.6. BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI.....

- 1.6.1. Donanım ve Yazılım
- 1.6.2. Yedekleme ve Risk Analizi

1.7. ÜYE İLİŞKİLERİ.....

- 1.7.1. Organizasyonlar/etkinlikler
- 1.7.2. Anketler

1.8. KALİTE YÖNETİMİ.....

- 1.8.1. Toplam Kalite Yönetimi
- 1.8.2. Tetkikler

2. TEMEL HİZMETLER.....

2.1. İLETİŞİM AĞI.....

- 2.1.1. Müşterek Meslek Komitesi Toplantıları
- 2.1.2. Fuarlara Katılım
- 2.1.3. Bilgilendirme/Eğitim

2.2. POLİTİKA VE TEMSİL.....

- 2.2.1. Ziyaretler
- 2.2.2. Toplantılara Katılım
- 2.2.3. Lobicilik
- 2.2.4. Anlaşmalar ve Protokoller
- 2.2.5. Projeler
- 2.2.6. Sosyal Sorumluluk

2.3. BİLGİ, DANIŞMANLIK VE DESTEK.....

- 2.3.1. Bilgilendirme Faaliyetleri
- 2.3.2. Hibe/Teşvik ve Destek Programları

2.4. İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİM.....

- 2.4.1. Eğitim Faaliyetleri

2.5. ULUSLARARASI TİCARET.....

- 2.5.1. Yurtdışı Organizasyonları

NİZİP TİCARET ODASI

Vizyonumuz;

İlçemiz ve üyelerimizin ekonomik, sosyal ve kültürel hayatlarına değer katan, geliştiren, istihdamın ve özellikle dış ticaretin artmasında öncülük eden bir oda olmak,

Misyonumuz;

Nizip ilçesinin ticari, ekonomik ve sosyal hayatının gelişimi için, kaynaklarını etkin kullanarak, yetkin ve örnek personeli ile üye ve paydaşlarına kaliteli ve hızlı hizmetler sunmak

Temel Değerlerimiz;

- *Yetkin ve saygılı*
- *Katılımcı ve uyumlu*
- *İstihdam ve faaliyet odaklı*
- *Yeniklere ve teknolojik gelişmeye açık*
- *Özverili ve şeffaf*

NİZİP TİCARET ODASI MECLİS VE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ



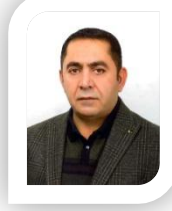
Bekir KARABACAK
Meclis Başkanı



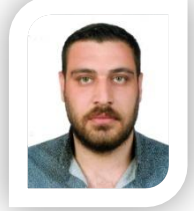
Necdet BAŞEĞMEZ
Meclis Başkan Yardımcısı



Ömer ÇAPAN
Meclis Başkan Yardımcısı



Coşkun GÜZEL
Meclis Başkan Yardımcısı



Müslüm ASLAN
Meclis Katip Üyesi



Mehmet ÖZYURT
Yönetim Kurulu Başkanı



Mustafa DOKTOROĞLU
Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı



Savaş Ali ALKAN
Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı



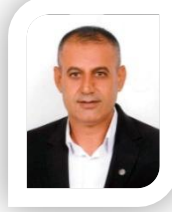
Mahmut POLAT
Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı



İbrahim ÖZKAYA
Yönetim Kurulu Sayman Üyesi



Kenan ÖZDEMİR
Yönetim Kurulu Üyesi



Derde TAŞ
Yönetim Kurulu Üyesi



Selehattin MARANGOZ
Yönetim Kurulu Üyesi



Mustafa Kaya
Yönetim Kurulu Üyesi



Bekir KAYA
Meclis Üyesi



M.Murat BENZER
Meclis Üyesi



Müslüm ALKURT
Meclis Üyesi

NİZİP TİCARET ODASI MECLİS ÜYELERİ



Şerif DAĞLI
Meclis Üyesi



İbrahim DEMİR
Meclis Üyesi



Salih KILIÇ
Meclis Üyesi



Derviş BOZKURT
Meclis Üyesi



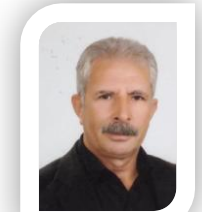
Mehmet ÖZOĞLU
Meclis Üyesi



Davut KARABACAK
Meclis Üyesi



Yakup ÇAPAN
Meclis Üyesi



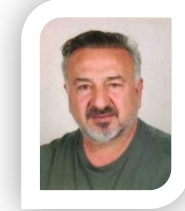
Abdulkadir BOZGEYİK
Meclis Üyesi



İ.Fatih ÖZTÜRKMEN
Meclis Üyesi



Cengiz Kenan SÖNMEZ
Meclis Üyesi



İbrahim GÜLEÇ
Meclis Üyesi



Ahmet KILIÇ
Meclis Üyesi



Doğan ALTUNSES
Meclis Üyesi



Murat SEVİM
Meclis Üyesi



Mustafa KAYA
Meclis Üyesi



Gökhan AKÇAKOCA
Meclis Üyesi



Nihat AKPEK
Meclis Üyesi

NİZİP TİCARET ODASI PERSONELİ



Serpil GÜNDOĞDU
Genel Sekreter



H.İbrahim AVŞAROĞLU
Genel Sekreter Yrd.
(Ticaret Sicil Müdürü)



Dilek SÜZER
Genel Sekreter Yrd.
(Dış Ticaret-Kalite Müdürü)



Suat DEMİRBİLEK
Sanayi Müdürü



Korkut KIZILIRMAK
Muhasebe Memuru



Ali Rıza DENİZ
Bilgi İşlem Basın, Yayın Memuru



Talip KARABACAK
Tahsildar



Cumali ASLAN
Güvenlik



Dilek ÇILKIZ
Hizmetli

NTO MESLEK KOMİTELERİ

GRUP ADI	FİRMA ADI	AD SOYAD	GÖREVİ
1.Grup	FABER KOZMETİK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	DOĞUŞ ERBAY	Komite Başkanı
	AHMET AYATA - TAHAOĞLU ALTINAY GIDA SABUN SANAYİ TİCARET PAZARLAMA	AHMET AYATA	Komite Başkan Yardımcısı
	DOKTOROĞLU YAĞ SABUN KİMYA GIDA ÜRÜNLERİ SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	MUSTAFA DOKTOROĞLU	Komite üyesi
	ÖZKAYA SABUN YAĞ VE GLİSERİN SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	İBRAHİM ÖZKAYA	Komite üyesi
	ÖZYURT GIDA VE KİMYA SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	TURGUT ÖZYURT	Komite üyesi
GRUP ADI	FİRMA ADI	AD SOYAD	GÖREVİ
2.Grup	BÜLENT KARAKOÇ - KARAKOÇ KİMYA VE YAĞ SANAYİ	BÜLENT KARAKOÇ	Komite Başkanı
	NİZİP YAĞ GIDA KİMYA VE TEKSTİL SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	MEHMET FATİH POLAT	Komite Başkan Yardımcısı
	KARABACAK YAĞ,GIDA VE TARIM ÜRÜNLERİ SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	BEKİR KARABACAK	Komite Üyesi
	ALKANLAR YAĞ VE SABUN SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ	SAVAŞ ALİ ALKAN	Komite Üyesi
	ZEYMAK YAĞ TARIM ÜRÜNLERİ SERACILIK TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	NİHAT EMRE AKFIRAT	Komite Üyesi
GRUP ADI	FİRMA ADI	AD SOYAD	GÖREVİ
3. Grup	FSF GIDA İNŞAAT İÇ VE DIŞ TİCARET SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ	DERVİŞ MEHMET DÖRTBUDAK	Komite Başkanı
	POLATSAN TARIM ÜRÜNLERİ GIDA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	RECEP POLAT	Komite Başkan Yardımcısı
	DOĞA BAHARAT PRİNA NAKLİYAT GIDA İNŞAAT SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	MÜSLÜM ASLAN	Komite Üyesi
	MEHMET MURAT BENZER	MEHMET MURAT BENZER	Komite Üyesi
	BEKİR KAYA (ALİ OĞLU)- ORULLU MARKET	BEKİR KAYA	Komite Üyesi
	FEVZİ ÇILKIZ HAS UNLU MAMÜLLERİ	FEVZİ ÇILKIZ	Komite Üyesi
	HAMZA DÖRTBUDAK - SO-Fİ-YA YEMEK	HAMZA DÖRTBUDAK	Komite Üyesi

GRUP ADI	FİRMA ADI	AD SOYAD	GÖREVİ
4.Grup	ALİ KILINÇ -MESTO GIDA	ALİ KILINÇ	Komite Başkanı
	ÖMER KOCAOĞLU - KOCAOĞLU FISTIKÇILIK	ÖMER KOCAOĞLU	Komite Başkan Yardımcısı
	ÖZDEMİR İÇ VE DIŞ TİCARET GIDA SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ	KENAN ÖZDEMİR	Komite Üyesi
	MÜSLÜM ALKURT - ALTURK İÇ DÜNYASI	MÜSLÜM ALKURT	Komite Üyesi
	BOZTAT GIDA LİMİTED ŞİRKETİ NİZİP ŞUBESİ	RAMAZAN KILIÇ	Komite Üyesi
GRUP ADI	FİRMA ADI	AD SOYAD	GÖREVİ
5.Grup	MEHMET ÇİÇEK - ÇİÇEK TARIM ÜRÜNLERİ	MEHMET ÇİÇEK	Komite Başkanı
	ORHAN MEŞE	ORHAN MEŞE	Komite Başkan Yardımcısı
	BAŞEĞMEZ GIDA MADDELERİ TİCARET VE PAZARLAMA LİMİTED ŞİRKETİ	NECDET BAŞEĞMEZ	Komite Üyesi
	DAĞLI BAKLİYAT MAKİNA GIDA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	ŞERİF DAĞLI	Komite Üyesi
	EŞREF BOZKURT	EŞREF BOZKURT	Komite Üyesi
GRUP ADI	FİRMA ADI	AD SOYAD	GÖREVİ
6.Grup	ERCANLAR SAĞLIK KUYUMCULUK OTOMOTİV NAKLİYE PETROL GIDA İNŞAAT TURİZM SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ NİZİP ŞUBESİ	MEHMET AÇIKGÖZOĞLU	Komite Başkanı
	KEMALOĞLU LOJİSTİK İÇ VE DIŞ TİCARET SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ	MUHAMMET KILIÇ	Komite Başkan Yardımcısı
	İBRAHİM DEMİR DEMİR OTO GALERİ	İBRAHİM DEMİR	Komite Üyesi
	ES-KILIÇLAR LOJİSTİK OTOMOTİV TİCARET SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ	SALİH KILIÇ	Komite Üyesi
	SITKI KOYUNCU - ÖZKOYUNCULAR OTOMOTİV	SITKI KOYUNCU	Komite Üyesi
GRUP ADI	FİRMA ADI	AD SOYAD	GÖREVİ
7.Grup	BERAT ALPAY PETROL TAŞIMACILIK İLETİŞİM İNŞAAT GIDA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	MEHMET KAHRAMAN	Komite Başkanı
	FLK AGRO GIDA VE PETROL ÜRÜNLERİ SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	İBRAHİM HALİL FİLİK	Komite Başkan Yardımcısı

	SINIRLI SORUMLU 84 NOLU KARDELEN ÖĞRENCİ VE TOPLU TAŞIMACILIK MOTORLU TAŞIYICILAR KOOPERATİFİ	MEHMET ÖZOĞLU	Komite Üyesi
	GÜRTAŞ ULUSLAR ARASI TAŞIMACILIK OTOMOTİV TARIM ÜRÜNLERİ İTHALAT İHRACAT SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	DERDE TAŞ	Komite Üyesi
	İMZA PETROL NAKLİYAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	DERVİŞ BOZKURT	Komite Üyesi
	SINIRLI SORUMLU 36 NOLU GÜNEŞ ÖĞRENCİ VE YOLCU TAŞIMACILIĞI MOTORLU TAŞIYICILAR KOOPERATİFİ	MUSTAFA BİLMEZ	Komite Üyesi
	ÇINAR TARIM ÜRÜNLERİ AKARYAKIT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	DOĞAN ÇINAR	Komite Üyesi
GRUP ADI	FİRMA ADI	AD SOYAD	GÖREVİ
8.Grup	NİZİP ARTI ÖZEL TEST TEKNİK EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	İBRAHİM HALİL SAVAŞ	Komite Başkanı
	MÜSLÜM YAĞMURLU - SİSTEM BİLGİSAYAR MERKEZİ	MÜSLÜM YAĞMURLU	Komite Başkan Yardımcısı
	ÖZEL TEK ZİRVE SÜRÜCÜ KURSU EĞİTİM HİZMETLERİ ELEKTRONİK VE GIDA SANAYİ TURİZM BASIN VE YAYIN TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	DAVUT KARABACAK	Komite Üyesi
	YAKUP ÇAPAN- BAŞARI MESLEK EDİNDİRME KURSU	YAKUP ÇAPAN	Komite Üyesi
	ALİ KILIÇ (EMİN OĞLU) - BİZİM NİZİP GAZETESİ	ALİ KILIÇ	Komite Üyesi
GRUP ADI	FİRMA ADI	AD SOYAD	GÖREVİ
9.Grup	AK-STİL DAYANIKLI TÜKETİM MALLARI PAZARLAMA TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	ZÜBEYDE AKKUŞ	Komite Başkanı
	MEHMET KILIÇ - BULGURCUOĞLU BEYAZ EŞYA MAĞAZASI	MEHMET KILIÇ	Komite Başkan Yardımcısı
	ÖZGÜRÇELİK OFİS MOBİLYALARI İMALAT SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	SELAHATTİN MARANGOZ	Komite Üyesi
	ABDULKADİR BOZGEYİK - BOZGEYİK MOBİLYA	ABDULKADİR BOZGEYİK	Komite Üyesi
	FATİH KARAKUŞ - ÇAVUŞOĞLU MOBİLYA	FATİH KARAKUŞ	Komite Üyesi
GRUP ADI	FİRMA ADI	AD SOYAD	GÖREVİ
10 .Grup	ÇINAR TELEKOMÜNİKASYON HİZMETLERİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	MUSTAFA ÇINAR	Komite Başkanı
	ALİ YILDIRIM YILDIRIM KUYUMCULUK	ALİ YILDIRIM	Komite Başkan Yardımcısı
	İBRAHİM FATİH ÖZTÜRKMEN - FATİH KUYUMCULUK	İBRAHİM FATİH ÖZTÜRKMEN	Komite Üyesi

	SAFİR KUYUMCULUK VE KIYMETLİ MADENLER SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	MUSTAFA KAYA	Komite Üyesi
	ERDAL SARI	ERDAL SARI	Komite Üyesi
GRUP ADI	FİRMA ADI	AD SOYAD	GÖREVİ
11.Grup	ABDULKADİR DAĞLI	ABDULKADİR DAĞLI	Komite Başkanı
	NİZİP DOĞUŞ İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	ALİCAN PAMUK	Komite Başkan Yardımcısı
	MAHMUT POLAT İNŞAAT MÜHENDİSLİK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	MAHMUT POLAT	Komite Üyesi
	CKS YAPI MÜTEAHHİTLİK İÇ VE DIŞ TİCARET SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ	CENGİZ KENAN SÖNMEZ	Komite Üyesi
	İBRAHİM GÜLEÇ İNŞAAT İÇ VE DIŞ TİCARET SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ	İBRAHİM GÜLEÇ	Komite Üyesi
	ÇİLOĞLU EMLAK İNŞAAT TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ	AHMET METİN ÇİLOĞLU	Komite Üyesi
	MEHMET KILIÇ - MERKEZ GAYRİMENKUL	MEHMET KILIÇ	Komite Üyesi
GRUP ADI	FİRMA ADI	AD SOYAD	GÖREVİ
12.Grup	ÇAĞDAŞ SİGORTA ARACILIK HİZMETLERİ LİMİTED ŞİRKETİ	SERKAN AVKAN	Komite Başkanı
	İLKER DÖVİZ VE ALTIN SINIRLI YETKİLİ MÜESSESE ANONİM ŞİRKETİ	İBRAHİM HALİL KAYA	Komite Başkan Yardımcısı
	ÖZTEKİN SİGORTA ARACILIK HİZMETLERİ LİMİTED ŞİRKETİ	MEHMET ÖZYURT	Komite Üyesi
	ÖMER ÇAPAN - ÇAPAN SİGORTA VE ARACILIK HİZMETLERİ	ÖMER ÇAPAN	Komite Üyesi
	MERT GRUP SİGORTA ARACILIK HİZMETLERİ LİMİTED ŞİRKETİ GAZİANTEP NİZİP ŞUBESİ	SEDAT YÖRDEM	Komite Üyesi
GRUP ADI	FİRMA ADI	AD SOYAD	GÖREVİ
13.Grup	ÖMER ÇİÇEK - ÇİÇEK TİCARET	ÖMER ÇİÇEK	Komite Başkanı
	SUAT SÖNMEZ	SUAT SÖNMEZ	Komite Başkan Yardımcısı
	ZEROVA FISTIK DÜNYASI GIDA MADDELERİ TARIM ÜRÜNLERİ PAZARLAMA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	COŞKUN GÜZEL	Komite Üyesi
	DOĞAN ALTUNSES - ALTUNSES GIDA VE FISTIKÇILIK	DOĞAN ALTUNSES	Komite Üyesi

	HACI MUSTAFA GIDA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	AHMET KILIÇ	Komite Üyesi
	HALİL ALTUN - ALTUN GIDA	HALİL ALTUN	Komite Üyesi
	MURAT DİNÇOĞLU - ÖNDER FISTIK	MURAT DİNÇOĞLU	Komite Üyesi
GRUP ADI	FİRMA ADI	AD SOYAD	GÖREVİ
14.Grup	YNS ÇELİK KONSTRÜKSİYON SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	YUNUS EMRE ASLAN	Komite Başkanı
	MUSTAFA ESMERAY - ESMERAY MOBİLYA DEKORASYON	MUSTAFA ESMERAY	Komite Başkan Yardımcısı
	MUSTAFA KAYA (MEHMET OĞLU) - SEDEF ELEKTRİK	MUSTAFA KAYA	Komite Üyesi
	MURAT SEVİM - DENİZ BİRLİK	MURAT SEVİM	Komite Üyesi
	İSMAİL KESKİN - KESKİN PLAST	İSMAİL KESKİN	Komite Üyesi
GRUP ADI	FİRMA ADI	AD SOYAD	GÖREVİ
15.Grup	ÖMER FARUK KILIÇ - İMER SOLAR GÜNEŞ ENERJİ SİSTEMLERİ	ÖMER FARUK KILIÇ	Komite Başkanı
	İSMAİL YILMAZ YAPI DENETİMİ LİMİTED ŞİRKETİ	İSMAİL YILMAZ	Komite Başkan Yardımcısı
	NİHAT AKPEK - MİR YAPI	NİHAT AKPEK	Komite Üyesi
	AKÇAKOCA MÜHENDİSLİK TAAHHÜT İNŞAAT MÜTEAHLİK GAYRİMENKUL TİCARET SANAYİ VE PAZARLAMA LİMİTED ŞİRKETİ	GÖKHAN AKÇAKOCA	Komite Üyesi
	HİLALOĞLU GIDA İÇ VE DIŞ TİCARET SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ	MEHMET ŞAHAN	Komite Üyesi

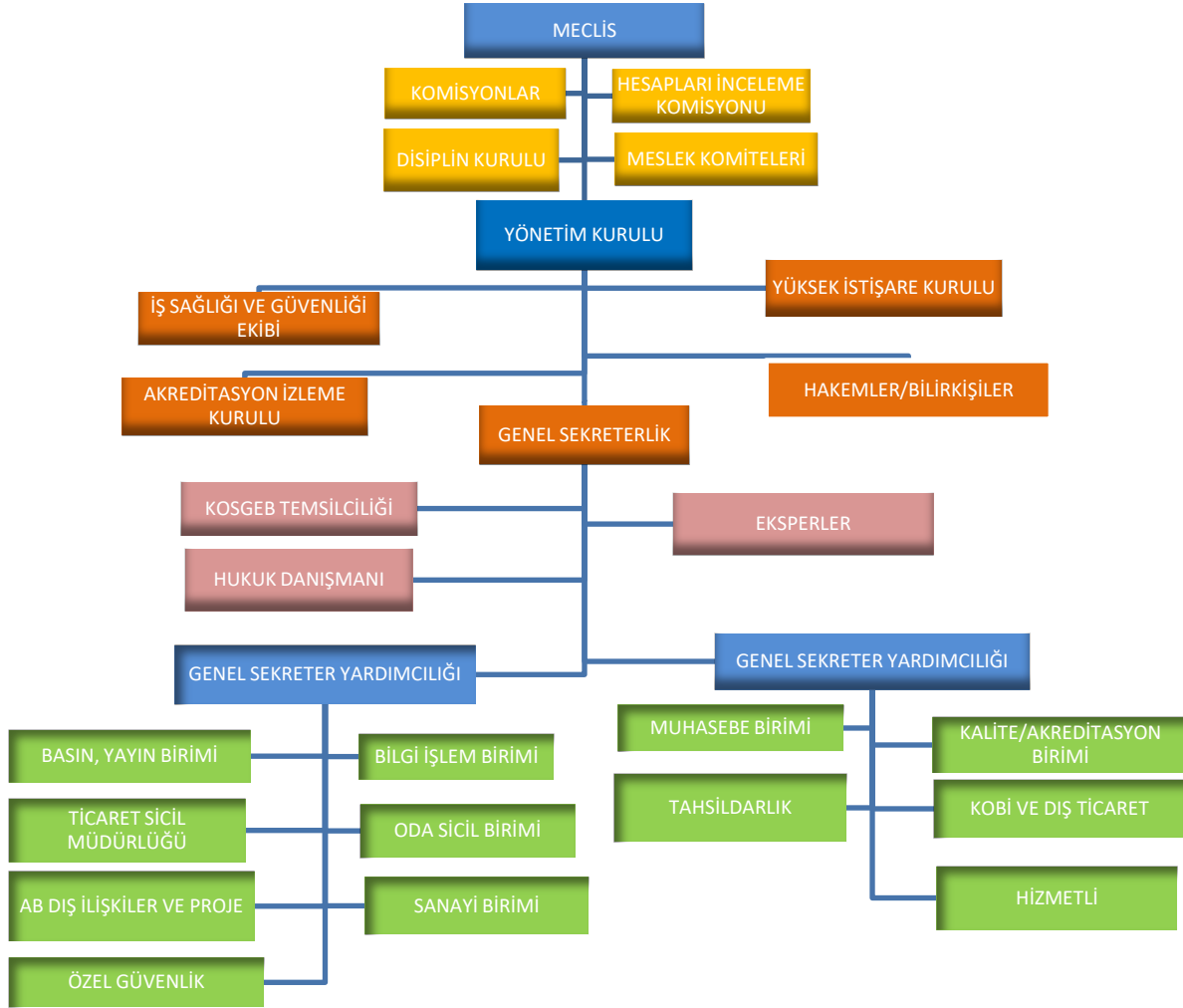
1. TEMEL YETERLİLİKLER

1.1. YÖNETİM VE ODA/BORSA MEVZUATI

1.1.1. Organizasyon yapısı

NTO organizasyon yapısı mevzuatlara uygun şekilde oluşturulmuştur. Odamızda gerçekleşen her işlem ve bulunan her birim için görev tanımları oluşturulmuştur. Görev tanımları el kitabında yer almaktadır. NTO' da Genel Sekreter dâhil olmak üzere 8 personel, 1 güvenlik görevlisi ve 7 dış uzman çalışmaktadır.

NTO Organizasyon Yapısı



1.1.1.1. Meslek Komiteleri

NTO meslek komiteleri, TOBB ' nin 07.01.2013 tarihli yazısı ve uluslararası geçerli Nace kodlarına göre ; 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12 Grup sırasına göre düzenlenmiştir. Odamızda 12 adet meslek komitesi bulunmaktadır. Meslek komiteleri toplantıları aylık olarak düzenli periyotlarda gerçekleşmektedir.

1.1.1.2. Meclis

Odamız Meclisi, Nisan 2018'de mevzuatlar doğrultusunda gerçekleşen seçim sonucunda 28 kişiden oluşmakta ve aylık periyotlarla düzenli olarak toplanmaktadır.

1.1.1.3.Yönetim Kurulu

Odamız Yönetim Kurulu , Ekim 2022'de mevzuatlar doğrultusunda gerçekleşen seçim sonucunda 34 kişiden oluşan Meclis içerisinde seçilen 9 kişiden oluşmaktadır. Haftalık olarak düzenli bir şekilde Yönetim Kurulu toplantıları gerçekleşmektedir. Yönetim Kurulu yetki ve görevleri mevzuat doğrultusunda belirlenmiştir. Toplantılar ilgili mevzuat çerçevesinde usulüne uygun olarak gerçekleşmektedir.

2022 YILI ORGAN ÜYELERİ GENEL TOPLANTI SAYILARI VE KATILIM ORANLARI			
ORGAN	ÜYE SAYISI	TOPLANTI SAYISI	KATILIM ORANI
YÖNETİM KURULU TOPLANTISI	7	53	%98
MECLİS TOPLANTISI	28	12	%76
HESAPLARI İNCELME KOMİSYONU TOPLANTISI	5	12	%82
AKREDİTASYON İZLEME KOMİSYONU VE YGG TOPLANTISI	14	4	%100
YÖNETİM PERSONEL TOPLANTISI	10	12	%93

1.1.2. Oda Mevzuatı

NİZİP TİCARET ODASI'nın kapsamı;

NTO Kapsamı; 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu ve 5174 sayılı TOBB Kanunu çerçevesinde belirtilen hizmetlerin alt yapısını ve üye işlemlerini gerçekleştirmek için yetkilendirilmiş kamu niteliğinde meslek kuruluşu faaliyetleridir.

1.1.3. Politikalarımız

NTOKalite Politikası

5174 sayılı TOBB Kanununda belirtilen hizmetleri yerine getiren, alt yapısını ve üye memnuniyetini maksimum düzeyde tutmak için gerekli iyileştirmeleri yapan, üyelerini, kurumsal yapısını ve personeli sürekli geliştiren bir kurum olmak

NTO Bilgi Teknolojileri Politikası

Bilgi güvenliği ve teknoloji alanında yaşanan gelişmeleri düzenli olarak takip etmek, bilginin gizliliği bütünlüğü ve erişilebilirliği konularında tedbirler almak, teknolojik yenilikleri odamız hizmetlerine ekleyerek üyelerimize ve paydaşlarımıza güvenli ve hızlı bir şekilde hizmet sunabilmek



NTOHaberleşme ve İletişim Politikası



İlçe ve üyelerimizin ekonomik ve sosyal hayatlarında ihtiyaç duydukları güncel ve doğru bilgileri; takip eden ve tüm iletişim kanallarını kullanarak hızlı, anlaşılır, düzenli ve güvenli bir şekilde paylaşan bir kurum olmak

NTO Mali Politikası

Odamız bütçesini, maksimum fayda sağlanacak şekilde odamız üyelerinin menfaatleri ve paydaş taleplerinin uygunluğu doğrultusunda sağlıklı bir şekilde planlamak ve hizmet standardımızın artırılmasını sağlayacak şekilde etkin kullanmak



NTO İnsan Kaynakları Politikası



Kurumsal bağlılığı ve hizmet kalitesi bilinci yüksek, etkin ve yetkili personel istihdamı sağlayan, çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimini ile memnuniyetini ön planda tutan bir oda olmak

NTO Üye İlişkileri ve Şikâyetleri Ele Alma Politikası



Oda Yönetimi ve personelleriyle her türlü iletişim kanallarını kullanarak; üyelerinin şikâyetleri, öneri, talep ve beklentilerini zamanında ve ücretsiz olarak karşılayan, TOBB Akreditasyon, ISO 9001 Kalite Yönetim ve ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi prensiplerine bağlı kalarak, üyelerine ve ilçeye katma değer sağlayan her türlü faaliyeti gerçekleştiren ve sistemini sürekli iyileştiren birkurumdur

NTO Web Sitesi Çerez Politikası

www.nto.org.tr (Bundan sonra "İnternet Sitesi" olarak anılacaktır.) ve Nizip Ticaret Odası Kullanıcılar 'ın gizliliğini korumak ve kullanılan teknolojik altyapıdan en üst seviyede yararlanması ile güvenliğin sağlanabilmesi amacıyla çeşitli gizlilik ilkeleri belirlemiştir. Çerez Politikamız da Gizlilik Politikamızın bir parçasını oluşturur. Kullanıcılar, İnternet Sitesi üzerinden Gizlilik Politikası metnini onaylayarak İnternet Sitesi'ni ilk ziyaretlerinden itibaren, aşağıda yazılı olan ve İnternet Sitesi'nin ziyaret edilmesine ve/veya kullanılmasına ilişkin önemli bilgiler içeren hususları bütünüyle anlamış ve tamamını ayrılmaz bir bütün olarak kabul etmiş olurlar.

İnternet Sitesi, çevrimiçi servisleri, interaktif uygulamaları, e-posta mesajları ve reklamları, çerezleri (cookie) ve diğer teknolojileri kullanabilir. Bu teknolojiler size en kaliteli hizmeti sağlamak, davranışlarınızı daha iyi anlamak ve hizmetlerimizi daha kolay sunmak amacıyla kullanılmaktadır. Çerezler ve diğer teknolojiler İnternet Sitesi'ni ziyaret ettiğiniz zaman kişisel bilgilerinizi anımsatır. Bununla amacımız size kullanım kolaylığı sağlamak, vermiş olduğunuz siparişlere ulaşabilmenizi

sağlamak ve bir sonraki ziyaretinizde sizi ve kişisel bilgilerinizi anımsayarak size daha özel bir hizmet sunabilmektir. İnternet Sitesi'nde bulunduğunuz süre boyunca 'cookie' olarak adlandırılan çerezlerin ve buna benzer başkaca unsurların tarayıcınıza yerleştirilmesi söz konusu olabilir. Tarayıcınızdan çerez ayarlarını değiştirmeksizin İnternet Sitesi'ni kullanmaya devam ederek çerez kullanımına izin vermektedir.

İnternet Sitesi'nde, "oturum çerezleri" ve "kalıcı çerezler" olarak adlandırılan çerezlerin dışında, kalıcı ve oturum çerezlerinin kullanılması aracılığıyla İnternet Sitesi'nin trafiğinin izlenmesi ve raporlanarak kullanıcı deneyiminin daha iyi analiz edilmesi sağlamak amacıyla Google Analytics çerezleri kullanılmaktadır.

Çerezleri bilgisayarınızdan dilediğiniz zaman silebilir ya da engelleyebilirsiniz. Çerezler, kullanıcı davranışlarını anlamak, üyelerimizin İnternet Sitesi'nin hangi bölümlerini ziyaret ettiklerini göstermek, reklamların ve aramaların etkinliğini ölçmek amacıyla kullanılmaktadır. Odamız bu bilgileri pazarlama ve reklam hizmetlerinde de kullanabilir. Bu Çerez Politikamızı herhangi bir bildirimde bulunmadan güncelleyebileceğimizi, bu sebeple Çerez Politikamızı çeşitli zamanlarda yeniden incelemeniz gerektiğini belirtmek isteriz.

1.2.MALİ YÖNETİM

Odamızın 5174 sayılı kanun doğrultusunda hazırlanan Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği kapsamında muhasebe kayıtları tutulmaktadır. Odamız kar amacı gütmeyen hizmetlerini sunmakta ve faaliyetleri gerçekleştirmektedir. İlgili yılın Aralık ayında gerçekleşen Meclis toplantısında gelecek yılın bütçesi belirlenmekte ve her ay yapılan Meclis toplantılarında aylık mizanlar Meclis üyeleri tarafından gözden geçirilmektedir. Oda olarak şeffaf bir mali planlamaya sahip olmakla beraber her hafta yapılan Yönetim Kurulu toplantılarında haftalık gelir-gider kalemleri ve nakit durumu görüşülerek düzenli bir mali kontrol politikasına sahiptir.

NİZİP TİCARET ODASI YILLIK GELİRLERİ (")		
YIL	BİR SONRAKİ YILIN TAHMINİ BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN TOPLAM GELİR
2000	35.000,00 TL	51.223,61 TL
2001	42.000,00 TL	90.141,14 TL
2002	85.250,00 TL	117.835,24 TL
2003	125.044,40 TL	126.299,74 TL
2004	134.425,00 TL	156.258,38 TL
2005	130.000,00 TL	171.423,14 TL
2006	150.000,00 TL	429.113,67 (Şartlı Bağış " 141.463,59.) (TOBB " 100.000,00.)
2007	180.000,00 TL	261.656,47 TL
2008	210.000,00 TL	293.697,81 TL
2009	295.000,00 TL	325.754,42 TL
2010	382.000,00 TL	428.175,09 TL
2011	483.000,00 TL	434.394,89 TL
2012	625.000,00 TL	513.856,27 TL
2013	750.000,00 TL	624.047,50 TL
2014	850.000,00 TL	625.526,80 TL
2015	850.000,00 TL	683.163,08 TL
2016	900.000,00 TL	845.443,52 TL

2017	900.000,00 TL	899.384,81 TL
2018	1.350.000,00 TL	1.095.100,74 TL
2019	1.687.500,00 TL	1.282.550,18 TL
2020	1.850.000,00 TL	1.392.006,78 TL
2021	1.850.000,00 TL	2.273.156,84 TL
2022	3.000.000,00 TL	2.985.610,55 TL

1.3. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

NTO üyelerine en iyi hizmeti zamanında ve sağlıklı bir şekilde sunabilmek amacıyla personel yapısına önem vermektedir. Bu kapsamda tecrübeli ve donanımlı personel kadrosuna sahiptir.Nizip Ticaret Odası'nda faaliyet gösteren birimler şu şekildedir;

- Genel Sekreterlik
- Dış Ticaret Birimi
- Kalite Geliştirme Birimi
- Sanayi Müdürlüğü
- Ticaret ve Sicil Müdürlüğü
- Muhasebe- Satın Alma
- Bilgi İşlem-Basın Yayın Birimi
- KOBİ Geliştirme Birimi
- Ar-Ge Birimi
- AB Dış İlişkiler Ve Proje Birimi
- KOSGEB Temsilciliği
- DEİK Temsilciliği



Yukarıda belirtilen birimlerin yanı sıra tahsildar memuru,hizmetli kadrosu ve Hukuk Danışmanı, KOSGEB Temsilcisi ve Ekspertiz,Güvenlik görevlisi olmak üzere 7 dış uzmanda bulunmaktadır. Ayrıca Genel Sekreterlik birimi bünyesinde 2 adet Genel Sekreter Yardımcısı bulunmaktadır.

1.3.1. NTO İnsan Kaynakları

Odamızda 8 personel, 1 Güvenlik Görevlisi ve 7 dış uzman görev almaktadır. Oda olarak personelin eğitim alması ve kendisini iş ve kişisel gelişim alanında geliştirmelerine olanak sağlanmaktadır. Bu kapsamda kurum içi ve dışında düzenlenen eğitimlere ilgili birim personelinin katılımına olanak verilmektedir. **Her ay** Yönetim Personel Toplantıları yapılmaktadır.

1.3.2. Çalışan Motivasyonu

Çalışan motivasyonu kapsamında çalışanlar arasında doğum günleri kutlanmakta, Yönetim Kurulumuz ile de iftar yemekleri, kahvaltı vs. organizasyonları düzenlenmekte ve personel arasında aile ziyaretleri yapılmaktadır. Personele performans değerlendirmeleri sonucuna göre maaşına ek olarak performans ücreti verilmektedir. Yılbaşında tüm personele altın,hediye çeki vs. verilmektedir. Aylık yapılan Yönetim Personel toplantılarında görüş ve önerileri alınarak uygun görülenler gerçekleştirilmektedir.

Odamızda gerek görüldüğü durumlarda ve aylık olarak personel bilgi paylaşım toplantıları yapılmaktadır.

2022 YILI PERSONEL ÖNERİ LİSTESİ

SIRA	TARİH	Üye / Firma	Öneri / Şikayet Tanımı	Sonuç /Yapılan Çalışma	Şikayet Durumu
2022/ 1	20.01.2022	Ali Rıza Deniz	Server sistemi için Nas yedekleme ünitesi talep ediyorum	GSO kapsamında hibe edildi	Çözüldü
2022/ 2	04.02.2022	Ali Rıza Deniz	Basın yayın işlerinde daha hızlı ve sağlıklı çalışmalar yapabilmek adına yeni bilgisayar talep ediyorum	GSO projesi kapsamında hibe edildi	Çözüldü
2022/ 3	17.03.2022	Suat Demirbilek	Sodexo yerine ilçemizde daha çok anlaşması olan Setcard'a geçiş talep ediyorum	Setcard geçiş yapıldı	Çözüldü
2022/ 7	31.03.2022	Cumali Aslan	Yeni Çim Makinesi talebi	Nizip Belediyesi ile görüşülerek çim biçme konusunda destek alınmaktadır	Devam Ediyor
2022/ 6	31.03.2022	Talip Karabacak	Yeni cep telefon talebi	Cep telefonu alındı	Çözüldü
2022/ 10	02.06.2022	Serpil Gündoğdu	Server odasına klima alınması	Klima alındı	Çözüldü
2022/ 14	28.07.2022	DİLEK ÇİLKIZ	Kahve Makinesi	Yeni kahve makinesi alındı	Çözüldü
2022/ 15	28.07.2022	Korkut Kızıllırmak	Odamızın 60.yılı anısında eski üyelerimize plaket verilmesi	Eski üyelerimizden 10-11 kişiye plaket verilmesi uygun görüldü- Ağustos veya Eylül meclis toplantısında	Çözüldü
2022/ 23	31.10.2022	SERPİL GÜNDOĞDU	Banka Promosyonu Güncellenmesi	İş bankası promosyon anlaşmasının iptal edilmesine ve garanti bankası ile promosyon sözleşmesi imzalanmasına	Çözüldü

1.3.3. Eğitim

Üyelerimize kaliteli hizmet sunmak ve çalışanlarımıza kendisini geliştirme imkânını sağlamak amacıyla başta TOBB'un düzenlemiş olduğu eğitimler olmak üzere diğer kurum ve kuruluşların ile Odamızın düzenlemiş olduğu eğitimlere katılım sağlanmaktadır. Çalışanlarımızın katıldığı eğitimlerden bazıları ;

2022 YILI ODA PERSONELERİNE YÖNELİK GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİMLER

Sıra	Tarih	Türü	Eğitim Adı	Katılımcı Sayısı	Eğitim Süresi	Eğitim Yeri
1	22.12.2022	Kişisel	PROTOKOL VE GÖRGÜ KURALLARI EĞİTİMİ	8	4	NTO
2	15.12.2022	Mesleki	YÜKSEKTE ÇALIŞMA EĞİTİMİ	9	4	NTO
3	29.11.2022	Mesleki	ACİL DURUM (YANGIN) TATBİKATI EĞİTİMİ (UYGULAMALI)	9	2	NTO
4	18.11.2022	Kişisel	MOTİVASYON EĞİTİMİ	7		NTO
5	16.11.2022	Mesleki	TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ EĞİTİMİ	2	4	NTO
6	16.11.2022	Mesleki	KYS KAPSAMINDA RİSK ANALİZİ EĞİTİMİ	7		NTO
7	14.11.2022	Mesleki	STRATEJİK PLAN EĞİTİMİ VE SWOT ANALİZİ (İÇ PAYDAŞ ANALİZİ PERSONEL)	7	7	NTO
8	12.10.2022	Mesleki	TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	9	8	NTO
9	20.09.2022	Mesleki	COVID 19 VE KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM EĞİTİMİ	9	2	NTO
10	08.08.2022	Kişisel	TOBB KVKK YAZILIMI EĞİTİMİ			Online
11	23.05.2022	Kişisel	GSO PROJE EĞİTİMLERİ	7		Online
12	23.05.2022	Mesleki	TS EN ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ TEMEL EĞİTİMİ	1	21	GSO
13	19.04.2022	Mesleki	TOBB KVKK EĞİTİMİ			Online
14	30.03.2022	Mesleki	KAAN UYGULAMASI	4	4	Gaziantep Şehitkamil Kongre Merkezi
15	02.02.2022	Mesleki	MERSİS Eğitim (TTK m.40/2 - İmza Verisi Süreçleri)	2		Online
16	21.02.2022	Mesleki	TOBB Bilgi Sistemi İnsan Kaynakları Modülü Bordro Eğitimi	2	5	Online
17	07.01.2022	Kişisel	İNSANSIZ HAVA ARACI SPORİF/AMATÖR PİLOT SERTİFİKASI- ALİ RIZA DENİZ	1		NTO

2022 YILI NTO YÖNETİCİLERİNE YÖNELİK GERÇEKLEŞTİREN EĞİTİM VE SEMİNERLER

Sıra	Tarih	Türü	Eğitim Adı	Katılımcı Sayısı	Eğitim Süresi	Eğitim Yeri
1	22.12.2022	Kişisel	PROTOKOL VE GÖRGÜ KURALLARI EĞİTİMİ	34	4	NTO
2	21.11.2022	Mesleki	STRATEJİK PLAN EĞİTİMİ VE SWOT ANALİZİ (PAYDAŞ ANALİZİ)	25	4	NTO
3	16.11.2022	Mesleki	TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ EĞİTİMİ	32	4	NTO
4	15.11.2022	Mesleki	NTO ORGAN ÜYELERİ ORYANTASYON EĞİTİMİ	27	4	NTO
5	28.07.2022	Mesleki	MURAT BENZER- ORYANTASYON EĞİTİMİ			
6	28.07.2022	Mesleki	AHMET BOZFIRAT- ORYANTASYON EĞİTİMİ			

1.4. İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ

Odamız 2010 yılında TOBB akreditasyon sürecine dâhil olarak iş planlamasına yoğunlaşmış ve 2012 yılında 7. Dönem Akredite Oda/Borsa arasındaki yerini almıştır. Nizip Ticaret Odası Yönetimi ve personelinin gayretli çalışmaları sonucu Akredite Oda olarak iyileştirme çalışmalarına sürekli olarak devam ettirmektedir.



1.4.1. Stratejik Plan ve İş Planı

NTO hizmet standardını artırmak ve gelişimi sağlayarak bölge halkına sağlanan faydayı artırmak amacıyla stratejik plan çalışmalarına başlamıştır. 4. Stratejik planımız 2023-2026 yılını baz alacak şekilde 4 yıllık olarak hazırlanmıştır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşabilmek amacıyla hedefler doğrultusunda iş planları hazırlanmıştır ve uygulanmaya başlanmıştır. Periyodik olarak yapılan AİK,YGG,Yönetim Kurulu ve Personel toplantılarında takibi yapılmaktadır.

1.4.2. Faaliyet Raporu/Bültenler

Odamız faaliyetleri vizyon ve misyonumuz doğrultusunda hazırlanan stratejik planımız kapsamında gerçekleştirilmektedir. Gerçekleşen faaliyetlerimiz ve bilgilendirici konular belirli periyotlarla yayınlanan faaliyet bültenlerimizde ve yıllık olarak yayınladığımız faaliyet raporunda yer almaktadır.

1.4.3. Toplantılar

4 yıllık stratejik planımız doğrultusunda hazırlanan iş planı çerçevesinde belirlenen faaliyetlerin gerçekleştirme oranı ölçmek, takibini ve sürekliliğini sağlamak amacıyla her ay sonunda Yönetim Kurulu ve tüm personelin katılımıyla izleme ve değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmektedir. Ayrıca 3 ayda bir Akreditasyon İzleme Komitesi ve YGG toplantılarında gözden geçirilmektedir.

1.5. HABERLEŞME VE YAYINLAR

1.5.1. Haberleşme Araçları

Odamızda haberleşme aracı olarak odamız web sayfası (www.nto.org.tr), NTO bülten adıyla e-bülten, sms ve mail sistemi, yazılı ve görsel basın duyuruları, ilçe belediyesi anons sistemi, ilan panosu,sosyal medya, duyuruluklar ve faks sistemi kullanılmaktadır. Bunların haricinde belirli periyotlarla çıkardığımız bültenimizle odamız faaliyetlerinin tüm üyelerimize duyurulması amaçlanmaktadır.

Web sitemiz, bilgi akışının sağlıklı olması amacıyla düzenli olarak güncellenmektedir. Uluslararası haberleşmenin de sağlanması amacıyla web sitemiz yenilenerek yabancı dil sayısı artırılmıştır. İngilizce ve Arapça olarak da hizmet sunmaktayız.

2022 YILI HABER,BASIN YAYIN DURUMU	
MAİL SİSTEMİNE KAYITLI ÜYE SAYISI	1442
SMS SİSTEMİNE KAYITLI ÜYE SAYISI	1.399 Üye, askı ile beraber 2.181, Toplam: 2448
Üyelerinizin % kaçının e-posta adresine sahipsiniz?	72%
Üyelerinizin % kaçının cep telefonu numarasına sahipsiniz?	97%
ÜYEYE GÖNDERİLEN MAİL SAYISI	25
SMS GÖNDERİLEN ÜYE SAYISI	
ÇIKARILAN YAYIN SAYISI (gazete, dergi vb.)	1
FACEBOOK TAKİPÇİ SAYISI	1.728
TWİTTER TAKİPÇİ SAYISI	2.325
İNSTAGRAM TAKİPÇİ SAYISI	1.035

Oda/Borsanızın Youtube Hesabı var mı ? Takipçi sayısını giriniz	Evet 5 Takipçi
Yönetim Kurulu Başkanınızın Twitter Hesabı var mı ?Takipçi sayısını giriniz	Evet 1176 Takipçi
Akıllı Telefon Uygulamanız var mı ?	Evet
Tüm organ üyelerinin ve çalışanlarınızın KURUMSAL MAİL adresleri var mı ?	Evet
TOBB BS dışında, Oda/Borsanızca geliştirdiğiniz ve kullanılan yazılımlar var mı ?	DATABANK
Üyeleriniz için çağrı merkeziniz var mı ?	Hayır
Telefon veya web üzerinden üyeler için canlı destek hattınız var mı?	Hayır
Telefon veya web üzerinden üyeler için whatsapp destek hattınız var mı?	Hayır
WEB SİTESİ TIKLANMA SAYISI	121.911 web site
HAZIRLANAN HABER METNİ SAYISI	90
YEREL BASINDA YAYINLAN HABER SAYISI	607
ULUSAL BASINDA YAYINLAN HABER SAYISI	5
ULUSALARARASI BASINDA YAYINLAN HABER SAYISI	5
İNTERNETTE YAYINLANAN HABER SAYISI	1.137
ÜYELERE YAPILAN DUYURU SAYISI	370

1.5.1.1. Sms ve Mail Sistemi

SMS sistemi genelde konusu önem arz eden ve aciliyete sahip durumlarda kullanılmaktadır. Sms sistemimize sadece üyelerimiz değil il ve ilçe protokolü ve kurum ile kuruluşların yetkilileri de dâhil edilmiştir. Üyelerimizin cep telefonu numaraları **FR7.2.5 Üye İletişim Bilgi Güncelleme Formu** ile sürekli olarak güncellenmektedir.

NTO e-bültenlerimiz mail aracılığıyla üyelerimize iletilmektedir. Mail sistemimiz oldukça aktif olup haberleşme araçlarımız içerisinde büyük önem taşımaktadır. Konusu acil olan ve sms sisteminde verimli olmayacağı düşünülen konular web sitesinde yayınlanmaktadır. Üyelerimize web sitesi aracılığı ile yapılan resmi duyurular mail aracılığıyla yapılmaktadır.

1.5.1.2. Medyadaki Görünüm

Odamızın **2022 yılı** medyadaki görünüm verileri yukarıdaki tabloda bulunmaktadır.

1.5.2 Yayınlar

Odamız faaliyetlerini toplu bir şekilde düzenli bir şekilde üyelerimize ve diğer kurum/kuruluşlara duyurmak amacıyla belirli periyotlarla bülten yayınlamaktadır. **2022** yılında **1** adet dergi yayınlanmıştır.

1.5.3 Toplantılar

Odamızda mevzuat gereği gerçekleşmesi gereken toplantılar ve personelin ihtiyaç duyduğu zamanlarda toplantılar yapılmaktadır.

Toplantı Cinsi	Periyodu	Katılanlar
Meclis Toplantısı	Ayda 1 defa	Meclis üyeleri ve yönetim kurulu üyeleri
Yönetim Kurulu Toplantısı	Haftada 1 defa	Yönetim kurulu

Birim Amirleri Toplantısı	Gerek duyuldukça	Birim Amirleri
Akreditasyon İzleme Komite ve YGG Toplantısı	3 Ayda 1 defa	Komite üyeleri, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yrd.
Meslek Komiteleri Toplantısı	Ayda 1 defa	Meslek komite üyeleri
Müşterek Meslek Komiteleri Toplantısı	6 Ayda 1 defa	Tüm Meslek komite üyeleri
Yönetim Personel Toplantıları	Ayda 1 defa	Üst yönetim kadrosu ve tüm personel
Hesap İnceleme Komisyonu Toplantıları	Ayda 1 defa	Komisyon üyeleri
Yüksek İstişare Kurulu Toplantıları	6 Ayda 1 defa	Kurul üyeleri

1.5.4 Basın Kuruluşlarıyla İlişkiler/Toplantılar

NTO olarak Odamız faaliyetlerinin geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak amacıyla basın yayın kuruluşlarıyla sürekli bir bilgi paylaşımında bulunmaktadır. 2012 yılı sonrasında sözleşme imzalanarak yazılı ve görsel basın ilişkilerimize standart kazandırılmış, ilçemizde ve ilimizde basın kuruluşları ile sözleşmeler yenilenmiştir.

1.6. BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI

1.6.1. Donanım ve Yazılım

NTO 2022 YILI DONANIM LİSTESİ	NTO 2022 YILI YAZILIM LİSTESİ
1. Masaüstü Bilgisayarlar: 9 adet 2. Dizüstü Bilgisayarlar: 6 adet 3. Faks ve Tarayıcılar: 4 adet 4. Lazer ve Tonerli Yazıcılar: 7 adet 5. Fotokopi Makinesi: 1 adet 6. Server Sistemi: 2 adet 7. Wireless Modem: 2 adet 8. Harici HDD: 2 adet 9. Güvenlik Kameraları: 30 adet 10. Güvenlik Kamerası Kayıt Cihazı: 1 Adet 11. Güç Kaynakları: 13 adet 12. Pos Cihazları: 2 adet 13. Giriş-Çıkış Kayıt Cihazı: 1 adet 14. Telefon Santrali: 1 adet 15. Sabit telefon: 15 adet 16. Telsiz Telefon: 4 adet 17. Kurumsal Cep Telefonu: 4 adet 18. Toplantı Salonu Ses Sitemi: 2 adet 19. Yaka Mikrofonu: 3 adet 20. Sunu Perdesi: 5 adet 21. Projeksiyon Cihazı: 5 adet 22. Sunu Kumandası: 1 adet 23. Yazı tahtası: 3 Adet 24. Sinyal Kesici: 2 adet 25. Ses Kayıt Cihazı: 1 adet 26. Video Kamera: 1 adet 27. Fotoğraf Makinesi: 2 adet	1. Üye işlemleri TOBB Üye Sicil Modülü, 2. TOBB Ticaret Sicil Gazetesi İlan Bilgileri Programı, 3. TOBB Muhasebe Modülü, 4. TOBB MEDOS Sistemi 5. Merkezi Sicil Sistemi (MERSİS) , 6. Sanayi Kapasite Raporu Web Modülü, 7. TOBB İş Makineleri Bilgi Sistemi, 8. TOBB Web Mail Sistemi, 9. TOBB Web İnsan Kaynakları Programı 10. SMS Programı, 11. Microsoft Windows Yazılımı, 12. Microsoft Office Programı, 13. Kaspersky İnternet Security Güvenlik Programı, 14. Akinsoft Messenger Programı, 15. Ajanspress medya takip programı, 16. Elektronik Belge Yönetim Sistemi 17. Elektronik Belge Dağıtım Sistemi 18. Harç Takip Sistemi 19. Findex Çek Takip Sistemi 20. Üye Mail Sistemi 21. Üye Anket Sistemi 22. Web Sitesi Veri Tabanı Yazılımı 23. Web Sitesi Mobil Uygulama 24. TOBB Akreditasyon Yazılımı 25. Sanal Pos Sistemi

- 28. Televizyon: 3 adet
- 29. Merkezi Sistem Klimalar: 3 adet
- 30. Duvar klimaları: 3 adet
- 31. Güvenlik Görevlisi Silahı: 1 adet
- 32. Jeneratör: 1 adet
- 33. Motosiklet: 2 adet
- 34. Haşere Kovucu ve Önleyici Sistem: 1 adet
- 35. Kompakt Arşiv Dolap (13 Adet)
- 36. Güvenlik Duvarı (1 Adet)

- 26. NATRO Web Sitesi Hosting Yazılımı
- 27. Kayıtlı Elektronik Posta (KEP)
- 28. KOSGEB Nizip Temsilciliği Yazılımı
- 29. TOBB Kimlik Doğrulama Sistemi
- 30. TOBB Dosya Paylaşım Sistemi

1.6.2. Yedekleme ve Risk Analizi



Üyelerimize ait verilerin korunması, arşiv yönetiminin sağlanması ve hizmet standardının yükseltilmesi amacıyla bilgilerin yedeklenmesi “Server” tarafından gerçekleştirilmekte ve düzenli bir şekilde güncelleme yapılmaktadır. Yedekleme ve güncelleme işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yapılması ve denetlenmesi için ilgili dokümanlar TA 4.1.2 Yedekleme Talimatı ile Toplam Kalite Yönetim Sistemine dâhil edilmiştir. Sistemle ilgili bir sorun yaşanmasını önlemek amacıyla karşılaşılabilecek sorunlar öngörülme çalışılmış ve olası bir sorun durumunda yapılması gerekenler PL6.3.3 Risk Değerlendirme Planıyla değerlendirilmektedir.

Olası bir acil duruma karşı server sistemine yapılan yedeklemeler harici diske kopyalanmakta ve harici disk banka da saklanmaktadır. Odamız arşivi yenilenerek Kompakt arşiv yapıldı.

TOBB Akreditasyon elementleri de baz alınarak oluşturulan süreçlerimiz ve bu süreçlerin risk ve fırsatlarının belirlenmesi için proses kartlarımız oluşturularak KYS’ye dahil edildi.

1.7. ÜYE İLİŞKİLERİ



Üye ilişkilerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için yönetilmesi amacıyla vizyon ve misyonumuz doğrultusunda belirlemiş olduğumuz hedefler aracılığıyla faaliyetler yapılmaktadır. Bu sayede odamız ile üyelerimiz arasındaki ilişkilerin sağlıklı olması amaçlanmıştır. Odamız tarafından üye ziyaretleri yapılmaktadır. Her yıl düzenli olarak üyelerimize üye memnuniyet anketi uygulanmaktadır. **2021** yılı üye memnuniyet oranı **% 91,75** olarak belirlenmiştir.

1.7.1. Organizasyonlar/etkinlikler

Sıra	Tarih	Etkinlik Adı
1	27.12.2022	NTÖ 60.YIL ETKİNLİKLERİ ÖDÜL TÖRENİ
2	27.12.2022	TOBB TAHKİM VE ARABULUCULUK MERKEZİ AÇILIŞI
3	20.10.2022	TOBB AYAKKABI DAĞITIM TÖRENİ
4	07.10.2022	YÖNETİM-DİSİPLİN-DELEGE SEÇİMİ
5	02.10.2022	ORGAN SEÇİMLERİ
6	15.07.2022	15 TEMMUZ Demokrasi ve Millî Birlik Günü
7	10.07.2022	GELENEKSEL KURBAN BAYRAMI TÖRENİ
8	24.06.2022	TOBB 70.YIL ETKİNLİKLERİ- ÖDÜL TÖRENİ

NİZİP TİCARET ODASI YEREL FAALİYETLER LİSTESİ

Sıra	Tarihi	Faaliyet Adı
1	29.12.2022	Nizip Madeni Sanatkar Odası Başkanı Hüseyin Kök ve Nizip Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifi Başkanı Müslüm Aslan Odamızı ziyaret
2	22.12.2022	Nizip Emniyet Müdürü Fazlım Demir'e Hayırlı Olsun Ziyareti
3	01.12.2022	SMMM GAZİANTEP NİZİP TEMSİLCİLİĞİ ZİYARETİ
4	30.11.2022	ŞEHİT TEĞMEN DUABEY ONUR ÖZTÜRKMEN'İN TAZİYE ziyareti
5	24.11.2022	KARKAMIŞ ŞEHİTLERİ ÖĞRETMEN AYŞENUR ALKAN VE HASAN KARATAŞ'IN AİLELERİNE TAZİYE ZİYARETİ
6	25.10.2022	JANDARMA KOMUTANI VOLKAN ÖZCAN ODAMIZI ZİYARETİ
7	18.10.2022	NİZİP VERGİ DAİRESİ ZİYARETİ
8	18.10.2022	NİZİP BAKKALLAR ODASI
9	14.10.2022	NİZİP KAYMAKAMI ZİYARETİ
10	13.10.2022	Nizip Muhtarlar Derneği Ziyareti
11	11.10.2022	KARKAMIŞ BELEDİYE BAŞKANI TEBRİK ZİYARETİ
12	11.10.2022	NİZİP İLÇE SEÇİM KURULU BAŞKANLIĞI ZİYARETİ
13	31.08.2022	NİZİP JANDARMA KOMUTANI VOLKAN ÖZCAN ZİYARETİ
14	25.08.2022	NİZİP GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ TESCİL İŞLEMİNE BAŞLADI
15	03.07.2022	FATİH ÖZTÜRKMEN ULUSAL KANALDA RÖPORTAJ
16	04.06.2022	GAZİANTEP VALİSİ DAVUT GÜL GÜMRÜK SAHASI ZİYARETİ
17	27.05.2022	BULANCAK TSO- KAYMAKAMLIK-NTB VE FİRMA ZİYARETLERİ
18	24.05.2022	NİZİP BELEDİYE BAŞKANI MEHMET SARI GÜMRÜK BİNASI VE SAHASI ZİYARETİ
19	10.03.2022	NİZİP KIZILAY ZİYARETİ
20	10.03.2022	NİZİP BAKKALLAR VE BAYİLER ODASI ZİYARETİ
21	03.03.2022	İLÇE MÜFTÜSÜ SELAHATTİN ÖZÇELİK ZİYARETİ
22	03.03.2022	AKÇAKENT İLK VE ORTAOKULU ZİYARETİ MÜD.YRD VE OKUL AİLE BİRLİĞİ
23	06.01.2022	NİZİP KAMAKAMI ZİYARETİ
24	04.01.2022	ARTI KOLEJİ ZİYARETİ

1.7.2. Anketler



Odamız**2022** yılı Üye Memnuniyeti genel ortalaması % **75**olarak tespit edilmiştir.

Odamız hizmet seviyesini ve çalışma standardını ölçerek sürekli iyileştirme sağlamak amacıyla üyelerine sürekli olarak Üye Memnuniyet anketleri uygulamaktadır. Anket içerikleri üyenin iletişim, almak istedikleri eğitimler,dış ticaret konusunda talepleri vs. gibi birçok konuya değinilmektedir.Üye talepleri bunun dışında Öneri formu, şikayet formu vs. ile de alınmaktadır.

2022 YILI ÜYEYE YÖNELİK YAPILAN ANKETLER				
ANKET TÜRÜ	ANKET SAYISI	MEM.ORAN	TOP.ANKET SAYISI	MEM.ORANI
NTO Üye Memnuniyet Anketi	1	62%	102	%75
NTO Eğitim İhtiyacı Belirleme Anketi	8			
NTO Web Sitesi Memnuniyet Anketi	8	65%		
Yurtdışı İş gezisi Fuar Sonrası Mem.Anketi	30	74%		
Eğitim Mem.Değ.Anketi	24	98%		
DIŞ PAYDAŞ,SWOT,PEST ANALİZİ ANKETİ	28	72%		

1.8. KALİTE YÖNETİMİ

Nizip Ticaret Odası olarak üyelerimize ve paydaşlarımıza sunduğumuz hizmet kalitesinin geliştirilmesi ve etkililiğinin artırılması, Odamızın ve üyelerimizin rekabet edilebilirliğin sağlanması amacıyla Kalite Yönetim Sistemlerinin uygulanması ve geliştirilmesi Odamızın 2023-2026 yılı stratejik planındaki hedeflerin başarısı ve ülkemizin 2023 hedeflerinin gerçekleşmesine katkı sağlanması açısından stratejik önem taşımaktadır.

1.8.1. Toplam Kalite Yönetimi

2008 yılında TSE ISO 9001:2000 kalite belgesini almaya hak kazanmıştır.

2010 Temmuz ayında TSE'nin 9001:2000'den TSE EN ISO 9001:2008'e geçiş yapılmıştır.

2010 – 2017 yılları arasında TSE EN ISO 9001:2008 belgesine sahip olarak hizmet vermiştir.

2017 yılında TSE EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi'nin yeniden yapılandırılarak TSE EN ISO 9001:2015 standardına geçişin sağlanması, Oda tarafından verilen hizmetlerin kalitesi ve verimliliğini arttırmak amacıyla hizmet süreçlerinin TSE EN ISO 9001:2015 revizyonuna göre yeniden ele alınmış ve değişiklikler hayata geçirilmiştir.Yeni Yönetim Sistemi Odamızda kullanılan sistemlere entegre edilmiştir.Belge yenileme denetimi 27.07.2017 tarihinde başarılı bir şekilde gerçekleşmiş olup, **TSE EN ISO 9001:2015** standardına geçilmiştir.



Odamıza Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Tarafından, Akreditasyon belgesini almaya hak kazanan odamıza 20 Mart 2012 tarihinde TOBB Sosyal Tesislerinde yapılan törenle Akredite Oda sertifikası verilmiştir.

Ayrıca İpekyolu Kalkınma Ajansı Teknik Destek Programı'na "Beş Yıldızla Mükemmelliğe İlerliyoruz" isimli proje ile başvuran Odamız, projesinin kabul edilmesi ile birlikte teknik desteği almaya hak kazanarak Türkiye Kalite Derneği (KalDer) Eğitimci Endüstri Yüksek Mühendisi Müjgan Kerman'ın yönetiminde "EFQM Mükemmellik Modeli" eğitimlerini alarak uygulamaya başlamıştır.





Nizip Ticaret Odası, Covid-19 Pandemisi acil durumunun öncesinde, sırasında ve sonrasında can kayıplarının en aza indirilmesini, çevrenin olumsuz yönde etkilenmesini önlemek için yapılması gerekenlerin önceden planlanmasını, doğru ve etkin bir acil müdahaleyi sağlayacak ekiplerin hareket tarzının sağlanması için gerekli yetki görev ve sorumlulukların tanımlanmasını, olası Salgın hastalık ve Covid-19 Pandemisi anında Acil Durum Yönetiminin doğru ve hızlı karar alması için çalışma planı oluşturulmayı sağlamayı amaçlamıştır. Nizip Ticaret Odası'nda 01.09.2020 tarihinden itibaren uygulanmaya başlanmış olup 16.07.2021 tarihinde ise TSE COVID-19 Güvenli Hizmet Belgesi alınarak tescil edilmiştir.



Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi

NTO TS ISO 10002:2018 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi olarak Nizip'in ilk ve tek kuruluşu Odamız, Türk Standartları Enstitüsü (TSE) Gaziantep Belgelendirme Müdürlüğü tarafından 16.07.2021 tarihinde gerçekleşen denetim sonucu Kalite Yönetim Sistemine TS ISO 10002:2018 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi de eklemiştir.

1.8.2. Tetkikler



Tetkikler sistem gereğince iç ve dış olmak üzere ikiye ayrılmaktadır. İç tetkik kurum içerisinde birimlerin birbirini denetlemesi ve denetleme sonucunda rapor oluşturulmasıdır. Dış tetkik ise TSE denetçileri tarafından yılda bir defa kurumun denetlenmesini ifade etmektedir. Ayrıca Akreditasyon Sistemi kapsamında denetimler gerçekleştirilmektedir. İç ve dış tetkik yılda bir defa yapılmaktadır. Odamız **15.02.2022** tarihinde iç tetkik yapılmış olup, başarı ortalaması %100 dür.

NTO 2022 YILI YAPILAN DIŞ DENETİMLER			
DENETİM TARİHİ	BELGE TÜRÜ	DENETİM TÜRÜ	DURUM
09.02.2022	TSE COVID 19 GÜVENLİ HİZMET	Gözetim Tetkiki	BAŞARILI
09.06.2022	TS EN ISO 9001:2015 KYS	2.Gözetim Tetkiki	BAŞARILI
09.06.2022	TS ISO 10002:2018 MMYS	1.Gözetim Tetkiki	BAŞARILI
14.09.2022	TSE COVID 19 GÜVENLİ HİZMET	Belge yenileme	BAŞARILI

2.Temel Hizmetler

2.1. İLETİŞİM AĞI



Odamız üyeleriyle etkin bir iletişim kurabilmek amacıyla “iletişim ağı”nı güçlendirmekte ve üyelerine ulaşabilmek için çeşitli yolları denemektedir. Bu kapsamda sadece teknolojik araçlar aracılığı ile değil yapılan toplantılarla da etkin bir iletişim kurmaya sağlanmaktadır. Üyelerimize ihtiyaçları doğrultusunda yapmış olduğumuz seminerler, müşterek meslek komitesi toplantıları, düzenli yapılan yönetim kurulu ve meclis toplantıları, fuar organizasyonları gibi birçok toplantı ve etkinlik ile amacımıza ulaşmaya çalışmaktayız.

2.1.1. Müşterek Meslek Komitesi Toplantıları

Müşterek meslek komiteleri yılda iki defa olmak üzere düzenli olarak toplanmaktadır. Meslek komitelerinin 6 aylık çalışmalarını ve görüşülen konularla alınan kararların neticelerini incelemek amacıyla toplanılmaktadır.



*31.03.2022/09 ve 22.09.2022/10 tarihlerinde toplantılar yapılmıştır.

2.1.2. Fuarlara Katılım

Başlama - Bitiş	Fuar Adı	Ülke	Şehir	Sektör	Katılım	İş Birliği
26.10.2022 - 30.10.2022	ALMANYA 2022 ORGATEC FUARI (MOBİLYA)	ALMANYA	KÖLN	MOBİLYA VE DEKORASYON	13	KOSGEB
15.10.2022 - 19.10.2022	FRANSA PARİS SIAL FUARI	FRANSA	PARİS	GIDA	2	KOSGEB

2.1.3. Bilgilendirme/Eğitim

TOBB Yönetim Kurulu Başkanı M. Rifat Hisarcıklıoğlu ‘nun “Eğitime yapılan yatırımdan zarar etmezsiniz” sözünden yola çıkarak Üyelerimize her konuda bilgi aktarımı yapabilmek amacıyla yıl içerisinde farklı konularda eğitim ve seminerler yapılmaktadır. Bilgilendirme mailleri atılmakta ve web sitemizde düzenli olarak bilgiler yayınlanmaktadır. Bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerimiz genel olarak **2.4 İş Geliştirme ve Eğitim** başlığı altında değerlendirilmektedir.

Odamız **2022** yılında **52** adet eğitim/seminer düzenlenerek toplam **167 Saat** eğitim verilmiştir. Odamızda düzenlenen eğitim/seminerlere toplam **317** kişi katılmıştır. Online düzenlenen bazı eğitimlerin katılımcı sayısı bilinmemektedir.

NİZİP TİCARET ODASI SEKTÖRE YÖNELİK YAPILAN TOPLANTILAR

Sıra	Tarih	Toplantı Adı
1	06.12.2022	PLASTİK SEKTÖRÜ ÇALIŞTAYI
2	29.11.2022	Gaziantep Ticaret Borsası tarafından düzenlenecek "Antepfıstığı Önemi ve Fonsiyonel ürün olarak işlenmesi" çalıştay
3	28.11.2022	Tarım ve Orman Bakanlığı "Zeytin ve Zeytinyağı Sektör Politika Belgesi Çalıştay
4	26.10.2022	TEPAV -Gaziantep'te Kamu-Özel Sektör Diyaloğu Projesi" kapsamındaki 3. Çalıştay
5	12.10.2022	ZEYTİNYAĞÇILAR ZEYTİN ÇEKİM ÜCRETİ TOPLANTISI
6	15.09.2022	COĞRAFI İŞARETLER -GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
7	05.09.2022	ZEYTİNYAĞI EĞİTİMİ NİZİPBELEDİYESİ
8	18.08.2022	TEPAV ZEYTİNYAĞI PROJE TOPLANTISI-ONLİNE
9	19.07.2022	FISTIKÇILAR TOPLANTISI
10	01.06.2022	TEPAV Zeytinyağında Güçbirliği 2. Çalışma Grubu Toplantısı
11	01.12.2022	DEFTER TASDİKLERİ VE GENEL MUHASEBE KONULARI TOPLANTISI
12	12.10.2022	2022 SEZONU ZEYTİN ÇEKİM ÜCRETLERİNİN BELİRLENMESİ TOPLANTISI
13	18.08.2022	Muhasebe Sektörü Mesleki konularla ilgili toplantı
14	26.07.2022	Coğrafi İşaret AB Başvurusu Toplantısı-ZOOM
15	19.07.2022	2022 SEZONU FISTIK DEVLÜP FİYAT TARİFESİNİN BELİRLENMESİ TOPLANTISI
16	15.03.2022	Dış Ticaret Bilgilendirme Seminerleri
17	03.02.2022	SABUN SEKTÖRÜ FİYAT BELİRLEME TOPLANTISI

2.2. POLİTİKA VE TEMSİL

Odamız Yönetim Kurulu, Meclisi, Disiplin Kurulu, Danışma Kurulu ve Çalışanlarımızla Odamızın kurumsal kimliğin her alanda temsil etmekte ve uygun politikalar izlemektedir. Odamız faaliyetlerini üyelerimizin ve ilçemizin ihtiyaçları/istekleri doğrultusunda gerçekleştirmeye özen göstermektedir. Gerçekleşen faaliyetlerimiz, önem arz eden konularda beyan edilen görüşler ve ülkede yaşanan ekonomik ve sosyal olaylar karşısında görüşlerini gerek yazılı ve görsel medyayla paylaşarak, gerekse web sitemizde ve düzenli olarak hazırladığımız bülten ve faaliyet raporlarında yayınlayarak politika ve temsil özelliğini göstermektedir. Odamız üyelerine ve ilçe halkına her konuda destek olmayı amaçlamakta ve her durumda temsil etmektedir.



2022 yılı için genel başlıklarda toplanan **21 adet** lobicilik faaliyetimizin **12 adet** sorun çözüme kavuşturulmuştur.

LOBİ FAALİYETLERİ/MESLEK KOMİTELERİ ÇALIŞMALARI TAKİP ÇİZELGESİ

SIRA	TALEP TARİHİ	TALEP GELEN KURUM/KURULUŞ VEYA MESLEK KOMİTESİ	KİMLERE İLETİLDİ/ BAŞVURU YAPILAN MERCİ	ÇÖZÜM PERFORMANSI/ DURUMU
1	17.11.2022	Başkanlık Lobi Faaliyetleri Akaryakıtlara PTS kayıtları üzerinden maliye tarafından kısaca alınarak 5 yıl geriye dönük denetimler yapılmakta ve ceza kesilmektedir	Gaziantep Milletvekilleri	Çözümlendi
2	17.11.2022	Başkanlık Lobi Faaliyetleri KDV iadelerinin hızlandırılması ve devreden KDV'nin iadesi veya vergi borçlarına mahsubu	Gaziantep Milletvekilleri	Çözümlendi
3	17.11.2022	Başkanlık Lobi Faaliyetleri İhalede Fiyat Farkı Uygulaması	Gaziantep Milletvekilleri	Devam Ediyor
4	17.11.2022	Başkanlık Lobi Faaliyetleri Enflasyon Muhasebesi-TÜM SEKTÖRLER İÇİN	Gaziantep Milletvekilleri	Devam Ediyor
5	17.11.2022	Başkanlık Lobi Faaliyetleri Esnaf kredisi gibi KOBİ' lere uzun vadeli düşük faizli kredi verilmesi	Gaziantep Milletvekilleri	Çözümlendi
6	17.11.2022	Başkanlık Lobi Faaliyetleri İlçenin tanınırlığına yönelik Festivaller düzenlenmesi	Gaziantep Milletvekilleri	Devam Ediyor
7	17.11.2022	Başkanlık Lobi Faaliyetleri İlçemizin E/24 Karayolu Yavuzsultan Selim kavşağına köprülülük kavşak yapılması	Gaziantep Milletvekilleri	Çözümlendi
8	17.11.2022	Başkanlık Lobi Faaliyetleri Fırat havzasına sosyal tesisler yapılarak turizm kazandırılması	Gaziantep Milletvekilleri	Devam Ediyor
9	17.11.2022	Başkanlık Lobi Faaliyetleri Zeugma'nın turizm destinasyonu kapsamında alınması, Fevkanı Kilisesi ve Ak-İş Ticaret arasındaki yolun turizme kazandırılması (yöresel ürünler ile ilg	Gaziantep Milletvekilleri	Devam Ediyor
10	17.11.2022	Başkanlık Lobi Faaliyetleri Antepfıstığının destekleme kapsamına alınması	Gaziantep Milletvekilleri	Devam Ediyor
11	17.11.2022	Başkanlık Lobi Faaliyetleri Oda ıslak imza olarak verdiğimiz belgelerde/makbuzlarda (oda kayıt sicil sureti, faaliyet belgesi vs) barkod, doğrulama kodu vs eklenmesi	TOBB BAŞKANI	Devam Ediyor
12	17.11.2022	Başkanlık Lobi Faaliyetleri Sayısal Takograf Sistemi Oda başvurusu	TOBB BAŞKANI	Çözümlendi
13	17.11.2022	Başkanlık Lobi Faaliyetleri NTO Tahkim ve Arabuluculuk Merkezi Açılışı	TOBB BAŞKANI	Çözümlendi
14	17.11.2022	Başkanlık Lobi Faaliyetleri Tedaş elektrik kesintilerinden dolayı işletmelerin mağdur olması	Gaziantep Milletvekilleri	Çözümlendi
15	17.11.2022	Başkanlık Lobi Faaliyetleri Çobanbey giriş çıkış ücretlendirmesi	Gaziantep Milletvekilleri	Çözümlendi

16	08.11.2022	Başkanlık Lobi Faaliyetleri Müteahhitler bina yapım aşamalarından bitimine kadar yapmış olduğu harcamalar harçlar,vs. gider olarak gösterememektedir.Bu durum müteahhitlerimizi ol	Gaziantep Milletvekilleri-TOBB Başkanı-Gaziantep Vergi Dairesi Bşk	Çözümlemedi
17	14.06.2022	Başkanlık Lobi Faaliyetleri NEFES KREDİSİ- TOBB Başkanı M.RıfatHİSARCIKLIOĞLU ile telefonla görüşme		Çözümlendi
18	14.04.2022	Başkanlık Lobi Faaliyetleri TEPAV - "Gaziantep Geleceğini Şekillendiriyor: Sınırlarını Genişleten Bir Gaziantep" çalıştay	ZOOM TEPAV	Çözümlendi
19	08.04.2022	Genel Sekreterlik Lobi Faaliyetleri ÜYE MODÜLÜNDE VEFAT EDEN ÜYELERİN LİSTELENMESİ YAZISI GENEL SEKRETERLER İLE PAYLAŞILDI- TOBBYE GÖNDERİLDİ	Gelen Tarih Sayı: 18/04/2022 - 436 TOBB yazısı	Çözümlendi
20	25.03.2022	Meslek Komiteleri Lobi Faaliyetleri ESNAF LOKANTALARINDAKİ KDV ORANI- TOBB YE GÖNDERİLDİ	Gelen Tarih Sayı: 13/04/2022 - 408 TOBB Yazısı	Çözümlendi
21	03.02.2022	Başkanlık Lobi Faaliyetleri NİZİP'E TOBB TARAFINDAN OKUL YAPILMASI		Devam Ediyor

2.2.1.Oda/Borsalarla Yapılan Müşterek Toplantılar

Sıra	Tarih	Toplantı Yeri
1	09.12.2022	AKADEMİK DANIŞMAN VE GENEL SEKRETERLER
2	06.07.2022	AKADEMİK DANIŞMAN VE GENEL SEKRETERLER
4	01.04.2022	AKADEMİK DANIŞMAN VE GENEL SEKRETERLER
6	17.02.2022	GSO PROJESİ TANITIMI- DEMİRBAŞ DEVİR TESLİMİ (NTO-NTB-İSLAHİYE TO)
7	07.01.2022	AKADEMİK DANIŞMAN VE GENEL SEKRETERLER

2.2.4. Anlaşmalar ve Protokoller

Üyelerimizin gelişimine ve faaliyetlerine katkı sağlamak, ticari veya ticari olmayan imkanlarından faydalanabilmelerini kolaylaştırmak adına ilçemizde bulunan kurum/kuruluşlar ile görüşmeler yapılmakta ve paydaşlarımız için anlaşmalar ve protokoller imzalanmaktadır.



ANLAŞMALI KURUM VE KURULUŞLAR

IRA	ÜN VAN	AÇIKLAMA	İLETİŞİM
1	BEĞER OTEL	İndirim tarifesiz; oda fiyatlarında, çok amaçlı alt kat salon, çok amaçlı lobby-restaurant toplantı seminer ve yemek salonu, yüzme havuzu, yazlık teras restaurantda geçerlidir. Ayrıntılı bilgiyi otelden alabilirsiniz.	0342 517 54 50
2	DÜNYA GÖZ HASTANESİ	Dünyagöz Hastanesi ve Odamız arasında yapılan Protokol ile Dünyagöz hastanesinden hizmet almak üzere başvuran üyelerimiz Nizip Ticaret Odası üyesi olduklarını beyan etmeleri halinde Dünyagöz hastanesinden Muayene, Tetkik, Ameliyat ve Lazer tedavilerinde ödeyecekleri ücret üzerinden indirim uygulanacaktır.	Ali Ural ile GSM: 0530 036 00 28 veya 444 44 69
3	TÜRKKEP (TÜRKKEP Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Hizmetleri A.Ş.)	TÜRKKEP' in Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) , E-İmza, gibi benzeri ürün, çözüm ve hizmetlerin tanıtılması, pazarlanması ve satışı amacıyla hizmet verecek olup,Odamız üyeleri için indirimli fiyat uygulanacaktır.	TÜRKKEP Başvuru Merkezi Fig Bilgi Teknolojileri Sanayi ve Tic. LTD. ŞTİ. 2. Organize Sanayi Bölgesi 83228 Nolu Cad. No:8 Şehitkamil / Gaziantep Tel : +90 342 321 73 74 GSM: +90 532 334 04 66 atutunculer.figbilgi@tbm.tu.rkep.com.tr www.turkep.com.tr/bayi/figbilgi
4	SEGMENT HOTEL ANKARA	Nizip Ticaret Odası'na kayıtlı Üyeler, Seğmen Hotel'e üye olduklarını beyan etmeleri halinde ödeyecekleri ücret üzerinden indirim uygulanacaktır. Ayrıntılı bilgiyi Seğmen Hotel'den alabilirsiniz.	Tel:+90 (312) 417 53 74 Faks: +90 (312) 417 28 59
5	CELAL DEMİR	Odamız üyelerine katkı sağlamak amacıyla Arapça – Türkçe, Türkçe – Arapça, Osmanlıca – Türkçe Türkçe– Osmanlıca tercüman hizmeti vermektedir.	GSM: 0543 675 3672 E-Posta: demircelal-serencam@hotmail.com
6	EROL ÜNAL	Odamız üyelerine katkı sağlamak amacıyla İngilizce – Türkçe ve Türkçe – İngilizce tercüman hizmeti vermektedir.	Erol ÜNAL GSM: 0505 990 81 60 E-Posta: erolunal27@hotmail.com
7	İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ	İzmir Ekonomi Üniversitesi'nin Lisans ve Önlisans programlarında indirim uygulanmasına yönelik Odamız ile protokol imzalanmıştır. Odamız üyelerimize ve 1. Derece yakınlarına yıllık öğrenim ücretleri üzerinden %15 indirim uygulanacaktır.	Adres: Sakarya Caddesi, No:156 35330 Balçova – İzmir / TÜRKİYE Telefon: 0 (232) 279 25 25 PBX
8	ÖZEL ADN HASTANESİ	Özel ADN Hastanesi ve Odamız arasında yapılan Protokol ile Özel ADN Hastanesi'nden hizmet almak üzere başvuran üyelerimiz Nizip Ticaret Odası üyesi olduklarını beyan etmeleri halinde Muayene, Tetkik ve tedavilerinde ödeyecekleri ücret üzerinden indirim uygulanacaktır.	Adres: Mimar Sinan Mahallesi, Manolya Sk., 27700 Nizip/Gaziantep Telefon: (0342) 518 18 88
9	OKAN ÜNİVERSİTESİ	Okan Üniversitesi'nin yıllık eğitim ücretleri	Adres: Tepeören Mahallesi,

		üzerinden indirim uygulanmasına yönelik Odamız ile protokol imzalanmıştır. Odamız üyelerimize ve 1. Derece yakınlarına yıllık öğrenim ücretleri üzerinden %10 indirim uygulanacaktır.	Okan Üniversitesi Tuzla Kampüsü, 34959 Tuzla/İstanbul Telefon: (0216) 677 16 30
10	GAZİANTEP YEMİNLİ TERCÜME VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Odamız üyelerine katkı sağlamak amacıyla İngilizce, Arapça, Fransızca, Almanca tercüme hizmeti vermektedir.	Adres: Gazimuhtarpaşa Bulvarı Doktorlar Sitesi Asma Kat No:85 Şehitkâmil/Gaziantep Telefon: (0342) 538 368 3734
11	TOBB ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ	TOBB ETÜ Hastanesi ve Odamız arasında yapılan Protokol ile TOBB ETÜ Hastanesi'nden hizmet almak üzere başvuran üyelerimiz Nizip Ticaret Odası üyesi olduklarını beyan etmeleri halinde Muayene, Tetkik ve tedavilerinde ödeyecekleri ücret üzerinden indirim uygulanacaktır.	Adres: Yaşam Caddesi No:5 Söğütözü 06510 Ankara / Turkey Telefon: (0312) 292 99 00
12	KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ	Karatay Üniversitesi Nizip Ticaret Odası üyelerine alternatif burs fırsatları ile gereken desteği sağlayacaktır.	Adres: Akabe Mah. Alaaddin Kap Cad. No:130 42020 Karatay / KONYA / TÜRKİYE Telefon: 444 12 51 Whatsapp:+90 (549) 551 12 51 Faks: +90 (332) 202 00 44 E- posta: bilgi@karatay.edu.tr
13	AKADEMİ TERCÜME VE EĞİTİM DANIŞMANLIĞI OFİSİ	Odamız üyelerine katkı sağlamak amacıyla İngilizce, Arapça, Fransızca, Almanca tercüme hizmeti vermektedir.	Adres: İncili Pınar Mah. Nail Bilen Cad. Kantar İş Merk. Kat 2/202 Gaziantep Tel: +905557454519 www.akademimutercim.com
14	LİV HOSPİTAL	Liv Hospital Gaziantep ve Odamız arasında yapılan Protokol ile Liv Hospital Hastanesi'nden hizmet almak üzere başvuran üyelerimiz Nizip Ticaret Odası üyesi olduklarını beyan etmeleri halinde Muayene, Tetkik ve tedavilerinde ödeyecekleri ücret üzerinden indirim uygulanacaktır.	Adres: Abdulkadir Konukoğlu Cd No:1 Şehitkamil/Gaziantep Telefon: (0342) 299 80 00
15	GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ	Gaziantep Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (GÜSEM) ve Nizip Ticaret Odası (NTO) arasında imzalanan protokol ile Nizip Ticaret Odası Üyelerine ve 1. Derece yakınlarına GÜSEM'in tüm eğitimlerinde geçerli olmak üzere %10 indirim uygulanacaktır.	Adres: Üniversite Bulvarı Gaziantep Üniversitesi Kampüs İçi İletişim Fakültesi & GÜSEM Binası Zemin Kat (75.Yıl Merkezi Derslik Arkası) Şehitkamil/GAZİANTEP Tel: +90 (342) 360 18 55 Faks: +90 (342) 360 10 38 Mail: gusem@gantep.edu.tr Web: www.gusem.gantep.edu.tr

16	NİZİP MARUF MARUFOĞLU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ UYGULAMA OTELİ	İndirim tarifesini oda fiyatlarında geçerlidir. Ayrıntılı bilgiyi otelden alabilirsiniz.	Adres: Mevlana, Mehmet Kaz Sokak No:2/1 Nizip/Gaziantep Telefon: 0342 517 46 46 Web: www.marufmarufoglumtal.meb.k12.tr
----	---	--	---

2.2.5. Projeler

Oda proje ekibimiz açık olan ulusal ve uluslararası programlara proje başvuruları yapılmaktadır. Oda olarak yazdığımız projeler haricinde diğer kurum ve kuruluşlarca hazırlanan projelere sosyal sorumluluk kapsamında ortak olmakta ve her türlü desteği ilçemiz adına sunmaktayız. Projelerde başarılı olmak amacıyla odamız personelinin proje programlarıyla ilgili eğitim/seminer ve konferanslara katılımlarına olanak sağlanmaktadır.



2.2.6. Sosyal Sorumluluk

Odamız sosyal sorumluluk kapsamında birçok faaliyette bulunmaktadır. Bu kapsamda sadece kendimiz faaliyette bulunmamakta paydaşlarımızdan gelen işbirliği tekliflerine de olumlu yaklaşmaktadır. Odamızda 2022 yılında gerçekleşen faaliyetlerden bazıları şöyledir;

2022 yılı SOSYAL SORUMLULUK FAALİYETLERİMİZ ve PROJELER		
Sıra	Tarih	ETKİNLİĞİN ADI
1	20.01.2022	GSO'nun "İstihdam için Dijital ve Yeşil Dönüşümün Desteklenmesi Projesi"
2	10.02.2022	Nizip Engelsiz Yaşam Merkezi -Satış Noktası
3	27.05.2022	"Kalbe Dokun Gönül Kazan Projesi- Gaziantep Valiliği
4	26.10.2022	TEPAV'ın "Gaziantep Projelerini Hayata Geçiriyor" başlıklı Gaziantep 3. Çalıştayı
5	28.11.2022	Zeytin ve Zeytinyağı Sektör Politika Belgesi Eylem Planı

2.3. BİLGİ, DANIŞMANLIK VE DESTEK



Odamız üyelerine ilçe halkına her konuda yardımcı olmayı ve hizmet sunmayı kendine görev bilmıştır. Bu kapsamda oda personelimize ulaşan her konu/sorun veya bilgi isteği doğrultusunda personelimiz tüm bilgi deneyimiyle ilgili konu hakkında bilgilendirme yapmakta, eğer dışarıdan öğrenilmesi gereken bir durum varsa üyemiz adına ilgili yerler aranmakta ve gerekli bilgiye ulaşılarak üyeye geri dönüş yapılmaktadır.

Bilgilendirme çalışmalarımız sadece bu kapsamda kalmamaktadır. Bunların yanı sıra bilgilendirme seminerleri, bilgilendirme toplantıları yapılmakta, ayrıca web sitemiz, mail ve sms sistemimiz aracılığıyla üyelerimize bilgilendirme yapılmaktadır.

Kadın Girişimciler ve Genç Girişimciler Kurulu odamız tarafından yapılan duyurular sonucunda gelen başvuruların Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmesi oluşturulmuştur. Kurul üyeleri koordinatör kurumların yapmış olduğu faaliyetlere katılım göstererek ilçemizi temsil etmektedirler.

2.3.1. Bilgilendirme Faaliyetleri

Bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerimiz genel olarak **2.4 İş Geliştirme ve Eğitim** başlığı altında değerlendirilmektedir. Üyelere hibe ve desteklerle ilgili seminerler verilmiştir. TOBB, GAİB, KOSGEB vs. kurumların eğitim ve teşviklerinin de ayrıca duyurusu yapılmıştır.

2.3.2. Hibe/Teşvik ve Destek Programları

Üyelerimize hibe ve teşvikler ile ilgili sürekli olarak bilgilendirme seminerleri düzenlemekteyiz. **2022** yılında düzenlediğimiz seminerler aşağıdaki gibidir.

Sıra	Tarih	Eğitim Adı	Eğitim Yeri	Destek Veren Kuruluş
1	06.12.2022	KGF Destek Paketleri Duyurusu	ONLINE	TOBB ve KGF İŞBİRLİĞİ
2	26.10.2022	KGF İnşaat Hizmetleri Finansman Destek Paketi Bilgilendirme Duyurusu	ONLINE	TOBB ve KGF İŞBİRLİĞİ
3	21.10.2022	Esnaf Destek Kredisi'ni Odamız Üyeleri de Kullanabilecek Duyurusu	ONLINE	
4	13.10.2022	İKA İmalat Sanayinde Teknolojik Dönüşüm Finansman Desteği Programı Bilgilendirme Toplantısı	NTO	İKA
5	08.03.2022	İstihdam Edilebilirlik Webinarı	ONLINE	Finanzgruppe ve Sparkassenstiftung ve "Türkiye'deki Mülteciler ve Ev Sahibi Toplulukların Finansal
6	03.03.2022	Mikro ve Küçük İşletmelere Hızlı Destek Projesi Bilgilendirme Semineri	NTO	KOSGEB
7	01.02.2022	Sogep Ön Bilgilendirme Toplantısı	ONLINE	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

2.4. İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİM

2.4.1. Eğitim Faaliyetleri

Odamız **2022** yılında **51** adet eğitim/seminer düzenlenerek toplam **167 Saat** eğitim verilmiştir. Odamızda düzenlenen eğitim/seminerlere toplam **317** kişi katılmıştır. Online düzenlenen bazı eğitimlerin katılımcı sayısı bilinmemektedir.

2022 YILI ÜYELERE YÖNELİK GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİM/SEMINERLER

Sıra	Tarih	Türü	Eğitim Adı	Katılımcı Sayısı	Eğitim Süresi
1	22.12.2022	Kişisel	PROTOKOL VE GÖRGÜ KURALLARI EĞİTİMİ	34	4
2	20.12.2022	Mesleki	Yeni Nesil İhracat Destekleri ve Prefinansman Modeli Tanıtım ve Bilgilendirme Programı		4

3	14.12.2022	Mesleki	Pazarlama ve Markalaşma Webinarı		2
4	01.12.2022	Mesleki	DEFTER TASDİKLERİ VE GENEL MUHASEBE KONULARI TOPLANTISI	7	3
5	30.11.2022	Mesleki	İhracat Yapan Şirketler İçin Kur Riski Yönetimi		2
6	29.11.2022	Kişisel	Beyin Egzersizleriyle Hafıza Güçlendirme		3
7	28.11.2022	Mesleki	GAİB Uygulamalı Karbon Ayak İzi Hesaplama Eğitimi		36
8	24.11.2022	Mesleki	E-Ticarette Tedarik Zinciri Yönetimi		3
9	23.11.2022	Mesleki	E-Ticaret Webinarı		2
10	23.11.2022	Mesleki	Etsy.com’da Satış Teknikleri		2
11	22.11.2022	Mesleki	Dijital Pazarlamanın Temelleri		3
12	21.11.2022	Mesleki	STRATEJİK PLAN EĞİTİMİ VE SWOT ANALİZİ (PAYDAŞ ANALİZİ)	25	4
13	16.11.2022	Mesleki	TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ EĞİTİMİ	32	4
14	16.11.2022	Mesleki	İhracatta Kdv İstisnası ve İşlemleri		2
15	15.11.2022	Mesleki	Aile Şirketlerinin Kurumsallaşması		6
16	10.11.2022	Mesleki	Dijitale Bağımlılıkla Mücadele		3
17	06.12.2022	Mesleki	KGF Destek Paketleri Duyurusu		
18	09.11.2022	Mesleki	Vakalarla Akreditif Okuryazarlığı		2
19	08.11.2022	Mesleki	Endüstri Tesisleri İçin Güneş Enerjisi Santralleri		3
20	07.11.2022	Mesleki	Dünya Ticaret Örgütü Hizmetlerde Ulusal Düzenlemeler Referans Belgesi Bilgilendirme Toplantısı		4
21	03.11.2022	Mesleki	Yalın Üretim		3
22	02.11.2022	Mesleki	İhracat Bedellerinin Yurda Getirilmesine Dair Güncel Uygulamalar		2
23	01.11.2022	Kişisel	İlk İzlenim Yönetimi		3
24	30.11.2022	Mesleki	GAİB Kasım Ayı Online Eğitim Programları Duyurusu		
25	26.10.2022	Mesleki	Vergilendirme ve Muhasebe Webinarı		2
26	26.10.2022	Mesleki	KGF İnşaat Hizmetleri Finansman Destek Paketi Bilgilendirme Duyurusu		
27	21.10.2022	Mesleki	Esnaf Destek Kredisi’ni Odamız Üyeleri de Kullanabilecek Duyurusu		
28	17.10.2022	Mesleki	ALMANYA İŞ GEZİSİ ÖN HAZIRLIK BİLGİLENDİRME TOPLANTISI	20	3
29	13.10.2022	Mesleki	İKA İmalat Sanayinde Teknolojik Dönüşüm Finansman Desteği Programı Bilgilendirme Toplantısı	18	3
30	12.10.2022	Mesleki	2022 SEZONU ZEYTİN ÇEKİM ÜCRETLERİNİN BELİRLENMESİ TOPLANTISI	20	3
31	12.10.2022	Mesleki	SGK TEŞVİKLERİ VE SGK İNCELEMELERİNDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR TOPLANTISI	13	4
32	10.10.2022	Mesleki	FRANSA İŞ GEZİSİ ÖN HAZIRLIK BİLGİLENDİRME TOPLANTISI	35	3
33	28.09.2022	Mesleki	Türkiye’de İş ve Ticaret Hukuku webinarı		2
34	18.08.2022	Mesleki	Muhasebe Sektörü Mesleki konularla ilgili toplantı	7	3
35	09.08.2022	Kişisel	“Kültürel Duyarlılık” Webinarı		2
36	19.07.2022	Mesleki	2022 SEZONU FISTIK DEVLÜP FİYAT TARİFESİNİN BELİRLENMESİ TOPLANTISI	33	4
37	09.06.2022	Mesleki	TOBB Hizmet İhracatı Eğitim Programı		

38	21.06.2022	Mesleki	"Ağ Kurma" Webinarı		2
39	11.05.2022	Mesleki	E-Ticaret Webinarı		2
40	27.04.2022	Mesleki	Temel Finansal Okuryazarlık Webinarı		2
41	07.04.2022	Mesleki	Türkiye'de İş ve Ticaret Hukuku Eğitimi		2
42	22.03.2022	Mesleki	Pazarlama ve Markalaşma Webinarı		2
43	15.03.2022	Mesleki	Dış Ticaret Bilgilendirme Seminerleri		
44	14.03.2022	Mesleki	POLONYA İŞ GEZİSİ ÖN HAZIRLIK BİLGİLENDİRME TOPLANTISI	21	3
45	08.03.2022	Mesleki	İstihdam Edilebilirlik Webinarı		2
46	03.03.2022	Mesleki	Mikro ve Küçük İşletmelere Hızlı Destek Projesi Bilgilendirme Semineri	52	3
47	23.02.2022	Mesleki	Vergilendirme ve Muhasebe Webinarı		2
48	03.02.2022	Kişisel	SABUN SEKTÖRÜ FİYAT BELİRLEME TOPLANTISI		10
49	02.02.2022	Mesleki	Temel Finansal Okuryazarlık Eğitimi		2
50	01.02.2022	Mesleki	TOBB Deneyimler ve Uygulamalarla İş Etiği Semineri		3
51	01.02.2022	Mesleki	Sogep Ön Bilgilendirme Toplantısı		3

2.5. ULUSLARARASI TİCARET

2.5.1. Yurtdışı organizasyonları

Ülkemizin 2023 yılı hedeflerine ulaşmasına katkıda bulunmak,döviz girdisi kazandırmak ve üyelerimize dış pazarlar konusunda yol göstermek amacıyla bir dizi iş gezisi ve ikili görüşmeler gerçekleştirilmektedir.Bu alandaki faaliyetlerimizden bazıları;

2022 Yılında Odamız Organizasyonunda Katılım Sağlanan Ticaret Heyetleri

Sıra	Başlama - Bitiş	Gezi Adı	Ülke	Şehir	Sektör	Katılım	Yapılan Ziyaretler	İş Birliği
1	26.10.2022 - 30.10.2022	ALMANYA ORGATEC FUAR ZİYARETİ VE İŞ GEZİSİ	ALMANYA	DÜSSELDORF VE KÖLN	MOBİLYA VE DEKORASYON	15	01. T.C.DÜSSELDORF BAŞKONSOLOSLUĞU 02. AVRUPA TÜRK İŞ ADAMLARI DERNEĞİ ATİAD 03. ORGATEC MOBİLYA VE DEKORASYON FUARI	KOSGEB
2	15.10.2022 - 19.10.2022	PARİS SIAL FUARI ZİYARETİ VE İŞ GEZİSİ	FRANSA	PARİS	GIDA	26	01.SIAL FUARI 02.MÜSİAD PARİS ŞUBESİ	KOSGEB
3	18.05.2022- 21.05.2022	KOSGEB Gaziantep Müdürlüğü Tacikistan İş Gezisi	TACİKİSTAN	Duşanbe	Tekstil Mücevherat İlaç Kimya Gıda			KOSGEB
4	17.03.2022 - 21.03.2022	POLONYA İŞ GELİŞTİRME GEZİSİ VE AGROTECH FUAR ZİYARETİ	POLONYA	VARŞOVA VE KIELCE	GIDA TARIM MAKİNA DAYANIKLI TÜKETİM MALLARI	21	01. Varşova Ticaret Ataşeliği Ziyareti 02. POLONYA TÜRKİYE İŞADAMLARI DERNEĞİ 03. AGROTECH Fuarı Ziyareti	KOSGEB

2.5.2. Dış Ticaret Eğitimleri

Sıra	Tarih	Eğitim Adı	Katılımcı Sayısı	Eğitim Süresi	Eğitim Yeri	Destek Veren Kuruluş
1	20.12.2022	Yeni Nesil İhracat Destekleri ve Prefinansman Modeli Tanıtım ve Bilgilendirme Programı		4	GAİB Konferans Salonu	Ticaret Bakanlığı ve GAİB
2	14.12.2022	Pazarlama ve Markalaşma Webinarı		2	ONLINE	Finanzgruppe ve Sparkassenstiftung ve "Türkiye'deki Mülteciler ve Ev Sahibi Toplulukların Finansal K
3	30.11.2022	İhracat Yapan Şirketler İçin Kur Riski Yönetimi		2	ONLINE	GAİB
4	28.11.2022	GAİB Uygulamalı Karbon Ayak İzi Hesaplama Eğitimi		36	ONLINE	GAİB
5	24.11.2022	E-Ticarete Tedarik Zinciri Yönetimi		3	ONLINE	GAİB
6	23.11.2022	E-Ticaret Webinarı		2	ONLINE	Finanzgruppe ve Sparkassenstiftung ve "Türkiye'deki Mülteciler ve Ev Sahibi Toplulukların Finansal K
7	23.11.2022	Etsy.com'da Satış Teknikleri		2	ONLINE	GAİB
8	22.11.2022	Dijital Pazarlamanın Temelleri		3	ONLINE	GAİB
9	16.11.2022	İhracatta Kdv İstisnası ve İşlemleri		2	ONLINE	GAİB
10	09.11.2022	Vakalarla Akreditif Okuryazarlığı		2	ONLINE	GAİB
11	07.11.2022	Dünya Ticaret Örgütü Hizmetlerde Ulusal Düzenlemeler Referans Belgesi Bilgilendirme Toplantısı		4	ONLINE	TOBB ve TİCARET BAKANLIĞI
12	02.11.2022	İhracat Bedellerinin Yurda Getirilmesine Dair Güncel Uygulamalar		2	ONLINE	GAİB
13	30.11.2022	GAİB Kasım Ayı Online Eğitim Programları Duyurusu			ONLINE	GAİB
14	17.10.2022	ALMANYA İŞ GEZİSİ ÖN HAZIRLIK BİLGİLENDİRME TOPLANTISI	20	3	ONLINE	
15	10.10.2022	FRANSA İŞ GEZİSİ ÖN HAZIRLIK BİLGİLENDİRME TOPLANTISI	35	3	ONLINE	NTD
16	09.06.2022	TOBB Hizmet İhracatı Eğitim Programı				TOBB ve TİCARET BAKANLIĞI
17	21.06.2022	"Ağ Kurma" Webinarı		2	ONLINE	Finanzgruppe ve Sparkassenstiftung ve "Türkiye'deki Mülteciler ve Ev Sahibi Toplulukların Finansal K
18	11.05.2022	E-Ticaret Webinarı		2	ONLINE	Finanzgruppe ve Sparkassenstiftung ve "Türkiye'deki Mülteciler ve Ev Sahibi Toplulukların Finansal K
19	22.03.2022	Pazarlama ve Markalaşma Webinarı		2	ONLINE	Finanzgruppe ve Sparkassenstiftung ve "Türkiye'deki Mülteciler ve Ev Sahibi Toplulukların Finansal K
20	14.03.2022	POLONYA İŞ GEZİSİ ÖN HAZIRLIK BİLGİLENDİRME TOPLANTISI	21	3	ONLINE	

2.5.3. İhracatçı Firma Sayısı

NİZİP İHRACATÇI FİRMA SAYISI		AÇIKLAMA
YIL	FİRMA SAYISI	
2014	60	NTO olarak düzenlediğimiz dış ticaret eğitim ve teşvik vs. ile ilgili bilgilendirme seminerleri sürekli olarak verilmekte olup üyelerimizin ihracatını geliştirmek ve yurtdışı pazarlara açılmasını sağlamak amacıyla düzenlenen yurtdışı iş gezisi sayıları geçmiş yıllara göre arttırılarak ihracat yapan üye sayımız 2014 yılında 60, 2015 yılında 74, 2016 yılında ise 90 olmuştur. Nizip ilçemizde üyelerimizin ihracat yapması olumlu yönde katkılar sağlamıştır.
2015	74	
2016	90	
2017	114	
2018	103	2017 YILINA GÖRE İHRACATÇI ÜYE SAYISI 11 FİRMA AZALMIŞTIR.
2019	111	2018 yılına göre 8 firma artmıştır.
2020	105	2019 YILINA GÖRE İHRACATÇI ÜYE SAYISI 6 FİRMA AZALMIŞTIR. (PANDEMİ)
2021	114	2020 yılına göre 9 firma artmıştır.
2022	128	2021 yılına göre 14 firma artmıştır.

2.5.4. Tercümanlık Desteği

TERCÜMANLIK HİZMETLERİ FİRMASI	TERCÜMAN
GAZİANTEP YEMİNLİ TERCÜME DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	ARAPÇA,İNGİLİZCE,FRANSIZCA,ALMANCA DİLLERİNDE ANLAŞILDI.

2.5.5. Projelerimiz ve Yapılan diğer Çalışmalarımız

NİZİP GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ KURULMASI	Lobicilik çalışmalarımız kapsamında Nizip'te Gümrük Müdürlüğü kurulmuş olup aktif olarak faaliyet göstermektedir.
----------------------------------	---

2022 YILI ULUSLARARASI TİCARET / DIŞ TİCARET KAPSAMINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR	
DÜZENLENEN YURTDIŞI FUAR VE İŞ GEZİSİ SAYISI	3
KATILIM SAĞLANAN YURTDIŞI FUAR SAYISI	3
DÜZENLENEN YURTDIŞI FUAR VE İŞ GEZİSİ KATILIMCI SAYISI	62
ÜYEYE VERİLEN DIŞ TİCARET EĞİTİMİ SAYISI	12
DIŞ TİCARET EĞİTİMİNE KATILAN ÜYE SAYISI	
PERSONELE VERİLEN DIŞ TİCARET EĞİTİMİ SAYISI	12
DIŞ TİCARET EĞİTİMİ ALAN PERSONEL SAYISI	3
İLETİŞİM KURULAN YABANCI KURULUŞ SAYISI	3
YURTDIŞI KARDEŞ ODA SAYISI-YAPILAN ÇALIŞMA	Araştırmalar devam etmektedir

Odanız ev sahipliğinde gerçekleşen Yabancı Heyet Ziyaretleri	PANDEMİ
İHRACATÇI ÜYE SAYISI	129(NİZİP 125 KARKAMIŞ 4)
BİR ÖNCEKİ YILA GÖRE ARTAN/AZALAN İHRACATÇI ÜYE SAYISI	15 FİRMA ARTMIŞTIR
İHRACAT RAKAMI	279.101.807,18
İHRACAT YAPILAN ÜLKE SAYISI	111

NTO 2019-2022 yılı STRATEJİK PLAN GERÇEKLEŞME DURUMLARI				
	YIL	HEDEF MALİYET ORANI	YIL	HEDEF GEÇEKLEŞTİRME PERFORMANSI
2019-2022 SP	2019	30,00%	2019	98,43%
	2020	154,54%	2020	97,46%
	2021	25,00%	2021	98,00%
	2022	88,47%	2022	95,06%
	TOPLAM	74,50%		97,24%

2022 YILI STRATEJİK HEDEFLER PERFORMANS TABLOSU

Nizip Ticaret Odası **2022** Yılı Stratejik Hedefler Performans Ortalaması **%95,06** Maliyet gerçekleştirme oranı ise **%88,47**olarak ölçülmüştür.

Tablo 11. STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI										
STRATEJİK HEDEF 1.1 KURUMSAL YÖNETİŞİM İLKELERİNE UYGUN ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK										
STRATEJİ 1.1 Yönetimsel Stratejinin Belirlenmesi, Mevcut durum tespiti üzerinden sürekli iyileştirme faaliyetlerinin geliştirilmesi için çalışmak.										
Proses	Stratejik Faaliyetler	Hedef Gerçekleme Durumu	Hedef Gerçekleme Oranı	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2022	2022 Gerçekleşen Maliyet	2022 Hedef Maliyeti Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon/bütçe Kalemi)
P.1.1 YÖNETİM ODA MEVZUATI PROSES KARTI	F.1.1.1 Yönetici Eğitimleri Düzenlemek	18.02.2022 TOBBUYUM - Odalar/Borsalar Genel Sekreterler Bilgilendirme Toplantısına Serpil GÜNDOĞDU katıldı. (110 nolu karar) *Seçimlerden sonra tüm komite/meclis/yönetim oryantasyon eğitimi verildi. *15.11.2022 tarihinde NTO organ	100%	Eğitim sayısı	8	2			Genel Sekreter	LS4.1.5 Etkinlik Takip ve Veri Analiz Listesi ,PL6.1.1 Kurum İçi Yıllık Eğitim Planı,FR6.1.4 Eğitim Takip Kartı

		üyeleri oryantasyon eğitimi *16.11.2022 tarihinde TOBB Akreditasyon Sistemi Eğitimi *21.11.2022 tarihinde Stratejik Plan Eğitimi Ve Swot Analizi (Paydaş Analizi) *22.12.2022 tarihinde Mehmet Besleme tarafından protokol ve görgü kuralları eğitimi verildi.		Maliyet	19.500,00 TL	1.000,00 TL		0	Muhasebe Memuru	Bütçe Kalemi: FASIL (14): EĞİTİM VE FUAR GİDERLERİ
	F.1.1.2 Yönetici Oryantasyon Eğitimleri düzenleme	Seçimlerden sonra yapılacak 15.11.2022 Akreditasyon oryantasyon eğitimi TOBB Genel Sekreter eğitimi Yeni gelen organ üyelerine oryantasyon eğitimi	100%	Eğitim sayısı	2	1			Genel Sekreter	FR6.1.7 Oryantasyon Eğitim Formu, LS6.1.2 Oryantasyon Eğitimi Takip Listesi
				Maliyet	- TL	0,00 TL	0,00 TL	Muhasebe Memuru	Bütçe Kalemi: FASIL (14): EĞİTİM VE FUAR GİDERLERİ	
	F. 1.1.3 Müsterek Meslek Komitesi toplantıları düzenlemek	* 31 Mart 2022 tarihinde yapıldı. (107 nolu karar) *22 Eylül 2022 tarihinde yapıldı. (09 nolu karar) *Aynı gün Yüksek İstişare Kurulu toplantısı yapıldı.	100%	Toplantı Sayısı	8	2			Genel Sekreter	FR5.1.1 NTO Toplantı Tutanak Formu
				Maliyet	45.000,00 TL	15.000,00 TL	850,00 TL	6%	Muhasebe Memuru	Bütçe Kalemi: Bölüm 11: Temsil ve Ağrlama Giderleri
	F. 1.1.4 Stratejik Plandan üretilmiş iş planının hedeflerinin gerçekleşme durumlarını takip etmek	Odamızın 2023-2026 yılı Stratejik planı hazırlanmıştır. Ayrıca her yıl analizler yapılmakta ve YGG'de görüşülmektedir.	100%	Gerçekleşme oranı	75%	75%			Genel Sekreter-AİK	FR5.1.1 NTO Toplantı Tutanak Formu
				Maliyet	- TL	0,00 TL		Muhasebe Memuru	Bütçe Kalemi: Bölüm 1: Danışmanlık Giderleri	
F. 1.1.5 Yönetim Kurulu, Meclis ve Meslek Komiteleri toplantı katılım oranlarını takip etmek	Her yıl analiz edilmekte ve YGG'de görüşülmektedir.	100%	Katılım oranı	80%	80%			Genel Sekreter	LS4.1.5 Etkinlik Takip ve Veri Analiz Listesi	
F. 1.1.6 Covid-19 ve hijyene göre hizmet binasının tadilatı ve düzenlenmesi		100%	Tadilat sayısı	1				Genel Sekreter	Tadilat	
				Maliyet	7.500,01 TL	0,01 TL	2.556,22 TL	255622 00%	Muhasebe Memuru	Bütçe Kalemi: FASIL 7: Sabit Kıymet Giderleri
	TOPLAM MALİYET				72.000,00 TL	16.000,00 TL				
STRATEJİK HEDEF 1.2 ODA MALİ KAYNAKLARININ YETERLİLİĞİN ARTIRILMASI										
STRATEJİ 1.2: Mali kaynakların yönetimi, izlenmesi ve kontrolüne yardımcı olmak üzere zamanında ve doğru mali bilgiler sağlayabilmek için çalışmak.										
Proses	Stratejik Faaliyetler			Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2022			Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.2 MALİ İŞLER PROSES KARTI	F. 1.2.1 Üyeler, personel ve yöneticiler için Eğitim payı ayırmak	Her yıl bütçe hazırlanırken ayrılmaktadır.	100%	Önceki Yıla Göre ayrılan bütçe oranı artışı	10%	10%			Muhasebe Memuru	Bütçe

				Maliyet	19.500,00 TL	15.000,00 TL	15.500,00 TL	103%	Muhasebe Memuru	Bütçe Kalemi: FASIL (14): EĞİTİM VE FUAR GİDERLERİ
F. 1.2.2	ARGE ve Danışmanlık payı ayırmak	Her yıl bütçe hazırlanırken ayrılmaktadır. *İsg ve mali danışmanlık hizmetleri	100%	Önceki Yıla Göre ayrılan bütçe oranı artışı	10%	10%			Muhasebe Memuru	Bütçe
				Maliyet	13.000,00 TL	10.000,00 TL	14.084,00 TL	141%	Muhasebe Memuru	Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 11: Danışmanlık Giderleri
F. 1.2.3	Hesapları İnceleme Komisyon Üyeleri Toplantı Katılım Oranlarını takip etmek	Her yıl analiz edilmekte ve YGG'de görüşülmektedir.	100%	Katılım oranı	80%	80%			Muhasebe Memuru	LS4.1.5 Etkinlik Takip ve Veri Analiz Listesi
				Maliyet	300,00 TL	0,00 TL			Muhasebe Memuru	Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 11: Temsil ve Ağırılama Giderleri
F. 1.2.4	Stratejik Plandan üretilmiş iş planının hedeflerinin maliyet gerçekleşme durumlarını takip etmek	Her yıl analiz edilmekte ve YGG'de görüşülmektedir.	100%	Gerçekleşme oranı	80%	80%			Muhasebe Memuru	LS4.1.5 Etkinlik Takip ve Veri Analiz Listesi, İş planı
				Maliyet	- TL	0,00 TL			Muhasebe Memuru	Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 11: Danışmanlık Giderleri
F. 1.2.5	Odanın birikmiş alacaklarının tahsilini sağlamak	Web sitesi, sosyal medya ve SMS olarak bilgi gönderildi. (110 nolu karar) Web sitesi ve sosyal medyada duyuru yapıldı. Ayrıca SMS olarak bilgi gönderildi.	100%	Tahsilat oranı Önceki yıla göre artış yüzdesi	10%	10%			Muhasebe Memuru	TOBB Üye Modülü
				Maliyet	32.950,00 TL	10.750,00 TL	2.750,00 TL	26%	Muhasebe Memuru	Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 5: Posta Giderleri
TOPLAM MALİYET					65.750,00 TL	35.750,00 TL				

STRATEJİK HEDEF 1.3 İNSAN KAYNAKLARI YETERLİLİĞİNİN ARTIRILMASI

STRATEJİ 1.3:İşe alımda ve personelin gelişiminde adil, yasalara ve etik istihdam politikalarına uygun faaliyetler yürütmek, personelin gelişimini, motivasyonunu arttırmak ve üstün performansı ödüllendirmek için çalışmak.

Proses	Stratejik Faaliyetler			Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2022			Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.3 İNSAN KAYNAKLARI PROSES KARTI	F. 1.3.1 Personel Eğitimleri düzenlemek	*07.01.2022 İnsansız Hava Aracı Sportif/Amatör Pilot Sertifikası eğitimine Ali Rıza DENİZ katılmıştır. -21.02.2022 TOBB Bilgi Sistemi İnsan Kaynakları Modülü Bordro Eğitimine Serpil GÜNDOĞDU ve Korkut KIZILIRMAK katıldı. -23.02.2022 MERSİS Eğitim (TTK m.40/2 - İmza Verisi Süreçleri) Tic.Sicil Müdürü H.İbrahim AVŞAROĞLU katılmıştır. (106 nolu karar) *30.03.2022 tarihinde Gaziantep	100%	Eğitim sayısı	12	5			Genel Sekreter	LS4.1.5 Etkinlik Takip ve Veri Analiz Listesi ,PL6.1.1 Kurum İçi Yıllık Eğitim Planı,FR6.1.4 Eğitim Takip Kartı
				Maliyet	7.500,00 TL	3.500,00 TL				Bütçe Kalemi: FASIL (14): Bölüm 2: Personel

	Şehitkamil Kongre Merkezi Kaan Uygulaması Eğitimine Tic.Sicil Müdürü. H.İbrahim AVŞAROĞLU ve Güvenlik Cumali ASLAN katılmıştır. (108 nolu karar) GSO işbirliği ile mesleki ve kişisel eğitimler düzenlendi. (111 nolu karar) *GSO ile ortak eğitimler düzenlendi. *22.08.2022 tarihinde TOBB Genel Sekreter Bilgilendirme Programına Genel Sekreter Serpil GÜNDOĞDU katıldı. *Kasım ayında Mehmet Besleme ile eğitimler düzenlenecektir. 22.12.2022 tarihinde Mehmet Besleme tarafından protokol ve görgü kuralları 15.12.2022 tarihinde Yüksekte çalışma eğitimi *Kasım 2022 ayında Acil Durum (Yangın) Tatbikatı Eğitimi (Uygulamalı), *Motivasyon Eğitimi, Kys Kapsamında Risk Analizi Eğitimi, Tobb Akreditasyon Sistemi Eğitimi, Stratejik Plan Eğitimi Ve Swot Analizi (İç Paydaş Analizi Personel) Mehmet Besleme ve İSG Uzmanı tarafından verilmiştir.							Eğitim Giderleri
F. 1.3.2 Düzenli personel Toplantıları yapmak	*25.01.2022 tarihli toplantı (105 nolu karar) *25.02.2022 tarihli toplantı (106 nolu karar) *25.03.2022 tarihli toplantı (107 nolu karar) *25.04.2022 tarihli toplantı (108 nolu karar) * 25.05.2022 tarihli toplantı (109 nolu karar) *27.06.2022 tarihli toplantı (110 nolu karar) *25.07.2022 tarihli toplantı (111 nolu karar) *25.08.2022 tarihli toplantı (112 nolu karar) *26.09.2022 tarihli toplantı (113 nolu karar) *25.10.2022 tarihli toplantı (01 nolu karar) *25.11.2022 tarihli toplantı (02 nolu karar) *25.12.2022 tarihli toplantı (03 nolu karar)	100%	Toplantı sayısı	16	12		Genel Sekreter	FR5.1.1 NTO Toplantı Tutanak Formu
F. 1.3.3 Düzenli Personel Memnuniyeti Anketi Yapmak	Haziran ayı personel memnuniyet anketi Databank sistemi üzerinden yapılmıştır. (110 nolu karar) 2022 yılı Personel Memnuniyet oranı genel ortalaması %62,11 olarak ölçülmüştür. *2022 Temmuz ayı mem.oranı %62,14, *2022 Aralık ayı Personel Memnuniyet anketi sonucu %62,08 dir.	100%	Anket sayısı	8	2		Genel Sekreter - Kalite Müdürü	FR6.1.8 Personel Memnuniyet Anketi
F. 1.3.4 Personel Memnuniyeti Anketi Sonucu iyileştirme	10002 MMYŞ personel önerileri listesi var. (111 nolu karar) Ramazan ve Kurban bayramında aynı yardım yapıldı.	100%	İyileştirme sayısı en az adet	8	2		Genel Sekreter -Yönetim Kurulu	LS4.1.5 Etkinlik Takip ve Veri Analiz Listesi
			Maliyet	- TL	0,00 TL			Bütçe Kalemi : Bölüm 11: Temsil ve Ağırma Giderleri
			Maliyet	- TL	0,00 TL			Bütçe Kalemi : FASIL (4): PERSONEL GİDERLERİ
			Maliyet		5.000,0	40.400,01	808%	Bütçe

	r yapmak				13.500,00 TL	0 TL	TL			Kalemi : FASIL (4): PERSONEL GİDERLERİ
	F. 1.3.5 Personel Performansı Değerlendirmesi yapmak	Düzenli olarak yapılıyor. (111 nolu karar) Yılda iki defa yapılmaktadır. *Temmuz 2022 %84,68 *Aralık 2022 %80,97 olarak ölçülmüş olup 2022 yılı genel ortalaması da %82,82 dir.	100%	Performans değerlendirme sayısı	8	2			Genel Sekreter -Yönetim Kurulu	FR6.1.10 Personel Performans Değerlendirme Ve Bireysel Gelişim Görüşmeleri Formu
				Maliyet	- TL	0,00 TL				Bütçe Kalemi : FASIL (4): PERSONEL GİDERLERİ
	F. 1.3.6 Performans Değerlendirme çalışması sonucuna ödüllendirmeye yapmak	Performans ücreti ödeniyor. (111 nolu karar)	100%	Ödüllendirme sayısı	8	2			Genel Sekreter - Yönetim Kurulu	YK Kararı
				Maliyet	69.000,00 TL	21.500,00 TL	107.037,96 TL	498%		Bütçe Kalemi :FASIL (4): PERSONEL GİDERLERİ
	TOPLAM MALİYET				90.000,00 TL	30.000,00 TL				
STRATEJİK HEDEF 1.4 İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ ANLAYIŞINI GELİŞTİRMEK										
STRATEJİ 1.4: Oda Yönetim Kurulu'nun uzun vadeli stratejik hedefleri kabul eden ve hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı bakımından işleyişin düzenli olarak gözden geçirilmesi amacıyla kullanılan yıllık Çalışma Planını onaylayan etkin planlama prosesi bulunmasına ilişkin faaliyetlerini gerçekleştirmek amaçlanır. Yönetim Kurulu'nun uzun vadeli stratejik hedeflerinin kabul edilmesi ve hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı bakımından işleyişin düzenli olarak gözden geçirilmesini sağlamak için çalışmak.										
Proses	Stratejik Faaliyetler			Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2022			Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon/ Bütçe Kalemi)
P.1.4 İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ PROSES KARTI	F. 1.4.1 En az 4 yıllık bir stratejik plan hazırlamak	*2023-2026 Yılı Stratejik Plan hazırlandı	100%	Stratejik plan 4 yıllık	1				Genel Sekreter - Yönetim Kurulu-AİK-Kalite Müdürü	Stratejik Plan
				Maliyet	11.000,01 TL	0,01 TL	25.960,00 TL	259600 000%		Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 11: Danışmanlık Giderleri
	F. 1.4.2 Stratejik planı hazırlamak gözden geçirmek ve gerekli revizyonları yapmak	*09.12.2021 tarih ve 188 nolu Yönetim Kurulu kararında Nizip Ticaret Odası 2019-2022 yılı Stratejik Plan Bütçesi görüşülmüş olup, 2022 yılı iş planı bütçesi 440.000,00 TL iken 388.750,00 TL olarak revize edilmiştir. Yeni hedefler eklenmiştir. (105 nolu karar)	100%	Gözden geçirme veya revizyon sayısı adet	2	1			Genel Sekreter - Yönetim Kurulu-AİK-Kalite Müdürü	FR5.1.1 NTO Toplantı Tutanağı Formu (AİK ve YGG Toplantı Tutanağı)
				Maliyet	10.000,00 TL	5.000,00 TL				Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 11: Danışmanlık Giderleri

	F. 1.4.3 Faaliyet Raporu hazırlamak	Her yıl yapılmaktadır.	100%	Yayın sayısı adet	4	1			Kalite Müdürü - Bilgi İşlem Basın Yayın Sorumlusu	Faaliyet Raporu
				Maliyet	19.000,00 TL	0,00 TL				Bütçe Kalemi: FASIL (6) Bölüm 3: Kitap-Dergi-CD-Film-Yayın Giderleri
	TOPLAM MALİYET				40.000,01 TL	5.000,01 TL				
STRATEJİK HEDEF 1.5 HABERLEŞME, YAYIN VE İLETİŞİM FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ										
STRATEJİ 1.5: Oda üyelerinin sorunları ve faaliyetlerinin, üye ve diğer taraflara aktarımı için bir süreç oluşturmak için çalışmak.										
Proses	Stratejik Faaliyetler			Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2022			Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.5 BASIN YAYIN PROSES KARTI	F. 1.5.1 Yayın listesi oluşturmak	Her yıl yapılmaktadır.	100%	Liste adet	4	1			Bilgi İşlem Basın Yayın Sorumlusu	LS4.1.5 Etkinlik Takip ve Veri Analiz Listesi (Yayın Listesi)
				Maliyet	- TL	0,00 TL				Bütçe Kalemi: FASIL (6) Bölüm 3: Kitap-Dergi-CD-Film-Yayın Giderleri
	F. 1.5.2 Basın bültenleri oluşturmak	Düzenli olarak oluşturulmaktadır. (110 nolu karar)	100%	Bülten sayısı adet (e bülten)	375	120			Bilgi İşlem Basın Yayın Sorumlusu	Basın Bülteni-Yayın Listesi
				Maliyet	89.000,00 TL	50.000,00 TL	30.002,64 TL	60%		Bütçe Kalemi: FASIL (6) Bölüm 1: Yazılı Basın Abone Giderleri
	F. 1.5.3 Basında görünme yüzdelerini takip etmek	Her yıl yapılmaktadır.	100%	Görünme oranı Önceki yıla göre %20 artış	20%	20%			Bilgi İşlem Basın Yayın Sorumlusu	Basın Analiz Excel
				Maliyet	- TL	0,00 TL				Bütçe Kalemi: FASIL (6) Bölüm 3: Kitap-Dergi-CD-Film-Yayın Giderleri
	F. 1.5.4 Oda dergisi çıkarmak	Oda dergisi düzenli olarak yayınlanıyor. (108 nolu karar)	100%	Yayın sayısı adet	4	1			Bilgi İşlem Basın Yayın Sorumlusu	Dergi
				Maliyet	32.000,00 TL	15.000,00 TL	3.528,20 TL	24%		Bütçe Kalemi: FASIL (6) Bölüm 3: Kitap-Dergi-CD-Film-Yayın Giderleri
	TOPLAM MALİYET				121.000,00 TL	65.000,00 TL				
STRATEJİK HEDEF 1.6 BİLİŞİM VE BİLGİ İŞLEM ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ										

STRATEJİ 1.6: Odanın hizmetlerini kolaylaştıracak yazılım ve donanımları kullanmak ve bu yazılım/donanımları korumak adına gerekli bakım/onarımları düzenli olarak planlamak, verileri arşivlemek ve yedeklemek.

Proses	Stratejik Faaliyetler			Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2022			Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.6 BİLGİ İŞLEM TEKNOLOJİLERİ PROSES KARTI	F. 1.6.1 Yazılım donanım listesi oluşturmak ve güncellemek	Her yıl yapılmaktadır.	100%	Liste ve güncelleme sayısı adet	4	1			Muhasebe Memuru	LS4.1.5 Etkinlik Takip ve Veri Analiz Listesi (Yazılım Ve Donanım Listesi)
				Maliyet	- TL	0,00 TL				Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 12: Elektronik Donanım Malzeme Giderleri
	F. 1.6.2 Fonksiyonel bir Web sitesi oluşturmak ve güncellemek	Web sitesi güncellenmektedir.	100%	Sayfanın varlığı	1	1			Bilgi İşlem Basın Yayın Sorumlusu	Web sitesi
				Maliyet	1.000,00 TL	1.000,00 TL				Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 10: Bilgi İşlem Otomasyon ve Arşivleme Giderleri
	F. 1.6.3 Bilgi İletişim Teknolojileri risk planı hazırlamak ve güncellemek	Risk planı her yıl gözden geçirilmektedir.	100%	Analiz sayısı adet	4	1			Bilgi İşlem Basın Yayın Sorumlusu	P.1.6 Bilgi İşlem Teknolojileri Proses Kartı, PL6.3.3 Risk Değerlendirme Planı, PL6.3.6 Bilgi Güvenliği Acil Durum Müdahale ve İş Sürekliliği Planı, PL6.3.1 Acil Durum Planı
				Maliyet	11.000,00 TL	2.000,00 TL				Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 10: Bilgi İşlem Otomasyon ve Arşivleme Giderleri
	F. 1.6.4 Bilgi İletişim Teknolojileri alt yapısını iyileştirmek	GSO proje ortaklı kapsamında Bilgisayar ve donanımlı yazıcı alındı. Vakıfbank hibesi para sayma makinası alındı. (109 nolu karar)	100%	Yazılım Donanım sayısı artış adet	2	1			Bilgi İşlem Basın Yayın Sorumlusu	LS4.1.5 Etkinlik Takip ve Veri Analiz Listesi (Yazılım Ve Donanım Listesi)
				Maliyet	6.500,00 TL	3.500,00 TL				Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 12: Elektronik Donanım Malzeme Giderleri
	F. 1.6.5 Donanımların bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak	Bakım planına uygun olarak yapılmaktadır. (109 nolu karar)	100%	Bakım onarım periyodu yıllık adet	4	1			Bilgi İşlem Basın Yayın Sorumlusu	FR6.3.1 Bakım Onarım Takip Formu, PL6.3.2 Yıllık Makine-Cihaz Bakım

										Planı
										Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 7: Bakım-Onarım Giderleri
	F.1.6.6 ISO 27001 Bilgi Güvenliği Belgesi almak	Oda bütçesinin yetersiz olmasından dolayı 2019-2022 yılı Stratejik plan döneminde alınamamıştır.	0%	Belge sayısı	1	1			Bilgi İşlem Basın Yayın Sorumlusu	Belge
										Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 10: Bilgi İşlem Otomasyon ve Arşivleme Giderleri
	TOPLAM MALİYET				85.000,00 TL	35.000,00 TL				
STRATEJİK HEDEF 1.7 ÜYE ODA HİZMETLERİNE YÖNELİK MEMNUNİYETLERİNİN ARTTIRILMASI VE BEKLENTİLERİNİN KARŞILANMASI										
STRATEJİ 1.7: Oda üye ilişkilerini yönetmek, üye geri beslemelerine (şikayet, öneri, talep vb) uygun faaliyetler planlamak ve sürekli iyileştirmeyi sağlamak.										
Proses	Stratejik Faaliyetler			Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2022			Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ PROSES KARTI	F. 1.7.1 Üye Memnuniyet Anketi yapmak	Üye eğitim değerlendirme anketi, yurtdışı işgezisi, üye memnuniyet anketi yapılmakta olup, Databank sisteminde online yapılmaktadır.	100%	Anket periyodu adet	4	1			Tahsilatlar Memuru	FR7.1.3 Üye Memnuniyeti Anketi,FR7.2.6 Üye Ziyaret ve Görüşleri Formu
										Bütçe Kalemi: FASIL(14) Bölüm 3: Üye Eğitim Giderleri
	F. 1.7.2 Anket sonucunda iyileştirme çalışması yapmak	Databank sisteminde 10002 MMYS Listesi mevcuttur. (110 nolu karar) Sürekli olarak yapılmaktadır	100%	Öneri, şikayet talep sayısı adet	20	5			Tahsilatlar Memuru	LS4.1.5 Etkinlik Takip ve Veri Analiz Listesi (DÖF, Öneri Ve Şikâyetler Listesi)
										Bütçe Kalemi: FASIL(14) Bölüm 3: Üye Eğitim Giderleri
	F. 1.7.3 Üye anket analiz raporu hazırlamak	Her yıl analiz edilmekte ve YGG’de görüşülmektedir.	100%	Anket raporu	4	1			Kalite Müdürü	Anket Raporu
										Bütçe Kalemi: FASIL(14) Bölüm 3: Üye Eğitim Giderleri
	F. 1.7.4 ISO 10002 Şikâyet Yönetim Sistemi Belgesi almak ve devamlılığını sağlamak	09.06.2022 tarihinde denetim yapıldı.Belge devam etmektedir.	100%	Belge sayısı	4	1			Kalite Müdürü - AİK	Belge
										Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 13: Kalite Güvence Sistemi ve Akreditasyon Giderleri

	F. 1.7.5 Üye ziyaretleri yapmak	Coğrafi işaret denetimleri kapsamında üyeler ziyaret edilmektedir. Kapasite raporu yapılan üyeler, tahsildar memurunun ziyaret ettiği üyelerimiz bulunmaktadır. Ayrıca Yönetim kurulu başkan ve üyeleri de belirli zamanlarda ziyaretler yapmaktadır.	100%	Ziyaret sayısı (üyelerin %20)	200	50			Sanayi Müdürü-Tahsildar Memuru	FR7.2.6 Üye Ziyaret ve Görüşleri Formu
				Maliyet	55.000,00 TL	18.000,00 TL	5.451,00 TL	30%		Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 11: Temsil ve Ağırlandırma Giderleri
	F.1.7.6 Başarılı üye hikâyeleri yayınlamak	Web sitemizde bulunmaktadır. (111 nolu karar)	100%	Başarılı üye sayısı	4	1			Bilgi İşlem Basın Yayın Sorumlusu	Röportaj ve hikaye kaydı, Web Sitesi
				Maliyet	- TL	0,00 TL				Bütçe Kalemi: FASIL (6) Bölüm 3: Kitap-Dergi-CD-Film-Yayın Giderleri
TOPLAM MALİYET					112.500,00 TL	40.000,00 TL				
STRATEJİK HEDEF 1.8 KALİTE STANDARTLARINA, AKREDİTASYON HEDEFLERİNE VE KURUMSAL YÖNETİŞİM İLKELERİNE UYGUN FAALİYETLERİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN SÜREÇLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE İZLENMESİ										
STRATEJİ 1.8: Odanın hizmetlerini kolaylaştıracak sistem içerisinde tanımlı proses ve dokümantasyonun kontrolünü sağlamak, iç denetim de dahil gözden geçirilerek mevcut ve potansiyel uygunsuzlukların kök nedenleri ve bu kök nedenlerin giderilmesine yönelik aksiyonları planlamak ve gerçekleştirmek için çalışmak.										
Proses	Stratejik Faaliyetler			Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2022			Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.8 KALİTE VE DOKÜMANTASYON PROSES KARTI	F. 1.8.1 Düzenli olarak AİK ve YGG Toplantıları yapmak	*Üç ayda bir yapılmaktadır. (107 nolu karar) 3 ayda 1 düzenli olarak yapılmaktadır. (110 nolu karar) *29.09.2022 tarihinde yapıldı. (19 nolu karar) 2022 yılında 4 toplantı yapılmıştır.	100%	Toplantı sayısı	16	4			Genel Sekreter	FR5.1.1 NTO Toplantı Tutanak Formu (AİK ve YGG Toplantı Tutanağı)
				Maliyet	- TL	0,00 TL				Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 11: Temsil ve Ağırlandırma Giderleri
	F. 1.8.2 Tedarikçileri değerlendirme ve onaylamak	Nisan ayı değerlendirmesi yapıldı. (108 nolu karar) Tedarikçi değerlendirmeleri Nisan ve Ekim aylarında yapılmaktadır.	100%	Onaylı tedarikçi Listesi	4	2			Muhasebe Memuru	FR7.2.3 Tedarikçi Değerlendirme Formu,LS 7.2.2 Onaylı Tedarikçi Listesi
				Maliyet	- TL	0,00 TL				Bütçe Kalemi: FASIL (5): DIŞARIDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZMETLER
	F. 1.8.3 Etkin iç denetimler yapmak	*İç tetkik planına uygun olarak yapılmaktadır. (105 nolu karar)	100%	Her birimin denetimi Adet	4	1			Kalite Müdürü	PL8.2.1 İç Tetkik Planı,LS8.2.1 İç Tetkik Soru Listesi,FR8.2.1 İç Tetkik Raporu
				Maliyet	- TL	0,00 TL				Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 13: Kalite Güvence Sistemi ve Akreditasyon Giderleri

F. 1.8.4 İç denetimler sonucu iyileştirme faaliyetleri yapmak	*İç tetkik planına göre denetimler yapılmakta UDF açılarak iyileştirme yapılmaktadır. (106 nolu karar)	100%	Faaliyet sayısı adet	4	1			Kalite Müdürü	FR8.3.1 Düzeltici ve Önleyici Faaliyet Formu, LS8.3.1 Düzeltici ve Önleyici Faaliyet Listesi
			Maliyet	7.000,00 TL	1.000,00 TL				Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 13: Kalite Güvence Sistemi ve Akreditasyon Giderleri
F. 1.8.5 Uygunsuzluk ve düzeltici faaliyetler başlatmak ve iyileştirmek	*Gerekli hususlarda UDF açılarak takibi yapılmaktadır. (106 nolu karar) Paratoner, Konteyner su tesisatı boya,tabela yapıldı. (110 nolu karar) *2023-2026 yılı Stratejik plan için UDF açılmıştır. Databank'ta listesi mevcut Sürekli olarak yapılmakta ve takip listesi mevcuttur. Örneğin; 2023-2026 yılı Stratejik plan için UDF açılmıştır. Personel harcırahı, gazete ilan ücreti	100%	Faaliyet sayısı	16	4			Kalite Müdürü	FR8.3.1 Düzeltici ve Önleyici Faaliyet Formu, LS8.3.1 Düzeltici ve Önleyici Faaliyet Listesi
			Maliyet	7.000,00 TL	1.000,00 TL				Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 13: Kalite Güvence Sistemi ve Akreditasyon Giderleri
F. 1.8.6 ISO 9001 KYS belgesinin devamlılığını sağlamak	09.06.2022 tarihinde TSE tarafından denetim yapıldı.	100%	Dış denetim raporu	4	1			Kalite Müdürü	Dış Denetim Raporu
			Maliyet	36.000,00 TL	3.000,00 TL				Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 13: Kalite Güvence Sistemi ve Akreditasyon Giderleri
F. 1.8.7 Dijital arşive geçmek		100%	Arşivlen en bilgi adet	1	1			Genel Sekreter	Dijital Arşiv
			Maliyet	- TL	0,00 TL				Bütçe Kalemi: FASIL (5): DIŞARIDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZMETLER
F. 1.8.8 Covid-19 Güvenli Hizmet Belgesi almak		100%	Dış denetim raporu	1				Genel Sekreter,K alite Müdürü	Dış Denetim Raporu
			Maliyet	9.500,00 TL	0,00 TL				Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 13: Kalite Güvence Sistemi ve Akreditasyon Giderleri
F. 1.8.9 Covid-19 Risk değerlendir mesi yapmak ve önlemlerin alınması	*14.09.2022 tarihinde denetim yapıldı Risk planı mevcut olup gözden geçirilmektedir	100%	Rapor	3	1			Genel Sekreter,K alite Müdürü	Rapor
			Maliyet	1.000,00 TL	0,00 TL				Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 13:

										Kalite Güvence Sistemi ve Akreditasyon Giderleri
	TOPLAM MALİYET				60.500,00 TL	5.000,00 TL				
Tablo 12. STRATEJİK AMAÇ 2. ÜYE İLİŞKİLERİ VE HİZMET KAPASİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ										
STRATEJİK HEDEF 2.1 İLETİŞİM AĞINI GELİŞTİRMEK VE İYİLEŞTİRMEK										
STRATEJİ 2.1: İletişim Yeteneğinin Güçlendirilmesi										
Proses	Stratejik Faaliyetler			Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2022			Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.1 İLETİŞİM AĞI PROSES KARTI	F. 2.1.1 Üyelere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve Etkinliklere ait sonuç raporu oluşturmak	Raporlar DATABANK sisteminde mevcuttur.	100%	Rapor sayısı	4	1			Ticaret Sicil Müdürü	FR5.1.1 NTO Toplantı Tutanak Formu (meclis, yönetim, meslek komitesi, müşterek meslek komitesi,Yönetim Personel Toplantısı,AİK ve YGG toplantı Tutanağı),FR6.1.3 Eğitim-Faaliyet Katılım Formu,FR6.1.9 Eğitim değerlendirme formu
				Maliyet	12.000,00 TL	3.000,00 TL				Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 11: Temsil ve Ağırlama Giderleri
	F. 2.1.2 Paydaşlarla toplantı düzenlemek ve sonuç raporu hazırlamak	Databankta paydaş toplantıları listesi bulunmaktadır.	100%	Toplantı ve rapor sayısı	4	1			Ticaret Sicil Müdürü	FR6.1.3 Eğitim-Faaliyet Katılım Formu,FR6.1.9 Eğitim değerlendirme formu,FR6.1.12 NTO Rapor Formu
				Maliyet	48.000,00 TL	12.000,00 TL				Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 11: Temsil ve Ağırlama Giderleri
	TOPLAM MALİYET				60.000,00 TL	15.000,00 TL				
	STRATEJİK HEDEF 2.2 SEKTÖREL SORUNLARI ÇÖZMEYE YÖNELİK POLİTİKA VE TEMSİL FAALİYETLERİNİN ARTIRILMASI									
STRATEJİ 2.2: Odanın üyeleri için önemli olan konuları tanımlaması ve bunları etkin biçimde yerel, bölgesel ve ulusal karar alıcıların dikkatine sunmasına yönelik hareket etmesi ile iş toplununun temsil organı olarak bölgesel, ulusal ve uluslararası faaliyetler vasıtasıyla Oda ağının meslek ve Oda düzeyinde gelişimine katkı sağlanması için çalışmak.										
Proses	Stratejik Faaliyetler			Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2022			Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
F.2.2.1 Lobi Faaliyetlerin	*NiZiP`e TOBB tarafından okul yapılması iletili.	100%	Faaliyet sayısı	8	2				Genel Sekreter	Faaliyet kayıtları

de bulunmak	- Üye modülünde Vefat eden üyelerin liste oluşturması yazısı genel sekreterler ile paylaşıldı. TOBB'a gönderildi. - Esnaf lokantası KDV oranları yazısı TOBB'a gönderildi. (107 nolu karar) Databankta listesi mevcuttur *17.11.2022 tarihinde Milletvekilleri ve TOBB ziyaretinde sorunlar dosyası verilmiştir. *Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakan Yardımcısı Abdullah Tancan odamızı ziyareti		Maliyet	19.000,00 TL	6.000,00 TL				Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 11: Temsil ve Ağırhlama Giderleri
F.2.2.2 Lobi Faaliyetleri Takip Çizelgesi tutmak ve güncellemek	DATABANK'ta takip edilmektedir.	100%	Takip sayısı	4	1			Genel Sekreter	LS4.1.5 Etkinlik Takip ve Veri Analiz Listesi (Lobi faaliyetleri Takip Çizelgesi)
			Maliyet	- TL	0,00 TL				Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 11: Temsil ve Ağırhlama Giderleri
F.2.2.3 Ortak Akıl Toplantıları Yapmak	Akademik Danışman Toplantıları Parti Ziyaretleri, Esnaf Odası Başkanı Ziyareti Koruma Kurulu Toplantısı, Mesleki Eğitim Toplantıları yapıldı. * Türkiye Ekonomi Politikaları Araştırma Vakfı (TEPAV)'nın 08.04.2022 tarihli e-mailine göre Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu (GIZ) iş birliğinde video konferans yöntemiyle düzenlenen, pandemi sonrası Gaziantep'in toparlanma süreci ve gelecek vizyonunun tartışıldığı "Gaziantep Geleceğini Şekillendiriyor: Sınırlarını Genişleten Bir Gaziantep" Çalıştayına Meclis Başkanı Bekir KARABACAK'ın katıldığı bilgisi verildi. (108 nolu karar) Databankta paydaş toplantıları listesi mevcut, T.C.Koruma Kurulu Başkanlığı'nın 16.06.2022 tarihli toplantısına Meclis Başkanı Bekir KARABACAK ve Genel Sekreter Serpil GÜNDOĞDU katılmıştır. TOBB'nin 08.08.2022 ve 10.08.2022 tarihli yazılarına göre Mesleki Eğitim Merkezleri İş Birliği Protokol Töreni ve Finansmana Erişim İstişare Toplantısına Yönetim Kurulu Başkanı Mehmet ÖZYURT'un katıldığı hakkında bilgi sunuldu	100%	Toplantı Sayısı	8	2			Genel Sekreter	Faaliyet kayıtları
			Maliyet	30.500,00 TL	9.000,00 TL				Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 11: Temsil ve Ağırhlama Giderleri
F.2.2.4 Bölgesel istişare toplantılarının a katılmak	Bulancak TO ile ortak meclis toplantısı yapıldı. (109 nolu karar) *08.10.2022 tarihli GAİB Defilesi, *TEPAV'ın 06.09.2022 tarihli ve "Gaziantep 3. Çalıştay Daveti" konulu e-mailine göre "Gaziantep Projelerini Hayata Geçiriyor" başlıklı üçüncü çalıştayın 23 Eylül 2022 tarihinde katılım sağlandı. *28.11.2022 tarihinde Tarım Bakanlığı Zeytinyağı çalıştay *29.11.2022 tarihinde GTB Antepfıstığı Çalıştay	100%	Toplantı sayısı	8	2			Genel Sekreter	Toplantı kaydı
			Maliyet	30.500,00 TL	10.000,00 TL	69.886,80 TL	699%		Bütçe Kalemi: FASIL (10) Bölüm:1 Yurtiçi Seyahat ve Yol Giderleri

		*Gaziantep İñş.Müd.Odası Odamız ziyareti *GAİB –GSO ödöl törenleri *Databankta listesi mevcuttur.								
	TOPLAM MALİYET				80.000,00 TL	25.000,00 TL				
STRATEJİK HEDEF 2.3 AR-GE FAALİYETLERİ VE PROJELERİN GELİŞTİRİLMESİ										
STRATEJİ 2.3: Odamın, geniş bir yelpazede bilgi tanımlama, değerdendirme, analiz ve yayma konularında yetkin danışmanların desteklediğı bilgi servisleri sunmasına, iş dünyasına faaliyet yoluyla ilgili problem çözme araçları sunan daha üst düzey bilgi kaynaklarına erişim sağlanması için çalışmak.										
Proses	Stratejik Faaliyetler			Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2022			Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.3 BİLGİ DANIŞMANLIK VE DESTEK PROSES KARTI	F.2.3.1 Ekonomik istatistikler ve araştırma raporları hazırlamak (meslek komiteleri esaslı)	Yağ, sabun vs fiyat piyasa analizleri yapıyor.	100%	Rapor sayısı adet	4	1			Ticaret Sicil Müdürü	FR6.1.12 NTO Rapor Formu
				Maliyet	23.500,00 TL	8.000,00 TL				Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 11: Temsil ve Ağırlama Giderleri
	F.2.3.2 Projeler Üretmek	Zeugmada Engelsiz Yaşam Merkezi ile yöresel ürün dükkkanı açıldı. NTO,NTB, Nizip OSB ile ortak şirket kurulması çalışmaları yapıyor. (110 nolu karar)	100%	Proje Sayısı	4	1			Yönetim Kurulu - Proje Ekibi,Ticaret Sicil Müdürü	Proje Birimi Çalışmaları
				Maliyet	18.000,00 TL	5.000,00 TL				Bütçe Kalemi: FASIL (15) Bölüm 2: Proje Katkı Payı
	F.2.3.3 Üyelerin projelerine destek ve danışmanlık sağlamak	*10.02.2022 tarih ve 198 nolu YKK; Odamız ve Nizip Engelsiz Yaşam Merkezi arasında Zeugma Antik Kentii Karşılama Merkezi 3 nolu Satış Ünitesi'nde bölgemizin yöresel ve coğrafi işaretli ürünlerin tanıtımı ve satışına yönelik çalışmalar kapsamında koordinasyon ve işbirliği sağlamaya yönelik protokol imzalanmasına karar verilmiştir. (108 nolu karar)	100%	Proje sayısı	2	1			Ticaret Sicil Müdürü,Proje Ekibi	Proje Birimi Çalışmaları
				Maliyet	22.000,00 TL	12.000,00 TL				Bütçe Kalemi: FASIL(5) Bölüm 1: Danışmanlık Giderleri
	F.2.3.4 Sektörlere veya meslek komitelerine göre raporlar yayınlamak	GAZİANTEP ZEYTİNCİLİK VE ZEYTİNYAĞI SEKTÖRÜ ARAŞTIRMA RAPORU web sitesinde var	100%	Rapor sayısı	4	1			Sanayi Müdürü	FR6.1.12 NTO Rapor Formu
				Maliyet	13.000,00 TL	0,00 TL				Bütçe Kalemi: FASIL (6) Bölüm 3: Kitap-Dergi-CD-Film-Yayın Giderleri
	F.2.3.5 Hibeler ve Teşvikler vb. konularda üyelere bilgilendirmeye amaçlı etkinlikler düzenlemek	*03.03.2022 Mikro ve Küçük İşletmelere Hızlı Destek Projesi Bilgilendirme Semineri KOSGEB Müdürü tarafından verildi. (108 nolu karar)	100%	Etkinlik sayısı	4	1			Ticaret Sicil Müdürü	FR6.1.3 Eğitim-Faaliyet Katılım Formu,FR6.1.9 Eğitim değerdendirme formu,FR6.1.12 NTO Rapor Formu
				Maliyet	- TL	0.00 TL				Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 11: Temsil ve Ağırlama Giderleri

				Fuar sayısı	4	1			Ticaret Sicil Müdürü	Sonuç Raporu
F.2.3.6 Fuarlara katılmak	Fransa ve Almanya'ya yurtdışı iş gezileri düzenlendi. Sial ve ORGATEC Fuarlarına katılım planlandı.	100%								Bütçe Kalemi: FASIL (14) Bölüm 1: Fuar-Kongre-Sergi-Kurs-Seminer-Toplantı ve Organizasyon Giderleri
				Maliyet	14.000,00 TL	4.000,00 TL				
F.2.3.7 İlçenin tanınırlığını arttırmaya yönelik etkinlikler yapmak	Yurtdışı iş gezisi kapsamında kurumlara coğrafi işaretler götürülerek tanıtım yapılıyor. İkili iş görüşmeleri yapılıyor.	100%		Lobi ve faaliyet sayısı	4	1			Ticaret Sicil Müdürü	FR6.1.3 Eğitim-Faaliyet Katılım Formu,Faaliyet Kayıtları
				Maliyet	15.000,00 TL	5.000,00				Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 14: Organizasyon Giderleri
F.2.3.8. İlçenin ürünleri ile ilgili coğrafi işaret veya yöresel ürün çalışmaları yapmak		100%		Coğrafi işaret çalışması sayısı	2				Sanayi Müdürü	Çalışma ve başvuru kayıtları,Tescilli olan ürünler
				Maliyet	10.500,00 TL	0,00				Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 13: Kalite Güvence Sistemi ve Akreditasyon Giderleri
F.2.3.9 İlçenin yatırım potansiyelini geliştirilmesi için girişimlerde bulunmak	Nizip 2.OSB Kuruldu Odamız kurucu ortak yer aldı.	100%		Lobi ve proje sayısı	4	1			Ticaret Sicil Müdürü	Lobi Faaliyetleri
				Maliyet	18.000,00 TL	6.000,00				Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 14: Organizasyon Giderleri
F.2.3.10 Üyeler için kümelenme ve işbirliği çalışmaları yapılması sağlamak (Sabun, Mobilya Vs.)	*20.01.2022 tarih ve 194 nolu YKK; GSO'nun "İstihdam için Dijital ve Yeşil Dönüşümün Desteklenmesi Projesi" kapsamında Nizip Ticaret Odası'nın yararlanıcısı olduğu proje ile; gençler için Dijital Dönüşüm Uzmanlığı Eğitim Programı, firmalara yönelik Kurumsal Gelişim Eğitimleri ve Mentorlük Hizmetleri, İl ve İlçe odaları ile kamu kurum/kuruluşlarının kurumsal gelişimlerine yönelik eğitimler, Gaziantep OSB İklim Değişikliği Eylem Planı ve Yeşil OSB Fizibilite raporunun hazırlanması gibi birçok faaliyet gerçekleştirileceği bilgisi verildi. Ayrıca proje kapsamında demirbaş talep edildi. (108 nolu karar)	100%		Kümelenme sayısı	2	1			Sanayi Müdürü	Raporlar ve kayıtlar
				Maliyet	6.500,00 TL	3.500,00				Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 11: Temsil ve Ağırnlama Giderleri
F.2.3.11 Oda ve Üyeler için Arge ve İnovasyon Çalışmaları yapmak, yaptırmak	Gümrük Müdürlüğü çalışmaları devam ediyor. (109 nolu karar)	100%		Proje sayısı	2	1			Ticaret Sicil Müdürü	Raporlar ve kayıtlar
				Maliyet	10.500,00 TL	6.500,00				Bütçe Kalemi: FASIL(5) Bölüm 1: Danışmanlık Giderleri

	F.2.3.12 OSB 2. Kısım ek çalışmaların a destek vermek iştirak sağlamak	Nizip 2.OSB Kuruldu Odamız kurucu ortak yer aldı.	100%	İştirakçi olmak	1				Ticaret Sicil Müdürü	Raporlar ve kayıtlar
				Maliyet	12.500,00 TL	0,00				Bütçe Kalemi: FASIL (7) Bölüm 6: İştirak Katılım Giderleri
	F.2.3.13 Mülteciler için ihtiyaca yönelik eğitim verilmesi, fizi bilite ve proje hazırlanması	Sparkassenstiftung ile birlikte yapılıyor. (111 nolu karar)	100%	Proje sayısı ve etkinlik	1	1			Ticaret Sicil Müdürü	Proje Birimi Çalışmaları
				Maliyet	- TL	0,00 TL				Bütçe Kalemi: FASIL (15) Bölüm 2: Proje Katkı Payı
	F.2.3.14 Yeşil mutabakat, İklim değişikliği ve enerji verimliliğine yönelik projeler hazırlanması ve eğitim verilmesi	Duyuruları yapıldı	100%	Proje sayısı ve etkinlik	1	1			Ticaret Sicil Müdürü	Proje Birimi Çalışmaları
				Maliyet	- TL	0,00 TL				Bütçe Kalemi: FASIL (15) Bölüm 2: Proje Katkı Payı
	TOPLAM MALİYET				163.500,00 TL	50.000,00 TL				
STRATEJİK HEDEF 2.4 ÜYE İŞ GELİŞTİRME İMKÂNLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE EĞİTİMLERİN DÜZENLENMESİ										
STRATEJİ 2.4: Yerel ihtiyaçlara cevap verecek bir dizi iş geliştirme programlarına erişim sağlama ve üyelere iş geliştirmeleri konusunda eğitim seminer düzenleme										
Proses	Stratejik Faaliyetler			Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2022			Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.4 İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİMİ PROSES KARTI	F.2.4.1 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek	*03.02.2022 Sabun Sektörü Fiyat Belirleme Toplantısı (106 nolu karar) *03.03.2022 Mikro ve Küçük İşletmelere Hızlı Destek Projesi Bilgilendirme Semineri KOSGEB Müdürü tarafından verildi. -Dış Ticaret Bilgilendirme Seminerleri online düzenlendi. (107 nolu karar) *İKA Projeleri, SGK teşvikleri, defter tasdik ve muhasebe konuları ile paydaşlarımızın düzenlediği online toplantılar duyurulmaktadır.	100%	Etkinlik sayısı	29	15			Kalite Müdürü - Sanayi Müdürü	LS4.1.5 Etkinlik Takip ve Veri Analiz Listesi ,PL6.1.2 Kurum Dışı Yıllık Eğitim Planı
				Maliyet	15.000,00 TL	1.000,00 TL	1.500,00	150%		Bütçe Kalemi: FASIL (14): Bölüm 3: Üye Eğitim Giderleri
	F.2.4.2 Üyelere verilen Eğitim/Seminerlerin sonuçlarına yönelik rapor hazırlamak	Raporlar hazırlanıyor. (109 nolu karar) Mesleki,kişisel, sektörel,hibe ve teşvikler vb.konularda eğitimler verilmiştir. Raporlar DATABANK sisteminde mevcuttur	100%	Rapor sayısı	13	4			Sanayi Müdürü	LS4.1.5 Etkinlik Takip ve Veri Analiz Listesi,FR6.1.9 Eğitim değerlendirme formu,Faaliyet Raporları
				Maliyet	8.500,00 TL	0,00 TL				Bütçe Kalemi: FASIL (6) Bölüm 3: Kitap-Dergi-CD-Film-Yayın Giderleri
	F.2.4.3 Girişimcilik kurslarının		100%	Etkinlik sayısı	3				Sanayi Müdürü	LS4.1.5 Etkinlik Takip ve Veri Analiz

	düzenlenmesini sağlamak									Listesi ,PL6.1.2 Kurum Dışı Yıllık Eğitim Planı
				Maliyet	4.000,00 TL	0,00 TL				Bütçe Kalemi: FASIL (14): Bölüm 3: Üye Eğitim Giderleri
	F.2.4.4 Üyelerle ilgili Üniversitelerle iş geliştirme amaçlı ortak etkinlikler düzenlemek	Harran üniversitesi işbirliği ile Nizip Mızır Havucu Coğrafi İşaret çalışmaları yapılmaktadır. (108 nolu karar)	50%	Etkinlik sayısı	8	2			Sanayi Müdürü	LS4.1.5 Etkinlik Takip ve Veri Analiz Listesi
				Maliyet	22.000,00 TL	7.000,00 TL	829,36 TL	12%		Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 14: Organizasyon Giderleri
	F.2.4.5 Mesleki Yerlilik Kurumu kapsamında üyeler ve işsizlere yönelik mesleki kurslar düzenlemek, belgelendirmek, çalışmalarını yapmak	*Talepler alınarak ilgili kurumlara iletilmektedir. (106 nolu karar) GTO ve diğer kurumlara yönlendirme yapılıyor. Kosgeb raporumuz var. TOBB'nin 08.08.2022 ve 10.08.2022 tarihli yazılarına göre Mesleki Eğitim Merkezleri İş Birliği Protokol Töreni ve Finansmana Erişim İstişare Toplantısına Yönetim Kurulu Başkanı Mehmet ÖZYURT'un katıldığı hakkında bilgi sunuldu	50%	Etkinlik sayısı	8	2			Sanayi Müdürü	LS4.1.5 Etkinlik Takip ve Veri Analiz Listesi, Faaliyet Raporları
				Maliyet	25.000,00 TL	9.000,00 TL				Bütçe Kalemi: FASIL (14): Bölüm 3: Üye Eğitim Giderleri
	TOPLAM MALİYET				74.500,00 TL	17.000,00 TL				

STRATEJİK HEDEF 2.5 DIŞ TİCARETİ İVİLEŞTİRMEK VE İHRACATIN ARTTIRILMASI

STRATEJİ 2.5: Ulusal, bölgesel ve uluslararası ticaret faaliyetlerine aktif katılım ve küresel ticaret hakkında geniş bilgiyi, üyelerinin uluslararası ticaret gerekliliklerini iyi biçimde tanımlayan ve istikrarlı biçimde bunlara cevap veren prosesleri, ulusal ihracat teşvikleri konusunda geniş bilgiyi, ihracat potansiyelini arttırıcı etkinlikler yapmayı, uluslararası piyasalar ve odalar/borsalar ile bağlantıları ile üyelere bilgi aktararak, katma değer sağlamak.

Proses	Stratejik Faaliyetler			Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2022			Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.5 DIŞ TİCARET PROSES KARTI	F.2.5.1 Ulusal ve uluslararası Odalarla işbirliği kurmak ve bir kardeş oda protokolü imzalamak	Mevcut Kardeş Odamız dışında yeni Odalar araştırılmaktadır.	50%	İşbirliği ve kardeş oda sayısı	2	1			Sanayi Müdürü-Dış Ticaret Ekibi	Protokol
				Maliyet	12.500,00 TL	7.000,00 TL				Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 14: Organizasyon Giderleri
	F.2.5.2 Uluslararası Ticaret Örgütlerine üye olmak	Türk Alman Ticaret Odası ve Çobanbey TSO ile protokolümüz bulunmaktadır. Araştırmalarımız devam etmektedir.	50%	Üyelik sayısı	1	1			Sanayi Müdürü-Dış Ticaret Ekibi	Üyelik Dosyası
				Maliyet	5.000,00 TL	5.000,00 TL	19.686,36 TL	394%		Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 14: Organizasyon Giderleri
	F.2.5.3 Üyelere ve personele dış ticaret eğitimi düzenlemek	Odamız web sitesinde duyurular kısmında TOBB, GAİB, sparkassenstiftung-turkey gibi paydaşlarımızın duyurusu yapılmaktadır.	100%	Eğitim sayısı	4	1			Sanayi Müdürü-Dış Ticaret Ekibi	LS4.1.5 Etkinlik Takip ve Veri Analiz Listesi ,PL6.1.1 Kurum İçi Yıllık Eğitim Planı,FR6.1.4 Eğitim Takip Kartı

				Maliyet	9.500,00 TL	2.500,00 TL	1.500,00 TL	60%		Bütçe Kalemi: FASIL (14): EĞİTİM VE FUAR GİDERLERİ
F.2.5.4 Uluslararası Fuarlara katılmak	*17 - 21 Mart 2022 tarihleri arasında AGROTECH fuarı kapsamında Polonya'nın Varşova ve Kielce şehirlerine 21 kişilik heyet ile iş gezisi düzenlenmiştir. (107 nolu karar)	100%	Etkinlik sayısı	2	1				Sanayi Müdürü-Dış Ticaret Ekibi	LS4.1.5 Etkinlik Takip ve Veri Analiz Listesi,Faaliyet Raporları
			Maliyet	12.000,00 TL	7.000,00 TL					Bütçe Kalemi: FASIL (14) Bölüm 1: Fuar-Kongre-Sergi-Kurs-Seminer-Toplantı ve Organizasyon Giderleri
F.2.5.5 Yöneticilerin Dış Pazar Ziyaretleri gerçekleştir mesini sağlamak	Polonya iş gezisi 20 kişilik heyet, Fransa iş gezisi 25 kişilik heyet ve Almanya iş gezisi 13 kişilik heyet ile katılım sağlandı.	100%	Etkinlik sayısı	4	1				Sanayi Müdürü-Dış Ticaret Ekibi	LS4.1.5 Etkinlik Takip ve Veri Analiz Listesi,Faaliyet Raporları
			Maliyet	32.000,00 TL	8.500,00 TL					Bütçe Kalemi: FASIL (10) Bölüm:2 Yurtdışı Seyahat ve Yol Giderleri
F.2.5.6 Yabancı Piyasalara yönelik web sayfasında Araştırma Raporları Yayınlamak	Yurtdışı iş gezisi raporları web sitemizde yayınlanmaktadır.	100%	Rapor sayısı	4	1				Sanayi Müdürü-Dış Ticaret Ekibi	Web Sitesi
			Maliyet	16.000,00 TL	0,00 TL					Bütçe Kalemi: FASIL (6) Bölüm 3: Kitap-Dergi-CD-Film-Yayın Giderleri
F.2.5.7 URGE Projesi sunmak	Araştırma yapılmaktadır.	0%	Proje sayısı	1	1				Sanayi Müdürü-Dış Ticaret Ekibi	URGE kapsamında yapılan etkinlik kayıtları
			Maliyet	13.000,00 TL	0,00 TL					Bütçe Kalemi: FASIL(5) Bölüm 1: Danışmanlık Giderleri
TOPLAM MALİYET					100.000,00 TL	30.000,00 TL				
STRATEJİK HEDEF 2.6 BÖLGESEL KALKINMAYA YÖNELİK ÇAĞDAŞ ODACILIK FAALİYETLERİN ARTIRILMASI										
STRATEJİ 3.2: Odanın yerel ihtiyaçlara cevap verecek bir satış salonu, lisanslı depoculuk, canlı hayvan pazarı ve elektronik ürün senedi gibi erişimin sağlanması için çalışmak..										
Proses	Stratejik Faaliyetler			Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2022			Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.6 MODERN ODACILIK PROSESİ	F.2.6.1 Üyelere e-belge verebilmek	100%	Belge Sayısı	1					Muhasebe Memuru	Online verilen Belgeler
			Maliyet	4.000,00 TL						Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 10: Bilgi İşlem Otomasyon ve Arşivleme Giderleri

	F.2.6.2 Elektronik belge yönetim sistemine geçmek		100%	Sistem	1				Muhasebe Memuru	EBYS sistemi		
										Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 10: Bilgi İşlem Otomasyon ve Arşivleme Giderleri		
			Maliyet	3.500,00 TL								
	F.2.6.3 Oda tarafından verilen belgelerle ilgili yıllık istatistik raporları hazırlamak	Her yıl yapılmaktadır.	100%	Belge verilme yüzdeleri	4	1			Muhasebe Memuru	FR6.1.12 NTO Rapor Formu		
										Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 10: Bilgi İşlem Otomasyon ve Arşivleme Giderleri		
			Maliyet	62.500,00 TL	20.000,00 TL							
	F.2.6.4 Online hizmetin yaygınlaştırılması (E-Belge, eğitim vs)		100%	Belge verilme sayısı / yüzdeleri	1				Muhasebe Memuru	FR6.1.12 NTO Rapor Formu		
												Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 10: Bilgi İşlem Otomasyon ve Arşivleme Giderleri
				Maliyet	1.000,00 TL	- TL	- TL					
	TOPLAM MALİYET				71.000,00 TL	20.000,00 TL	343.936,60 TL					
NTO 2019-2022 yılı Stratejik Plan Bütçe Genel Toplamı					1.195.750,01 TL	388.750,01 TL	343.936,60 TL	285165244%				

HEDEF

95,06%

MALİYET

88,47%

NTO 2022 YILI İSTATİSTİKİ BİLGİLER VE AKREDİTASYON GEREĞİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

	ODA/BORSANIZIN	
	Adı :	NİZİP TİCARET ODASI
	Akredite Olduğu Yıl:	2012
	Akreditasyon Dönemi:	7.DÖNEM
	Kuruluş Yılı:	1962
	Yeni Hizmet Binasına Geçilen Yıl: (Eğer sizin için geçerli ise varsa)	2006
	Mevcut Hizmet Binanızın Yenilendiği Yıl? (Eğer sizin için geçerli ise)	2020
Sorumlu		2022
	1.Temel Yeterlilik	
	1.1.Yönetim ve Oda/Borsa Mevzuatı	
neil Se kr at	YÖNETİCİ EĞİTİMİ SAYISI	3

	YÖNETİCİ KİŞİSEL/DAVRANIŞSAL EĞİTİM SAYISI	1
	YÖNETİCİ EĞİTİMİ DEĞERLENDİRME ORANI	84,33
	ORYANTASYON EĞİTİMİ ALAN ORGAN ÜYESİ/YÖNETİCİ SAYISI	Seçim dolayısıyla tüm organlar
	GENEL SEKRETER PERFORMANS ORTALAMASI	81,45
	İlgili yılda kaç kez Yüksek İstişare Kurulu toplantısı yaptınız ?	2
	1.2 Mali Yönetim	
Muhasebe Memuru	BİR SONRAKİ YILIN TAHMİNİ BÜTÇESİ	3.000.000,00 TL
	GERÇEKLEŞEN GELİR	2.985.610,55 TL
	GERÇEKLEŞEN GİDER	3.183.537,58 TL
	ÜYE EĞİTİM,AR-GE GİDERİ	15.500,00 TL
	PERSONEL EĞİTİM,AR-GE GİDERİ	14.084,00 TL
	İlgili yılda çalışanınız için harcama yaptığınız olduğunuz eğitim bütçesi ne kadardır ?	0,00 TL
	İŞ PLANI TAHMİNİ PLANLANAN MALİYET	388.750,00 TL
	İŞ PLANI MALİYET GERÇEKLEŞME DURUMU	343.936,00 TL
	İŞ PLANI MALİYET GERÇEKLEŞME ORANI	88,47%
	NTO OLARAK ALINAN PROJE DESTEK TUTARI Geçmiş yılda Oda/Borsanızın yürüttüğü yada ana paydaşı olduğu AB, Kalkınma Ajansı vb kuruluşlardan aldığı hibe desteği tutarları (toplam ve ayrı ayrı belirtilmelidir.)	GSO'nun "İstihdam için Dijital ve Yeşil Dönüşümün Desteklenmesi Projesi" kapsamında demirbaş desteği alındı.
	Üye aidat tahsilat oranınız %kaçtır?	53,00%
	Hizmet gelirinin toplam geliriniz içindeki payı % kaçtır?	21,00%
	Aidat gelirinin toplam geliriniz içindeki payı % kaçtır?	53,00%
	Tedarikçi Değerlendirme Anketi Memnuniyet Oranı	96,95%
	Tedarikçi Sayısı	65
	1.3 İnsan Kaynakları Yönetimi	2022
Genel Sekreter	PERSONEL SAYISI	8
	5590 Sayılı Kanuna Tabi çalışan Sayısı	2
	5174 Sayılı Kanuna Tabi çalışan Sayısı	6
	Çalışanın eğitim durumuna göre dağılımı :	
	ilkokul	1
	üniversite	7
	Oda/Borsanızda Yabancı dil bilen toplam çalışan sayısı kaçtır ?	2
	İngilizce	2
	İŞE ALINAN PERSONEL SAYISI	0
	İŞTEN AYRILAN PERSONEL SAYISI	0
	Oda/Borsanızda çalışmaya başladıktan sonra terfi eden çalışan sayısı kaçtır ?	0
	ORYANTASYON EĞİTİMİ ALAN PERSONEL SAYISI	8 (AKREDİTASYON)
	PERSONEL MEMNUNİYET ORANI	62%
	PERSONEL PERFORMANS ORTALAMASI	82,82%
	İlgili yılda Yönetim Kurulu, Meclis ve Meslek Komite Üyelerinizin katılım sağladığı yönetici eğitimi sayısı kaçtır ?	3

	PERSONEL TOPLAM EĞİTİMİ SAYISI	14
	PERSONEL KİŞİSEL/DAVRANIŞSAL EĞİTİM SAYISI	3
	PERSONEL EĞİTİM DEĞERLENDİRME ORTALAMASI	83,69%
	PERSONEL ÖNERİ SAYISI	9
	PERSONEL GERÇEKLEŞEN ÖNERİ SAYISI	8
	PERSONEL ÖNERİ GERÇEKLEŞME ORANI	89%
	KIYASLAMA YAPILAN ODA/BORSA SAYISI	6
	KIYASLAMAYA GÖRE YAPILAN İYİLEŞTİRME SAYISI	Tahkim merkezi, Sayısal Takograf, makbuz içeriği, AB Coğrafi işaret başvurusu iyileştirme yapıldı.
1.4 İş Planlaması ve Yönetimi		2022
Akreditasyon ve Kalite Sorumlusu	FAALİYET RAPORU GÖNDERİLEN ÜYE SAYISI	WEB SİTESİNDE PAYDAŞLAR İÇİN YAYINLANDI.
	FAALİYET RAPORU GÖNDERİLEN ODA/BORSA SAYISI	WEB SİTESİNDE PAYDAŞLAR İÇİN YAYINLANDI.
	İŞ PLANI / STRATEJİK HEDEFLERİN GERÇEKLEŞME PERFORMANSI ORANI	95,06%
	STRATEJİK PLAN (REVİZE EDİLDİ Mİ?)	09.12.2021 tarih ve 188 nolu Yönetim Kurulu kararında Nizip Ticaret Odası 2019-2022 yılı Stratejik Plan 2022 Yılı Stratejik Plan Bütçesi görüşülmüş olup, 2022 yılı iş planı bütçesi 440.000,00 TL iken 388.750,00 TL olarak revize edilmiştir.
	SÜREÇLER	17 PROSES KARTI
1.5 Haberleşme ve Yayınlar		
Bilgi İşlem Basın Yayın Memuru	MAİL SİSTEMİNE KAYITLI ÜYE SAYISI	1442
	SMS SİSTEMİNE KAYITLI ÜYE SAYISI	1.399 Üye, askı ile beraber 2.181, Toplam: 2448
	Üyelerinizin % kaçının e-posta adresine sahipsiniz?	72%
	Üyelerinizin % kaçının cep telefonu numarasına sahipsiniz?	97%
	ÜYEYE GÖNDERİLEN MAİL SAYISI	25
	SMS GÖNDERİLEN ÜYE SAYISI	
	ÇIKARILAN YAYIN SAYISI (gazete, dergi vb.)	1
	FACEBOOK TAKİPÇİ SAYISI	1.728
	TWİTTER TAKİPÇİ SAYISI	2.325
	İNSTAGRAM TAKİPÇİ SAYISI	1.035
	Oda/Borsanızın Youtube Hesabı var mı ? Takipçi sayısını giriniz	Evet 5 Takipçi
	Yönetim Kurulu Başkanınızın Twitter Hesabı var mı ?Takipçi sayısını giriniz	Evet 1176 Takipçi
	Akıllı Telefon Uygulamanız var mı ?	Evet
	Tüm organ üyelerinin ve çalışanlarınızın KURUMSAL MAİL adresleri var mı ?	Evet
	TOBB BS dışında, Oda/Borsanızca geliştirdiğiniz ve kullanılan yazılımlar var mı ?	DATABANK
	Üyeleriniz için çağrı merkeziniz var mı ?	Hayır

	Telefon veya web üzerinden üyeler için canlı destek hattınız var mı?	Hayır
	Telefon veya web üzerinden üyeler için whatsapp destek hattınız var mı?	Hayır
	WEB SİTESİ TIKLANMA SAYISI	121.911 web site
	HAZIRLANAN HABER METNİ SAYISI	90
	YEREL BASINDA YAYINLAN HABER SAYISI	607
	ULUSAL BASINDA YAYINLAN HABER SAYISI	5
	ULUSALARARASI BASINDA YAYINLAN HABER SAYISI	5
	İNTERNETTE YAYINLANAN HABER SAYISI	1.137
	ÜYELERE YAPILAN DUYURU SAYISI	370
	ODA BİRİMLERİNE GELEN EVRAK SAYISI	1.485
	TİCARET SİCİLİNE GELEN EVRAK SAYISI	1.210
	ODA BİRİMLERİNDEN GİDEN EVRAK SAYISI	399
	TİCARET SİCİLİNDEN GİDEN EVRAK SAYISI	1.486
	1.6 Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımı	2022
Bilgi İşlem Basın Yayın Memuru	WEB SİTESİ YABANCI DİL SAYISI	3 Adet (İngilizce ve Arapça)
	KULLANILAN SOSYAL MEDYA SAYISI	4
	1.7 Üye İlişkileri	2022
Tahsildar Memuru	ÜYEYE YAPILAN ANKET SAYISI	114
	Anket uygulanan üye sayısının toplam üye sayısına oranı yaklaşık kaçtır?	7%
	ÜYE MEMNUNİYET ORANI	86,50% (Eğitim,yurtdışı değerlendirme anketi, web sitesi memnuniyet anketi)
	ÜYE ŞİKAYET / ÖNERİ SAYISI	16
	ÇÖZÜLEN ÜYE ŞİKAYET / ÖNERİ SAYISI	15
	ÜYE TEMSİLCİLİĞİ KURULU	3
	ÜYEYE YÖNELİK YAPILAN ETKİNLİK SAYISI	50 (Eğitim)
	ÜYE ZİYARET SAYISI (Coğrafi İşaret Denetimi,TalipTahsilat,Kapasite Toplamı)	407
	Coğrafi İşaret Denetimi Yapılan Üye Sayısı	11 (Nizip sabunu 6 firma, Nizip zeytinyağı: 3 firma, Nizip patlıcanı: 2 firma)
	Üye Ziyaret Edilerek Makbuz Kesilen Üye Sayısı	304
	Kapasite Raporu Sayısı	92
	1.8 Kalite Yönetimi	2022
Akreditasyon ve Kalite Sorumlusu	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	TS EN ISO 9001:2015,TSE 10002 MMYS ve TSE COVID 19 GÜVENLİ HİZMET BELGESİ
	AKREDİTASYON SEVİYESİ	B
	NTO İÇ DENETÇİ SAYISI	7
	KIYASLAMAYA GÖRE KYS'DE YAPILAN İYİLEŞTİRME	Dijital Ehliyet verilmesi, tahkim merkezi kuruluşu, AB Zeytinyağı coğrafi işareti çalışmaları başladı
	DÖF/UDF SAYISI	8

	DÜZELTİCİ FAALİYET	5
	ÖNLEYİCİ FAALİYET / UYGUNSUZLUK (2019 sonrası önleyici faaliyet adı uygunsuzluk olmuştur.)	3
	KAPANAN FAALİYET	8
	KAPANMAYAN FAALİYET	0
	2.Temel Hizmetler	
	2.1 İletişim Ağı	2022
Ticaret Sicil Müdürü	YURTIÇİ KARDEŞ ODA SAYISI (TOPLAM)	5
	YURTIÇİ KARDEŞ ODA YENİ İMZALANAN PROTOKOL SAYISI	0
	Oda/Borsalarla yapılan Müsterek Toplantı Sayısı	7
	Paydaşlarla yapılan Toplantı Sayısı	43
	2.2 Politika ve Temsil	2022
Genel Sekreter ve Bilgi İşlem Basın Yayın Memuru	LOBİCİLİK FAALİYETİ SAYISI	21
	POLİTİKA KONULARI İÇİN ATANAN PERSONEL SAYISI	2
	ÇÖZÜME KAVUŞAN LOBİCİLİK FAALİYETİ SAYISI	12
	PAYDAŞLARIMIZ TARAFINDAN ODAMIZA YAPILAN ZİYARET SAYISI	40 Seçim tebriğidahil
	NTO OLARAK PAYDAŞLARIMIZA GERÇEKLEŞTİRİLEN ZİYARET SAYISI	46
	YEREL VE BÖLGESEL TOPLANTILARA KATILIM (TOBB,Paydaşlarımız vs.)	55
	SEKTÖRE YÖNELİK YAPILAN TOPLANTI SAYISI	11
	SOSYAL ETKİNLİKLER	9
	TOBB'A BİLDİRİLEN SORUN/GÖRÜŞ SAYISI	
	2.3 Bilgi, Danışmanlık ve Destek	2022
Ticaret Sicil Müdürü	EKONOMİK İSTATİSTİK VE ARAŞTIRMA RAPORLARI	3
	SEKTÖREL RAPOR ADI VE SAYISI	Polonya, Fransa ve Almanya Sonuç Raporu 3 Adet GAZİANTEP ZEYTİNCİLİK VE ZEYTİNYAĞI SEKTÖRÜ ARAŞTIRMA RAPORU
	NTO OLARAK HİBE PROGRAMLARINA HAZIRLANAN PROJE SAYISI	0
	NTO OLARAK DESTEK ALINAN YÜRÜTÜLEN PROJE SAYISI	1
	ORTAK OLUNAN PROJE SAYISI	1
	YURTIÇİ FUAR SAYISI	0
	2.4 İş Geliştirme ve Eğitim	2022
Sanayi Müdürü	ÜYE EĞİTİMİ SAYISI	50
	EĞİTİM/SEMİNELERE KATILAN KİŞİ SAYISI	226 (Online olanlar bilinmiyor.)
	ÜYE EĞİTİMİ SÜRESİ	216 saat (Üye Personel)
	ÜYE EĞİTİM MEMNUNİYET ORANI ORTALAMASI	90%
	HİBELER VE TEŞVİKLER HK.üyeleri bilgilendirme amaçlı düzenlenmiş SEMİNER SAYISI	4
	Oda/Borsanızda mesleki eğitim departmanı bulunuyor mu ?	evet
	Oda/Borsanızca mesleki eğitim çalışmaları yürütülüyor mu ?	evet
	Oda/Borsanızın Mesleki Eğitim Protokolü kapsamındaki okul bilgilerini giriniz.	Alkan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ve GAÜN Nizip MYO

	Oda/Borsa olarak yaptırdığınız okul, yurt veya herhangi bir eğitim hizmet binası var mı ?	Gümrük müdürlüğü
	2.5 Uluslararası Ticaret (Sadece Odalar için)	2022
Sanayi Müdürü/ Dış Ticaret Ekibi	DÜZENLENEN YURTDIŞI FUAR VE İŞ GEZİSİ SAYISI	3
	KATILIM SAĞLANAN YURTDIŞI FUAR SAYISI	3
	DÜZENLENEN YURTDIŞI FUAR VE İŞ GEZİSİ KATILIMCI SAYISI	62
	ÜYEYE VERİLEN DIŞ TİCARET EĞİTİMİ SAYISI	12
	DIŞ TİCARET EĞİTİMİNE KATILAN ÜYE SAYISI	
	PERSONELE VERİLEN DIŞ TİCARET EĞİTİMİ SAYISI	12
	DIŞ TİCARET EĞİTİMİ ALAN PERSONEL SAYISI	3
	İLETİŞİM KURULAN YABANCI KURULUŞ SAYISI	3
	YURTDIŞI KARDEŞ ODA SAYISI-YAPILAN ÇALIŞMA	Araştırmalar devam etmektedir
	Odanız ev sahipliğinde gerçekleşen Yabancı Heyet Ziyaretleri	PANDEMİ
	İHRACATÇI ÜYE SAYISI	129(NİZİP 125 KARKAMIŞ 4)
	BİR ÖNCEKİ YILA GÖRE ARTAN/AZALAN İHRACATÇI ÜYE SAYISI	15 FİRMA ARTMIŞTIR
	İHRACAT RAKAMI	279.101.807,18
	İHRACAT YAPILAN ÜLKE SAYISI	111
	TİCARET/ODA SİCİLİ	2022
Muhasebe Memuru	KAYIT OLAN ÜYE SAYISI	190
	TERK EDEN ÜYE SAYISI	68
	YAPILAN TİC.SİCİL TESCİL SAYISI	255
	ASKIYA ALINAN ÜYE SAYISI	159
	TOPLAM FAAL ÜYE SAYISI	1548
	TOPLAM ÜYE SAYISI	4328
	NT0 VERİLEN BELGELER	2022
Muhasebe Memuru	YETKİ BELGESİ GAYRİMENKUL TASARRUF.VES	20
	TİCARET SİCİLİ 111.-120. MADDE	15
	SİCİL TASDİKNAMESİ	622
	ODA KAYIT SURETİ - FAALİYET BELGESİ	2467
	İHALE, İFLAS KONKORDATO, ORTAKLIK TEYİT VE YERLİ İSTEKLİ BELGELERİ	309
	ONAYLANAN İHRACAT BELGE SAYISI (ATR,MENŞE,EURO 1 vs.)	7
	FATURA TASDİKLERİ	43
	SURET ONAYLARI	180
	KAPASİTE RAPORU	92
	FİİLİ TÜKETİM VE EKSPERTİZ RAPORLARI	3
	İŞ MAKİNESİ TESCİL	104
	YERLİ MALİ BELGESİ	3
	ODA LEVHASI	
	ODA KİMLİK KARTLARI	26