



NİZİP TİCARET ODASI

2021 YILI FAALİYET RAPORU



Değerli Üyelerimiz,

Nizip Ticaret Odası olarak üyelerimize ve paydaşlarımıza sunduğumuz hizmet kalitesini sürekli iyileştirmeyi ilke edinmiştir.

2021 yılında tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de hem ekonomik hem de sağlık açısından zorlu bir yıl oldu. Salgın nedeniyle çok sayıda insanımız aramızdan ayrıldı. Öncelikle vefat eden vatandaşlarımıza Allah'tan rahmet, şifa bekleyen tüm hastalarımıza da acil şifalar diliyoruz. Küresel sorunlara rağmen hedeflerimizden şaşmayarak işadamları olarak bu zorlu süreçte önemli başarılar elde ettik. Aynı zamanda Nizip Ticaret Odası olarak Odamız hizmetlerinin kesintiye uğramaması için yoğun çaba göstererek bu zorlu süreçte üyelerimize kesintisiz bir şekilde hizmet vermeye ve destek olmaya devam ettik.

2022 yılında da üyelerimizi daha ileriye taşımak için en iyi şekilde hizmet vermeye devam edeceğiz. Bu süreçte üretim, ihracat ve istihdamın önemini bir kez daha görmüş olduk. Bu nedenle ülke olarak üretim ve ihracat hedeflerimizden taviz vermeyerek yolumuza devam etmek zorundayız. Geçtiğimiz yıllarda ülkemiz birçok zorluklarla karşılaşsa da biz 2023 hedeflerimizden şaşmayarak ilçemizi ve ülkemizi bulunduğu konumdan çok daha iyi yerlere getirebilmek için sanayici ve işadamları olarak üzerimize düşen her türlü sorumluluğu yerine getirdik ve getirmeye de devam edeceğiz. Odamız bugüne kadar olduğu gibi bundan sonra da ülkemizin ve ilçemizin kalkınması için tüm kurum, kuruluş ve toplumun tüm kesimleriyle el ele vererek tüm enerjisi ile çalışmalarına devam edecektir.

NTO olarak yürüttüğümüz faaliyetlerimizin başarılı bir şekilde gerçekleşmesindeki emekleri ve katkıları için üyelerimize, paydaşlarımıza, çalışanlarımıza çok teşekkür ederiz.

Saygılarımla,

Mehmet ÖZYURT
Nizip Ticaret Odası
Yönetim Kurulu Başkanı

NİZİP TİCARET ODASI 2021 YILI FAALİYET RAPORU GENEL SEKRETER YRD. DİLEK SÜZER DEMİR TARAFINDAN HAZIRLANMIŞTIR.

1. TEMEL YETERLİLİKLER.....

1.1. YÖNETİM VE ODA/BORSA MEVZUATI

- 1.1.1. Organizasyon yapısı
 - 1.1.1.1. Meslek Komiteleri
 - 1.1.1.2. Meclis
 - 1.1.1.3. Yönetim Kurulu
- 1.1.2. Oda Mevzuatı
- 1.1.3. Kalite Politikası, Misyon ve Vizyon
- 1.1.4. Temel Değerler

1.2. MALİ YÖNETİM.....

1.3. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ.....

- 1.3.1. NTO İnsan Kaynakları
- 1.3.2. Personel motivasyonu
- 1.3.3. Eğitim

1.4. İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ.....

- 1.4.1. Stratejik Plan ve İş Planı
- 1.4.2. Faaliyet Raporu/Bültenler
- 1.4.3. Toplantılar

1.5. HABERLEŞME VE YAYINLAR.....

- 1.5.1. Haberleşme Araçları
 - 1.5.1.1. Sms ve Mail Sistemi
 - 1.5.1.2. Medyadaki Görünüm
- 1.5.2. Yayınlar
- 1.5.3. Toplantılar
- 1.5.4. Basın Kuruluşlarıyla İlişkiler/Toplantılar

1.6. BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI.....

- 1.6.1. Donanım ve Yazılım
- 1.6.2. Yedekleme ve Risk Analizi

1.7. ÜYE İLİŞKİLERİ.....

- 1.7.1. Organizasyonlar/etkinlikler
- 1.7.2. Anketler

1.8. KALİTE YÖNETİMİ.....

- 1.8.1. Toplam Kalite Yönetimi
- 1.8.2. Tetkikler

2. TEMEL HİZMETLER.....

2.1. İLETİŞİM AĞI.....

- 2.1.1. Müşterek Meslek Komitesi Toplantıları
- 2.1.2. Fuarlara Katılım
- 2.1.3. Bilgilendirme/Eğitim

2.2. POLİTİKA VE TEMSİL.....

- 2.2.1. Ziyaretler
- 2.2.2. Toplantılara Katılım
- 2.2.3. Lobicilik
- 2.2.4. Anlaşmalar ve Protokoller
- 2.2.5. Projeler
- 2.2.6. Sosyal Sorumluluk

2.3. BİLGİ, DANIŞMANLIK VE DESTEK.....

- 2.3.1. Bilgilendirme Faaliyetleri
- 2.3.2. Hibe/Teşvik ve Destek Programları

2.4. İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİM.....

- 2.4.1. Eğitim Faaliyetleri

2.5. ULUSLARARASI TİCARET.....

- 2.5.1. Yurtdışı Organizasyonları

NİZİP TİCARET ODASI

Vizyonumuz;

Üyelerimize ve ülkemize artı değerler katmak

Misyonumuz;

Var oluş yasasından aldığı gücü paydaşların gelişimine sunmak

Temel Değerlerimiz;

N izip için,

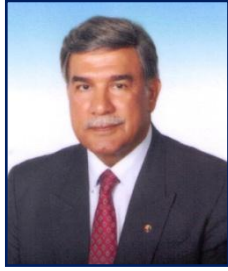
T icaret ve Sanayi için

O rtak akıl ile çalışmak

NİZİP TİCARET ODASI MECLİS ÜYELERİ



Bekir KARABACAK
Meclis Başkanı



Abdullah ALTINBAŞ
Meclis Başkan Yard.



Necdet BAŞEĞMEZ
Meclis Başkan Yard.



Ali KAYA
Meclis Katip Üyesi



Mehmet ÖZYURT
Meclis Üyesi



Savaş Ali ALKAN
Meclis Üyesi



Mahmut POLAT
Meclis Üyesi



İbrahim DEMİR
Meclis Üyesi



Mustafa KAYA
Meclis Üyesi



İbrahim ÖZKAYA
Meclis Üyesi



Hüseyin YAPRAK
Meclis Üyesi



Mehmet YİĞİT
Meclis Üyesi



Doğan ALTUNSES
Meclis Üyesi



Hasan KAYA
Meclis Üyesi



Müslüm ALKURT
Meclis Üyesi



Kenan ÖZDEMİR
Meclis Üyesi



Coşkun GÜZEL
Meclis Üyesi



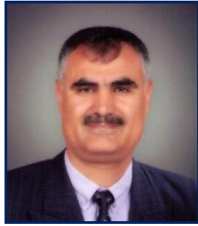
Mustafa DOKTOROĞLU
Meclis Üyesi



Müslüm AKSOY
Meclis Üyesi



İbrahim KILIÇ
Meclis Üyesi



Ömer DELİPALTA
Meclis Üyesi



Mehmet TİRYAKİ
Meclis Üyesi



M.Ali KARABACAK
Meclis Üyesi



Bekir ŞEN
Meclis Üyesi



Selehattin MARANGOZ
Meclis Üyesi



İ.Fatih ÖZTÜRKMEN
Meclis Üyesi



Ersin ÖZDEMİR
Meclis Üyesi



Ömer ÇAPAN
Meclis Üyesi

NİZİP TİCARET ODASI YÖNETİM KURULU



Mehmet ÖZYURT
YÖNETİM KURULU
BAŞKANI



Mahmut POLAT
YÖNETİM KURULU BAŞKAN
YARDIMCISI



Savaş Ali ALKAN
YÖNETİM KURULU BAŞKAN
YARDIMCISI



İbrahim ÖZKAYA
YÖNETİM KURULU
SAYMAN ÜYESİ



Mustafa KAYA
YÖNETİM KURULU
ÜYESİ



Hüseyin YAPRAK
YÖNETİM KURULU
ÜYESİ



İbrahim DEMİR
YÖNETİM KURULU
ÜYESİ

NİZİP TİCARET ODASI PERSONELİ



Serpil GÜNDOĞDU
Genel Sekreter



H.İbrahim AVŞAROĞLU
Genel Sekreter Yrd.
(Ticaret Sicil Müdürü)



Dilek SÜZER
Genel Sekreter Yrd.
(Dış Ticaret-Kalite Müdürü)



Suat DEMİRBİLEK
Sanayi Müdürü



Korkut KIZILIRMAK
Muhasebe Memuru



Ali Rıza DENİZ
Bilgi İşlem Basın, Yayın
Memuru



Talip KARABACAK
Tahsildar



Dilek ÇILKIZ
Hizmetli

NTO MESLEK KOMİTELERİ

GRUP ADI	FİRMA ADI	AD SOYAD	GÖREVİ
1. Grup	AHMET AYATA - TAHAOĞLU ALTINAY GIDA SABUN SAN.TİC.PAZ.	AHMET AYATA	Komite Başkanı
	ÖZYURT GIDA VE KİMYA SANAYİ TİCARET LTD.ŞTİ.	ŞİNASI ÖZYURT	Komite Başkan Yardımcısı
	DOKTOROĞLU YAĞ SABUN KİMYA GIDA ÜR.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	MUSTAFA DOKTOROĞLU	Komite üyesi
	ÖZKAYA SABUN YAĞ VE GLİSERİN SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	İBRAHİM ÖZKAYA	Komite üyesi
	FİLİK GIDA VE KİMYA SAN.PET.ÜR.TİC.NAK.LTD.ŞTİ	M.MURAT FİLİK	Komite üyesi
GRUP ADI	FİRMA ADI	AD SOYAD	GÖREVİ
2. Grup	BÜLENT KARAKOÇ - KARAKOÇ KİMYA VE YAG SANAYI	BÜLENT KARAKOÇ	Komite Başkanı
	NİZİP YAĞ GIDA KİMYA VE TEKSTİL SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	M.FATİH POLAT	Komite Başkan Yardımcısı
	KARABACAK YAG GIDA VE TARIM ÜRÜNLERİ SANAYI TİCARET LİMİTED SİRKETİ	BEKİR KARABACAK	Komite Üyesi
	ALKANLAR YAĞ VE SABUN SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ	SAVAŞ ALİ ALKAN	Komite Üyesi
	ZEYMAK YAG TARIM ÜRÜNLERİ SERACILIK TEKSTİL SANAYI VE TİCARET LİMİTED SİRKETİ	NİHAT EMRE AKFIRAT	Komite Üyesi
GRUP ADI	FİRMA ADI	AD SOYAD	GÖREVİ
3. Grup	HAMZA DÖRTBUDAK - SO-FI-YA YEMEK	HAMZA DÖRTBUDAK	Komite Başkanı
	MEHMET ALİ CAYMAZ - CAYMAZ TOPTAN BAKKALIYE	MEHMET ALİ CAYMAZ	Komite Başkan Yardımcısı
	BESYİĞİTLER GIDA TEKSTİL OTOMOTİV İNŞAAT TURİZM PETROL ÜRÜNLERİ ELEKTRİK ELEKTRONİK GÜVENLİK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED SİRKETİ	MEHMET YİĞİT	Komite Üyesi
	DOĞAN ALTUNSES - ALTUNSES GIDA VE FISTIKÇILIK	DOĞAN ALTUNSES	Komite Üyesi
	HASAN KAYA - NİZ-KA YUMURTA ÜRETİMİ	HASAN KAYA	Komite Üyesi
	MEHMET MURAT BENZER	MEHMET MURAT BENZER	Komite Üyesi
	İBRAHİM HALİL ŞAHİN	İBRAHİM HALİL ŞAHİN	Komite Üyesi

GRUP ADI	FİRMA ADI	AD SOYAD	GÖREVİ
4. Grup	MUSTAFA KILINÇ - KILINÇ TİCARET	MUSTAFA KILINÇ	Komite Başkanı
	HASAN POLAT - POLAT FISTIK İŞLETME TESİSİ	HASAN POLAT	Komite Başkan Yardımcısı
	COSKUN GÜZEL - GÜZEL TİCARET	COSKUN GÜZEL	Komite Üyesi
	MÜSLÜM ALKURT - ALTURK İÇ DÜNYASI	MÜSLÜM ALKURT	Komite Üyesi
	ÖZDEMİR İÇ VE DİS TİCARET GIDA SANAYİ LIMITED SİRKETİ	KENAN ÖZDEMİR	Komite Üyesi
	SALİH CİCE -SEKER TİCARET	SALİH CİCE	Komite Üyesi
	SEFER DEMİR - SEFERDEMİR TİCARET	SEFER DEMİR	Komite Üyesi
GRUP ADI	FİRMA ADI	AD SOYAD	GÖREVİ
5. Grup	BÜLENT ÖZDEMİR - ÖZDEMİR TARIM	BÜLENT ÖZDEMİR	Komite Başkanı
	AHMET KANPOLAT - KANPOLATLAR BULGUR İMALATI	AHMET KANPOLAT	Komite Başkan Yardımcısı
	ADASAN TEMEL GIDA ÜRÜNLERİ PETROKİMYA SANAYİ VE TİCARET LIMITED SİRKETİ	ABDULLAH ALTINBAŞ	Komite Üyesi
	BASEGMEZ GIDA MADDELERİ TİCARET VE PAZARLAMA LIMITED SİRKETİ	NECDET BAŞEĞMEZ	Komite Üyesi
	ŞABAN BOZKURT – İMREN TİCARET	ŞABAN BOZKURT	Komite Üyesi
GRUP ADI	FİRMA ADI	AD SOYAD	GÖREVİ
6. Grup	AHMET KILIÇPARLAR - MERKEZ OTO GALERİ	AHMET KILIÇPARLAR	Komite Başkanı
	MAHMUT ÇAKIR – ÇAKIR OTOMOTİV	MAHMUT ÇAKIR	Komite Başkan Yardımcısı
	İBRAHİM DEMİR DEMİR OTO GALERİ	İBRAHİM DEMİR	Komite Üyesi
	ÖZ-AKSOY NAKLİYAT PETROL TASIMACILIK OTOMOTİV TEKSTİL GIDA SANAYİ TİCARET LIMITED SİRKETİ	MÜSLÜM AKSOY	Komite Üyesi
	KILIÇOĞLU TIR DÜNYASI OTOMOTİV LOJİSTİK İNŞAAT SANAYİ TİCARET LIMITED SİRKETİ	İSMET KILIÇ	Komite Üyesi
GRUP ADI	FİRMA ADI	AD SOYAD	GÖREVİ
7. Grup	AHMET BOZFIRAT	AHMET BOZFIRAT	Komite Başkanı
	NİZİP SEYEHAT TURİZM TASIMACILIK TİCARET LIMITED SİRKETİ	NABİ ÖZDEMİR	Komite Başkan Yardımcısı
	İBRAHİM KILIÇ - ÖZKILIÇLAR İNŞAAT	İBRAHİM KILIÇ	Komite Üyesi
	DELİPALTA TARIM ÜRÜNLERİ AKARYAKIT SANAYİ TİCARET	ÖMER DELİPALTA	Komite Üyesi

	LIMITED SİRKETİ		
	MEHMET TIRYAKI - TIRYAKI TİCARET	MEHMET TIRYAKI	Komite Üyesi
	CELAL KÖROĞLU - KÖROĞLU ODUN KÖMÜR TİCARETİ	CELAL KÖROĞLU	Komite Üyesi
	ABDULKADİR BÖLÜKBAŞI- BÖLÜKBAŞI TİCARET	ABDULKADİR BÖLÜKBAŞI	Komite Üyesi
GRUP ADI	FİRMA ADI	AD SOYAD	GÖREVİ
8. Grup	ALİ KILIÇ (EMİN OĞLU) BİZİM NİZİP GAZETESİ	ALİ KILIÇ	Komite Başkanı
	ABDULKADİR DÜZKAYA - KÖKMEN KIRTASIYE	ABDULKADİR DÜZKAYA	Komite Başkan Yardımcısı
	BELDE RADYO-TV YAYINCILIK VE REKLAMCILIK ANONİM SİRKETİ	BEKİR ŞEN	Komite Üyesi
	MURAT ÇETİN - ÇETİN ECZANESİ	MURAT ÇETİN	Komite Üyesi
	ÖZEL NİZİP MOTORLU TASITLAR SÜRÜCÜ KURSU LIMITED SİRKETİ	MEHMET ALİ KARABACAK	Komite Üyesi
GRUP ADI	FİRMA ADI	AD SOYAD	GÖREVİ
9. Grup	HÜSEYİN ÇELİKBİLEK - ÇELİK ELEKTRONİK	HÜSEYİN ÇELİKBİLEK	Komite Başkanı
	FATİH KARAKUŞ-ÇAVUŞOĞLU MOBİLYA	FATİH KARAKUŞ	Komite Başkan Yrd.
	OKYANUS YAPRAK TEKSTİL GİYİM VE GIDA SANAYİ TİCARET LIMITED SİRKETİ	HÜSEYİN YAPRAK	Komite Üyesi
	VERAOFİS MOBİLYA SANAYİ VE TİCARET LIMITED SİRKETİ	SELAHATTİN MARANGOZ	Komite Üyesi
	İBRAHİM HALİL ÇIKIN- İSTANBUL GELİNLİK	İBRAHİM HALİL ÇIKIN	Komite Üyesi
GRUP ADI	FİRMA ADI	AD SOYAD	GÖREVİ
10. Grup	ÇINAR TELEKOMÜNİKASYON HİZMETLERİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	MUSTAFA ÇINAR	Komite Başkanı
	MEHMET SAİT KAYA – ELMAS KUYUMCULUK	M.SAİT KAYA	Komite Başkan Yardımcısı
	SAFİR KUYUMCULUK VE KIYMETLİ MADENLER SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	MUSTAFA KAYA	Komite Üyesi
	İBRAHİM FATİH ÖZTÜRKMEN - FATİH KUYUMCULUK	İBRAHİM FATİH ÖZTÜRKMEN	Komite Üyesi
	ERDAL SARI	ERDAL SARI	Komite Üyesi
GRUP ADI	FİRMA ADI	AD SOYAD	GÖREVİ

11. Grup	ÖMER KESKİN - KESKİN MÜTEAHHİTLİK	ÖMER KESKİN	Komite Başkanı
	MUSTAFA İLKER AKPEK	M.İLKER AKPEK	Komite Başkan Yardımcısı
	MAHMUT POLAT İNŞAAT MÜHENDİSLİK SANAYİ VE TİCARET LIMITED SİRKETİ	MAHMUT POLAT	Komite Üyesi
	MEYDANKAYA İNŞAAT TAAHHÜT AKARYAKIT NAKLIYE GIDA SANAYİ VE TİCARET LIMITED SİRKETİ	ALİ KAYA	Komite Üyesi
	ERSİN ÖZDEMİR - MİMAR	ERSİN ÖZDEMİR	Komite Üyesi
	AKÇAKOCA MÜHENDİSLİK TAAHHÜT İNŞAAT MÜTEAHHİTLİK GAYRİMENKUL TİCARET SANAYİ VE PAZARLAMA LIMITED SİRKETİ	GÖKHAN AKÇAKOCA	Komite Üyesi
	GÖZEY MAKİNA SANAYİ VE TİCARET LIMITED SİRKETİ	MEHMET GÖZEY	Komite Üyesi
GRUP ADI	FİRMA ADI	AD SOYAD	GÖREVİ
12. Grup	ÇAGDAS SİGORTA ARACILIK HİZMETLERİ LIMITED SİRKETİ	SERKAN AVKAN	Komite Başkanı
	CANEL SİGORTA ARACILIK HİZMETLERİ LIMITED SİRKETİ	İSMAİL KARA	Komite Başkan Yardımcısı
	ÖZTEKİN SİGORTA ARACILIK HİZMETLERİ LIMITED SİRKETİ	MEHMET ÖZYURT	Komite Üyesi
	ÖMER ÇAPAN - ÇAPAN SİGORTA VE ARACILIK HİZMETLERİ	ÖMER ÇAPAN	Komite Üyesi
	ALPES SİGORTA ARACILIK HİZMETLERİ LIMITED SİRKETİ	MEHMET MURAT BENZER	Komite Üyesi

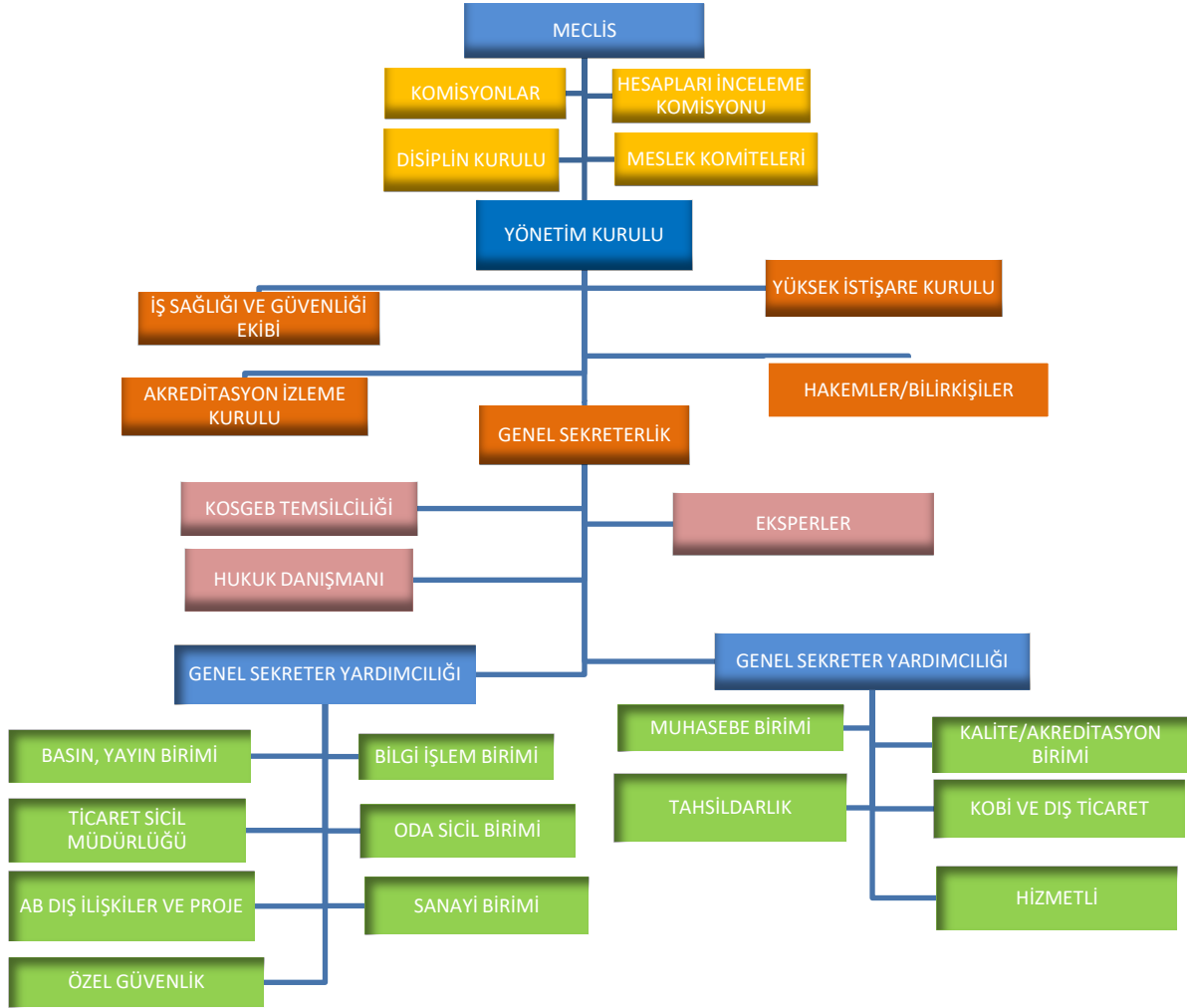
1. TEMEL YETERLİLİKLER

1.1. YÖNETİM VE ODA/BORSA MEVZUATI

1.1.1. Organizasyon yapısı

NTO organizasyon yapısı mevzuatlara uygun şekilde oluşturulmuştur. Odamızda gerçekleşen her işlem ve bulunan her birim için görev tanımları oluşturulmuştur. Görev tanımları el kitabında yer almaktadır. NTO' da Genel Sekreter dâhil olmak üzere 8 personel, 1 güvenlik görevlisi ve 7 dış uzman çalışmaktadır.

NTO Organizasyon Yapısı



1.1.1.1. Meslek Komiteleri

NTO meslek komiteleri, TOBB ' nin 07.01.2013 tarihli yazısı ve uluslararası geçerli Nace kodlarına göre ; 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12 Grup sırasına göre düzenlenmiştir. Odamızda 12 adet meslek komitesi bulunmaktadır. Meslek komiteleri toplantıları aylık olarak düzenli periyotlarda gerçekleşmektedir.

1.1.1.2. Meclis

Odamız Meclisi, Nisan 2018'de mevzuatlar doğrultusunda gerçekleşen seçim sonucunda 28 kişiden oluşmakta ve aylık periyotlarla düzenli olarak toplanmaktadır.

1.1.1.3.Yönetim Kurulu

Odamız Yönetim Kurulu , Nisan 2018'de mevzuatlar doğrultusunda gerçekleşen seçim sonucunda 28 kişiden oluşan Meclis içerisinde seçilen 7 kişiden oluşmaktadır. Haftalık olarak düzenli bir şekilde Yönetim Kurulu toplantıları gerçekleşmektedir. Yönetim Kurulu yetki ve görevleri mevzuat doğrultusunda belirlenmiştir. Toplantılar ilgili mevzuat çerçevesinde usulüne uygun olarak gerçekleşmektedir.

2021 YILI ORGAN ÜYELERİ GENEL TOPLANTI SAYILARI VE KATILIM ORANLARI			
ORGAN	ÜYE SAYISI	TOPLANTI SAYISI	KATILIM ORANI
YÖNETİM KURULU TOPLANTISI	7	51	%99
MECLİS TOPLANTISI	28	12	%75
HESAPLARI İNCELME KOMİSYONU TOPLANTISI	5	9	%96
AKREDİTASYON İZLEME KOMİSYONU VE YGG TOPLANTISI	11	4	%73
YÖNETİM PERSONEL TOPLANTISI	10	12	%98

1.1.2. Oda Mevzuatı

NİZİP TİCARET ODASI'nın kapsamı;

NTO Kapsamı; 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu ve 5174 sayılı TOBB Kanunu çerçevesinde belirtilen hizmetlerin alt yapısını ve üye işlemlerini gerçekleştirmek için yetkilendirilmiş kamu niteliğinde meslek kuruluşu faaliyetleridir.

1.1.3. Politikalarımız

NTO Kalite Politikası

“5174 sayılı TOBB Kanunu’nun da belirtilen hizmetlerin alt yapısını ve üye memnuniyetini maksimum düzeyde tutmak için gerekli iyileştirmeleri, sürekli olarak yapmak ve yenilemek, bu sırada çalışanlarımızın memnuniyetine ve gelişmesine katkıda bulunmak, bunları yaparken de ülkemiz adına katma değer yaratmak kalite politikamızdır”

NTO Bilgi Teknolojileri Politikası

Bilgi güvenliği ve teknoloji alanında yaşanan gelişmeleri düzenli olarak takip etmek, bilginin gizliliği bütünlüğü ve erişilebilirliği konularında tedbirler almak, teknolojik yenilikleri odamız hizmetlerine ekleyerek üyelerimize ve paydaşlarımıza güvenli ve hızlı bir şekilde hizmet sunabilmek



NTO Haberleşme ve İletişim Politikası



Odamız, üyeleri ve tüm paydaşları adına hem gerçekleştirdiği hem de gerçekleştirmeyi planladığı tüm faaliyetleri ile önemli bilgilerin paylaşımını gerçekleştirmek amacıyla en uygun ve doğru haberleşme araçlarını, doğru zamanda, sağlıklı ve hızlı bir şekilde kullanarak, üyelerimiz ile ilçe ve bölge halkına haberleşme alanında hizmet kalitesini maksimum düzeyde yapmak ve ayrıca üyelerin önerileri ve talepleri doğrultusunda iletişim stratejileri geliştirmek

NTO Mali Politikası

Odamız bütçesini, maksimum fayda sağlanacak şekilde odamız üyelerinin menfaatleri ve paydaş taleplerinin uygunluğu doğrultusunda sağlıklı bir şekilde planlamak ve hizmet standardımızın artırılmasını sağlayacak şekilde kullanmak



NTO İnsan Kaynakları Politikası



Sürdürülebilir başarıya yönelik personelin yetkinliğini ve gelişimini destekleyen, kurum hedeflerinin dijital çağa uygun çevik yönetim süreçleriyle hızlı bir şekilde iş sonuçlarına dönüşmesini sağlamak ve özlük haklarını korunması için memnuniyeti ve performansı ölçebilen sistemler oluşturmak,
Kısaca mottomuz; Nitelikli personel, Teknoloji Odaklı Hizmet, Organizasyonel başarı

NTO Üye İlişkileri ve Şikâyetleri Ele Alma Politikası



Oda Yönetimi ve personelleriyle her türlü iletişim kanallarını kullanarak; üyelerimizin şikâyetleri, öneri, talep ve beklentilerini, doğru zamanında ve ücretsiz olarak karşılamayı sağlayacağız.

TOBB Akreditasyon, ISO 9001 Kalite Yönetim ve ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi prensiplerine bağlı kalarak, üyelerimize ve ilçemize katma değer sağlayan her türlü faaliyeti gerçekleştirecek ve sistemimizi sürekli iyileştireceğiz.

NTO Web Sitesi Çerez Politikası

www.nton.org.tr (Bundan sonra "İnternet Sitesi" olarak anılacaktır.) ve Nizip Ticaret Odası Kullanıcılar 'ın gizliliğini korumak ve kullanılan teknolojik altyapıdan en üst seviyede yararlanması ile güvenliğin

sağlanabilmesi amacıyla çeşitli gizlilik ilkeleri belirlemiştir. Çerez Politikamız da Gizlilik Politikamızın bir parçasını oluşturur. Kullanıcılar, İnternet Sitesi üzerinden Gizlilik Politikası metnini onaylayarak İnternet Sitesi'ni ilk ziyaretlerinden itibaren, aşağıda yazılı olan ve İnternet Sitesi'nin ziyaret edilmesine ve/veya kullanılmasına ilişkin önemli bilgiler içeren hususları bütünüyle anlamış ve tamamını ayrılmaz bir bütün olarak kabul etmiş olurlar.

İnternet Sitesi, çevrimiçi servisleri, interaktif uygulamaları, e-posta mesajları ve reklamları, çerezleri (cookie) ve diğer teknolojileri kullanabilir. Bu teknolojiler size en kaliteli hizmeti sağlamak, davranışlarınızı daha iyi anlamak ve hizmetlerimizi daha kolay sunmak amacıyla kullanılmaktadır. Çerezler ve diğer teknolojiler İnternet Sitesi'ni ziyaret ettiğiniz zaman kişisel bilgilerinizi anımsatır. Bununla amacımız size kullanım kolaylığı sağlamak, vermiş olduğunuz siparişlere ulaşabilmenizi sağlamak ve bir sonraki ziyaretinizde sizi ve kişisel bilgilerinizi anımsayarak size daha özel bir hizmet sunabilmektir. İnternet Sitesi'nde bulunduğunuz süre boyunca 'cookie' olarak adlandırılan çerezlerin ve buna benzer başkaca unsurların tarayıcınıza yerleştirilmesi söz konusu olabilir. Tarayıcınızdan çerez ayarlarını değiştirmeksizin İnternet Sitesi'ni kullanmaya devam ederek çerez kullanımına izin vermektedir.

İnternet Sitesi'nde, "oturum çerezleri" ve "kalıcı çerezler" olarak adlandırılan çerezlerin dışında, kalıcı ve oturum çerezlerinin kullanılması aracılığıyla İnternet Sitesi'nin trafiğinin izlenmesi ve raporlanarak kullanıcı deneyiminin daha iyi analiz edilmesi sağlamak amacıyla Google Analytics çerezleri kullanılmaktadır.

Çerezleri bilgisayarınızdan dilediğiniz zaman silebilir ya da engelleyebilirsiniz. Çerezler, kullanıcı davranışlarını anlamak, üyelerimizin İnternet Sitesi'nin hangi bölümlerini ziyaret ettiklerini göstermek, reklamların ve aramaların etkinliğini ölçmek amacıyla kullanılmaktadır. Odamız bu bilgileri pazarlama ve reklam hizmetlerinde de kullanabilir. Bu Çerez Politikamızı herhangi bir bildirimde bulunmadan güncelleyebileceğimizi, bu sebeple Çerez Politikamızı çeşitli zamanlarda yeniden incelemeniz gerektiğini belirtmek isteriz.

1.1.4. Temel Değerler

Odamız yapısı ve kuruluş amacıyla ilgili olarak, üyelerimize, ilçemize, bölgemize ve ülkemize sunduğu hizmet kalitesini artırmak amacıyla kendisine temel değerler belirlemiştir. Odamız vizyon, misyon ve temel değerlerimize ait beyanlarımızın yenilenmesi 23.09.2014 tarihli ve 71 nolu Yönetim Kurulu Kararı ile onaylanmıştır. Gerçekleşen tüm faaliyetlerimizde ve hizmetlerimizde bu temel değerler baz alınmakta ve bu doğrultuda çalışmalar yapılmaktadır. Temel değerlerimiz ;

N izip için,

Ticaret ve Sanayi için

Ortak akıl ile çalışmak

1.2.MALİ YÖNETİM

Odamızın 5174 sayılı kanun doğrultusunda hazırlanan Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği kapsamında muhasebe kayıtları tutulmaktadır. Odamız kar amacı gütmeyen hizmetlerini sunmakta ve faaliyetleri gerçekleştirmektedir. İlgili yılın Aralık ayında gerçekleşen Meclis toplantısında gelecek yılın bütçesi belirlenmekte ve her ay yapılan Meclis toplantılarında aylık mizanlar Meclis üyeleri tarafından gözden geçirilmektedir. Oda olarak şeffaf bir mali planlamaya sahip olmakla beraber her hafta yapılan Yönetim Kurulu toplantılarında haftalık gelir-gider kalemleri ve nakit durumu görüşülerek düzenli bir mali kontrol politikasına sahiptir.

NİZİP TİCARET ODASI YILLIK GELİRLERİ (")		
YIL	BİR SONRAKİ YILIN TAHMİNİ BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN TOPLAM GELİR
2000	35.000,00 TL	51.223,61 TL
2001	42.000,00 TL	90.141,14 TL
2002	85.250,00 TL	117.835,24 TL
2003	125.044,40 TL	126.299,74 TL
2004	134.425,00 TL	156.258,38 TL
2005	130.000,00 TL	171.423,14 TL
2006	150.000,00 TL	429.113,67 (Şartlı Bağış " 141.463,59.) (TOBB " 100.000,00.)
2007	180.000,00 TL	261.656,47 TL
2008	210.000,00 TL	293.697,81 TL
2009	295.000,00 TL	325.754,42 TL
2010	382.000,00 TL	428.175,09 TL
2011	483.000,00 TL	434.394,89 TL
2012	625.000,00 TL	513.856,27 TL
2013	750.000,00 TL	624.047,50 TL
2014	850.000,00 TL	625.526,80 TL
2015	850.000,00 TL	683.163,08 TL
2016	900.000,00 TL	845.443,52 TL
2017	900.000,00 TL	899.384,81 TL
2018	1.350.000,00 TL	1.095.100,74 TL
2019	1.687.500,00 TL	1.282.550,18 TL
2020	1.850.000,00 TL	1.392.006,78 TL
2021	1.850.000,00 TL	2.273.156,84 TL

1.3. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

NTO üyelerine en iyi hizmeti zamanında ve sağlıklı bir şekilde sunabilmek amacıyla personel yapısına önem vermektedir. Bu kapsamda tecrübeli ve donanımlı personel kadrosuna sahiptir. Nizip Ticaret Odası'nda faaliyet gösteren birimler şu şekildedir;

- Genel Sekreterlik
- Dış Ticaret Birimi
- Kalite Geliştirme Birimi
- Sanayi Müdürlüğü
- Ticaret ve Sicil Müdürlüğü
- Muhasebe- Satın Alma
- Bilgi İşlem-Basın Yayın Birimi
- KOBİ Geliştirme Birimi
- Ar-Ge Birimi
- AB Dış İlişkiler Ve Proje Birimi
- KOSGEB Temsilciliği
- DEİK Temsilciliği



Yukarıda belirtilen birimlerin yanı sıra tahsildar memuru, hizmetli kadrosu ve Hukuk Danışmanı, KOSGEB Temsilcisi ve Ekspertiz, Güvenlik görevlisi olmak üzere 7 dış uzmanda bulunmaktadır. Ayrıca Genel Sekreterlik birimi bünyesinde 2 adet Genel Sekreter Yardımcısı bulunmaktadır.

1.3.1. NTO İnsan Kaynakları

Odamızda 8 personel, 1 Güvenlik Görevlisi ve 7 dış uzman görev almaktadır. Oda olarak personelin eğitim alması ve kendisini iş ve kişisel gelişim alanında geliştirmelerine olanak sağlanmaktadır. Bu kapsamda kurum içi ve dışında düzenlenen eğitimlere ilgili birim personelinin katılımına olanak verilmektedir. Her ay Yönetim Personel Toplantıları yapılmaktadır.

1.3.2. Çalışan Motivasyonu

Çalışan motivasyonu kapsamında çalışanlar arasında doğum günleri kutlanmakta, Yönetim Kurulumuz ile de iftar yemekleri, kahvaltı vs. organizasyonları düzenlenmekte ve personel arasında aile ziyaretleri yapılmaktadır. Personele performans değerlendirmeleri sonucuna göre maaşına ek olarak performans ücreti verilmektedir. Yılbaşında tüm personele altın, hediye çeki vs. verilmektedir. Aylık yapılan Yönetim Personel toplantılarında görüş ve önerileri alınarak uygun görülenler gerçekleştirilmektedir.

Odamızda gerek görüldüğü durumlarda ve aylık olarak personel bilgi paylaşım toplantıları yapılmaktadır.

2021 YILI PERSONEL ÖNERİ LİSTESİ

TARİH	Üye / Firma	Öneri / Şikayet Tanımı	Sonuç /Yapılan Çalışma	Şikayet Durumu
24.12.2021	SERPİL GÜNDOĞDU	Gaziantep Üniversitesi işbirliği ile GÜSEM bünyesinde düzenlenen kurslardan % 10 indirim protokolü imzalanması	7.1.Genel Sekreter Serpil Gündoğdu'nun 24.12.2021 tarihli Gaziantep Üniversitesi işbirliği ile GÜSEM bünyesinde düzenlenen kurslardan % 10 indirim protokolü imzalanması konulu önerisi uygun görülmüş olup, işbirliği protokolünün imzalanmasına ve üyelere indirim protokolü imzalandıktan sonra SMS gönderilmesine.	Çözüldü

14.12.2021	Korkut Kızılırmak	Üyelerimizin ödemelerini sağlıklı bir şekilde yapmalarını sağlamak adına para sayma makinesi talep ediyorum	Vakıflar Bankası tarafından hibe edildi	Çözüldü
28.04.2021	Tüm Personel	RAMAZAN BAYRAMI AYNI YARDIM	28.04.2021 tarih ve 157 sayılı YKK; Ramazan Bayramı dolayısıyla Oda personellerine aşağıda yazılı olan ücret tutarı kadar aynı yardım yapılmasına ve nakden ödenmesine	Çözüldü
26.03.2021	Talip KARABACAK	GÜÇ KAYNAĞI;Kullanmış Olduğum Bilgisayarın Güç kaynağı arızalı olduğundan dolayı elektrik kesintisinde bilgisayarım zarar görmüştür bilgisayarımdaki ve güç kaynağımdaki arızanın giderilmesini talep etmekteyim.	Tahsildar Talip KARABACAK'ın 26.03.2021 tarihli önerisi görüşülmüş olup "Kullanmış Olduğum Bilgisayarın Güç kaynağı arızalı olduğundan dolayı elektrik kesintisinde bilgisayarım zarar görmüştür bilgisayarımdaki ve güç kaynağımdaki arızanın giderilmesini talep etmekteyim." Gerekli sorunun giderilmesine karar verildi.	Çözüldü
26.03.2021	SUAT DEMİRBİLEK	"Dikkat Kaygan Zemin"; Odamızda zemin ıslakken kayıp düşmeleri önlemek için "Dikkat Kaygan Zemin" uyarı levhalarından alınmasını talep etmekteyim.	22.04.2021 tarih ve 156 sayılı YKK; Sanayi Müdürü Suat DEMİRBİLEK'in 26.03.2021 tarihli önerisi görüşülmüş olup, zemin ıslak iken kayıp düşmeleri önlemek için "Dikkat Kaygan Zemin" uyarı levhası alınmasının uygunluğuna karar verildi.	Çözüldü
10.03.2021	Ali Rıza DENİZ	ZOOM UYGULAMASI;Odamızda uygulanacak online eğitimler için ZOOM programının satın alınmasını önermekteyim.	11.03.2021 tarih ve 150 sayılı YKK; Bilgi İşlem-Basın Yayın Memuru Ali Rıza DENİZ'in 10.03.2021 tarihli önerisi görüşülmüş olup, online eğitimler için ZOOM programının 1 aylık 14,99 \$ olarak satın alınmasına ve Nisan 2021 ayındaki eğitimde kullanılmasına karar verildi.	Çözüldü
08.03.2021	Serpil GÜNDOĞDU	EĞİTİM;Üyelerimizin proje yönetimi konusunda bilgilendirilmesi amacıyla 07 Nisan 2021 Çarşamba günü saat 16:00'da Proje Yönetimi kitabı yazarı Eren ÖZDEMİR'in konuşmacı olarak katılacağı Proje Yönetimi ve Çevik Dönüşümler semineri düzenlenmesini önermekteyim.	11.03.2021 tarih ve 150 sayılı YKK; Genel Sekreter Serpil GÜNDOĞDU'nun 08.03.2021 tarihli önerisi görüşülmüş olup, 07 Nisan 2021 Çarşamba günü saat 16:00'da Proje Yönetimi kitabı yazarı Eren ÖZDEMİR'in konuşmacı olarak katılacağı Proje Yönetimi ve Çevik Dönüşümler semineri düzenlenmesinin uygunluğuna karar verildi.	Çözüldü
25.01.2021	Tüm Personel	MAAŞ BRÜT İYİLEŞTİRME; Personel maaşlarına iyileştirme yapılması talep edildi.	TOBB'nin 07.01.2021 tarihli ve "Yeni katsayılar/Asgari ücret" konulu yazısı görüşülmüş olup, Akreditasyon sistemi 1.3 İnsan Kaynakları Yönetimi elementine göre personel motivasyonunu arttırmak amacıyla tüm personelin brüt maaşlarına devletin verdiği % 7,33' luk iyileştirme ile birlikte Hizmetli Dilek ÇILKIZ'ın brüt ücretinin asgari ücret olarak yenilenmesine ve diğer personellere brüt 100,00.-TL iyileştirme verilmesine,statü kanuna tabi personellerin derece kademelerinin güncellenmesine	Çözüldü

25.01.2021	TÜM PERSONEL	BANKA MAAŞ ANLAŞMASI PROMOSYON; 3 yıllık peşin promosyon talep edilmiştir.	Odamız personellerinin maaşlarına yönelik bankalardan alınan promosyon teklifleri görüşülmüş olup T.İş Bankası "Maaş Ödemesi Anlaşması kapsamında, 8 personelinin maaş ödemelerini 36 ay boyunca Bankamız aracılığıyla yapması karşılığında: Bankamız ilk maaşların ödenmesini takiben, aylık 10 adet EFT masrafsız yapılacağını ve tek sefere mahsus olmak üzere kişi başı 1.150,00 TL ödeme yapmayı taahhüt eder." olarak teklif sunduğundan personellerin önerisi ve talebine göre T.İş Bankası ile maaş ödeme protokolünün onaylanmasına.	Çözüldü
12.01.2021	TÜM PERSONEL	SODEXO; Yemek kartı ücretinin enflasyon oranı baz alınarak arttırılması talep edilmiştir.	Oda personellerinin çalışan memnuniyetini ve motivasyonunu arttırmak için Akreditasyon Sistemi 1.3. İnsan Kaynakları Yönetimi elementine göre Oda personellerinin mevcut durumdaki günlük 17,00.-TL olan yemek kartı ücretinin personellerin izinli, raporlu ve harcırah ödemelerinin yapıldığı günler hariç günlük 20,00.-TL olarak ödenmesine ve Ocak 2021 ayı itibariyle uygulanmasına	Çözüldü
05.01.2021	Tüm Personel	DİLEK ÇİLKIZ YILIN PERSONELİ ÖDÜLÜ;	6.2. Akreditasyonun 1.3.İnsan Kaynakları Yönetimi elementi kapsamında Odamızın tadilatı/bakım onarım çalışmalarında gayret ve çalışmaları nedeniyle gösterdiği olumlu performansı nedeniyle 2020 yılının personeli olarak Hizmetli Dilek ÇİLKIZ'a seçilmesine ve 1.000,00.- TL ödüllendirmenin aynı yardım olarak nakden ödenmesine	Çözüldü

1.3.3. Eğitim

Üyelerimize kaliteli hizmet sunmak ve çalışanlarımıza kendisini geliştirme imkânını sağlamak amacıyla başta TOBB'un düzenlemiş olduğu eğitimler olmak üzere diğer kurum ve kuruluşların ile Odamızın düzenlemiş olduğu eğitimlere katılım sağlanmaktadır. Çalışanlarımızın katıldığı eğitimlerden bazıları ;

2021 YILI ODA PERSONELERİNE YÖNELİK GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİMLER

Sıra	Tarih	Türü	Eğitim Adı	Eğitim Yeri
1	29.12.2021	Mesleki	KVKK	GTO
2	01.12.2021	Kişisel	Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları Eğitimi	NTO
3	23.11.2021	Mesleki	GTO TADİM EĞİTİMİ	GTO
4	09.11.2021	Mesleki	TOBB MENŞE İSPAT VE DOLAŞIM BELGELERİ EĞİTİMİ 09-10 KASIM 2021	ONLINE
5	28.10.2021	Mesleki	Coğrafi İşaret Tescil Çalışmaları toplantısı	Nizip Belediyesi
6	09.08.2021	Mesleki	TOBB COĞRAFI İŞARETLER HEPSİBURADA EĞİTİMİ	ONLINE
7	31.05.2021	Mesleki	MEDOS Belge Satınalma Modülü Eğitimi	ONLINE
8	26.05.2021	Mesleki	Akademik Danışman ile Akreditasyon İstişare Toplantısı	ONLINE

9	08.05.2021	Mesleki	İdare Hukuku-Devamı	ONLINE
10	06.05.2021	Mesleki	Dijital ve Sosyal Medya Pazarlama Yönetimi Eğitimi	ONLINE
11	01.05.2021	Kişisel	İdare Hukuku	ONLINE
12	22.04.2021	Mesleki	Pandemi Döneminde Türk-Alman Ekonomik İlişkileri Toplantısı	ONLINE
13	20.04.2021	Mesleki	Türk Ticaret Kanununa Göre Şirketlerin Birleşme, Nevi Değişikliği İle Yönetim Muhasebesi Konulu Seminer	ONLINE
14	17.04.2021	Mesleki	Vergi Hukuku	ONLINE
15	12.04.2021	Mesleki	KOBİ Danışmanı (Seviye 6) Eğitimi	ONLINE
16	12.04.2021	Mesleki	Dış Ticaret Bilgilendirme Semineri	ONLINE
17	09.04.2021	Mesleki	"3811 METAL EŞYA SANAYİ" KRİTERİ HAKKINDA BİLGİLENDİRME TOPLANTISI	ONLINE
18	07.04.2021	Mesleki	Proje Yönetimi ve Çevik Dönüşüm Eğitimi	ONLINE
19	02.04.2021	Mesleki	Coğrafi İşaretlerin Avrupa Birliğinde Tescili Bilgilendirme Semineri	ONLINE
20	01.04.2021	Mesleki	COSME Tanıtım Farkındalık Arttırma Toplantısı	NTO
21	22.03.2021	Mesleki	TOBB AKREDİTASYON YAZILIMI EĞİTİMİ 2	NTO
22	16.03.2021	Mesleki	Performans Yönetimi Ve Kazandıran Geri Bildirim	ONLINE
23	17.03.2021	Mesleki	Geliştirme ziyaretleri sonrası Akreditasyon Bilgilendirme Eğitimi	ONLINE
24	10.03.2021	Mesleki	TOBB Bina Deprem Yönetmenliği eğitimi zoom eğitimi	ONLINE
25	03.03.2021	Kişisel	LİDER BEYİN: ZİHİNLERİ YÖNETMEK	ONLINE
26	27.02.2021	Mesleki	2021 Ötesinde Küresel Rekabet ve Uluslararası Ticaretin Kolay Yolu E-İhraca	ONLINE
27	05.02.2021	Mesleki	Akreditasyon Eğitimi	
28	05.02.2021	Mesleki	TOBB AKREDİTASYON YAZILIMI EĞİTİMİ	NTO
29	07.01.2021	Mesleki	Genel Sekreterler Toplantısı	ONLINE

2021 YILI NTO YÖNETİCİLERİNE YÖNELİK GERÇEKLEŞTİREN EĞİTİM VE SEMİNERLER

Sıra	Tarih	Türü	Eğitim Adı	Katılımcı Sayısı	Eğitim Yeri	Destek Veren Kuruluş
1	30.11.2021	Kişisel	Protokol Eğitimi	20	NTO	GTO /OZAN EMRE EMRAĞ
2	09.03.2021	Mesleki	ORYANTASYON EĞİTİMİ	1	NTO	
3	22.03.2021	Mesleki	AKREDİTASYON YAZILIMI EĞİTİMİ	18	NTO	MUSTAFA KAYTAR

1.4. İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ

Odamız 2010 yılında TOBB akreditasyon sürecine dâhil olarak iş planlamasına yoğunlaşmış ve 2012 yılında 7. Dönem Akredite Oda/Borsa arasındaki yerini almıştır. Nizip Ticaret Odası Yönetimi ve personelinin gayretli çalışmaları sonucu Akredite Oda olarak iyileştirme çalışmalarına sürekli olarak devam ettirmektedir.



1.4.1. Stratejik Plan ve İş Planı

NTO hizmet standardını artırmak ve gelişimi sağlayarak bölge halkına sağlanan faydayı artırmak amacıyla stratejik plan çalışmalarına başlamıştır. 3. Stratejik planımız 2019-2022 yılını baz alacak şekilde 4 yıllık olarak hazırlanmıştır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşabilmek amacıyla hedefler doğrultusunda iş planları hazırlanmıştır ve uygulanmaya başlanmıştır. Periyodik olarak yapılan AİK,YGG,Yönetim Kurulu ve Personel toplantılarında takibi yapılmaktadır.

1.4.2. Faaliyet Raporu/Bültenler

Odamız faaliyetleri vizyon ve misyonumuz doğrultusunda hazırlanan stratejik planımız kapsamında gerçekleştirilmektedir. Gerçekleşen faaliyetlerimiz ve bilgilendirici konular belirli periyotlarla yayınlanan faaliyet bültenlerimizde ve yıllık olarak yayınladığımız faaliyet raporunda yer almaktadır.

1.4.3. Toplantılar

4 yıllık stratejik planımız doğrultusunda hazırlanan iş planı çerçevesinde belirlenen faaliyetlerin gerçekleştirme oranı ölçmek, takibini ve sürekliliğini sağlamak amacıyla her ay sonunda Yönetim Kurulu ve tüm personelin katılımıyla izleme ve değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmektedir. Ayrıca 3 ayda bir Akreditasyon İzleme Komitesi ve YGG toplantılarında gözden geçirilmektedir.

1.5. HABERLEŞME VE YAYINLAR

1.5.1. Haberleşme Araçları

Odamızda haberleşme aracı olarak odamız web sayfası (www.nto.org.tr), NTO bülten adıyla e-bülten, sms ve mail sistemi, yazılı ve görsel basın duyuruları, ilçe belediyesi anons sistemi, ilan panosu,sosyal medya, duyuruluklar ve faks sistemi kullanılmaktadır. Bunların haricinde belirli periyotlarla çıkardığımız bültenimizle odamız faaliyetlerinin tüm üyelerimize duyurulması amaçlanmaktadır.

Web sitemiz, bilgi akışının sağlıklı olması amacıyla düzenli olarak güncellenmektedir. Uluslararası haberleşmenin de sağlanması amacıyla web sitemiz yenilenerek yabancı dil sayısı artırılmıştır. İngilizce ve Arapça olarak da hizmet sunmaktayız.

2021 YILI HABER,BASIN YAYIN DURUMU	
ÇIKARILAN YAYIN SAYISI (gazete, dergi vb.)	1
FACEBOOK TAKİPÇİ SAYISI	1.629
TWİTTER TAKİPÇİ SAYISI	2.252
İNSTAGRAM TAKİPÇİ SAYISI	781
Oda/Borsanızın Youtube Hesabı var mı ? Takipçi sayısını giriniz	Evet 4 Takipçi
Yönetim Kurulu Başkanınızın Twitter Hesabı var mı ?Takipçi sayısını giriniz	Evet 1137 Takipçi
Akıllı Telefon Uygulamanız var mı ?	Evet
Tüm organ üyelerinin ve çalışanlarınızın KURUMSAL MAİL adresleri var mı ?	Evet

TOBB BS dışında, Oda/Borsanızca geliştirdiğiniz ve kullanılan yazılımlar var mı ?	DATABANK
Üyeleriniz için çağrı merkeziniz var mı ?	Hayır
Telefon veya web üzerinden üyeler için canlı destek hattınız var mı?	Hayır
Telefon veya web üzerinden üyeler için whatsapp destek hattınız var mı?	Hayır
HAZIRLANAN HABER METNİ SAYISI	80
YEREL BASINDA YAYINLAN HABER SAYISI	544
ULUSAL BASINDA YAYINLAN HABER SAYISI	7
ULUSALARARASI BASINDA YAYINLAN HABER SAYISI	6
İNTERNETTE YAYINLANAN HABER SAYISI	675
ÜYELERE YAPILAN DUYURU SAYISI	424
ODA BİRİMLERİNE GELEN EVRAK SAYISI	1.334
TİCARET SİCİLİNE GELEN EVRAK SAYISI	1114
ODA BİRİMLERİNDEN GİDEN EVRAK SAYISI	
TİCARET SİCİLİNDEN GİDEN EVRAK SAYISI	790
WEB SİTESİ YABANCI DİL SAYISI	3 Adet (İngilizce ve Arapça)
KULLANILAN SOSYAL MEDYA SAYISI	3

1.5.1.1. Sms ve Mail Sistemi

SMS sistemi genelde konusu önem arz eden ve aciliyete sahip durumlarda kullanılmaktadır. Sms sistemimize sadece üyelerimiz değil il ve ilçe protokolü ve kurum ile kuruluşların yetkilileri de dâhil edilmiştir. Üyelerimizin cep telefonu numaraları **FR7.2.5 Üye İletişim Bilgi Güncelleme Formu** ile sürekli olarak güncellenmektedir.

NTO e-bültenlerimiz mail aracılığıyla üyelerimize iletilmektedir. Mail sistemimiz oldukça aktif olup haberleşme araçlarımız içerisinde büyük önem taşımaktadır. Konusu acil olan ve sms sisteminde verimli olmayacağı düşünülen konular web sitesinde yayınlanmaktadır. Üyelerimize web sitesi aracılığı ile yapılan resmi duyurular mail aracılığıyla yapılmaktadır.

1.5.1.2. Medyadaki Görünüm

Odamızın **2020 yılı** medyadaki görünüm verileri yukarıdaki tabloda bulunmaktadır.

1.5.2 Yayınlar

Odamız faaliyetlerini toplu bir şekilde düzenli bir şekilde üyelerimize ve diğer kurum/kuruluşlara duyurmak amacıyla belirli periyotlarla bülten yayınlamaktadır. **2020** yılında **1** adet dergi yayınlanmıştır.

1.5.3 Toplantılar

Odamızda mevzuat gereği gerçekleşmesi gereken toplantılar ve personelin ihtiyaç duyduğu zamanlarda toplantılar yapılmaktadır.

Toplantı Cinsi	Periyodu	Katılanlar
Meclis Toplantısı	Ayda 1 defa	Meclis üyeleri ve yönetim kurulu üyeleri
Yönetim Kurulu Toplantısı	Haftada 1 defa	Yönetim kurulu
Birim Amirleri Toplantısı	Gerek duyuldukça	Birim Amirleri
Akreditasyon İzleme Komite ve YGG Toplantısı	3 Ayda 1 defa	Komite üyeleri, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yrd.
Meslek Komiteleri Toplantısı	Ayda 1 defa	Meslek komite üyeleri
Müşterek Meslek Komiteleri Toplantısı	6 Ayda 1 defa	Tüm Meslek komite üyeleri
Yönetim Personel Toplantıları	Ayda 1 defa	Üst yönetim kadrosu ve tüm personel
Hesap İnceleme Komisyonu Toplantıları	Ayda 1 defa	Komisyon üyeleri
Yüksek İstişare Kurulu Toplantıları	6 Ayda 1 defa	Kurul üyeleri

1.5.4 Basın Kuruluşlarıyla İlişkiler/Toplantılar

NTO olarak Odamız faaliyetlerinin geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak amacıyla basın yayın kuruluşlarıyla sürekli bir bilgi paylaşımında bulunmaktadır. 2012 yılı sonrasında sözleşme imzalanarak yazılı ve görsel basın ilişkilerimize standart kazandırılmış, ilçemizde ve ilimizde basın kuruluşları ile sözleşmeler yenilenmiştir.

1.6. BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI

1.6.1. Donanım ve Yazılım

NTO 2021 YILI DONANIM LİSTESİ	NTO 2021 YILI YAZILIM LİSTESİ
1. Masaüstü Bilgisayarlar: 9 adet 2. Dizüstü Bilgisayarlar: 6 adet 3. Faks ve Tarayıcılar: 4 adet 4. Lazer ve Tonerli Yazıcılar: 7 adet 5. Fotokopi Makinesi: 1 adet 6. Server Sistemi: 2 adet 7. Wireless Modem: 2 adet 8. Harici HDD: 2 adet 9. Güvenlik Kameraları: 30 adet 10. Güvenlik Kamerası Kayıt Cihazı: 1 Adet 11. Güç Kaynakları: 13 adet 12. Pos Cihazları: 2 adet 13. Giriş-Çıkış Kayıt Cihazı: 1 adet 14. Telefon Santrali: 1 adet 15. Sabit telefon: 15 adet 16. Telsiz Telefon: 4 adet 17. Kurumsal Cep Telefonu: 4 adet 18. Toplantı Salonu Ses Sitemi: 2 adet 19. Yaka Mikrofonu: 3 adet 20. Sunu Perdesi: 5 adet 21. Projeksiyon Cihazı: 5 adet 22. Sunu Kumandası: 1 adet	1. Üye işlemleri TOBB Üye Sicil Modülü, 2. TOBB Ticaret Sicil Gazetesi İlan Bilgileri Programı, 3. TOBB Muhasebe Modülü, 4. TOBB MEDOS Sistemi 5. Merkezi Sicil Sistemi (MERSİS) , 6. Sanayi Kapasite Raporu Web Modülü, 7. TOBB İş Makineleri Bilgi Sistemi, 8. TOBB Web Mail Sistemi, 9. TOBB Web İnsan Kaynakları Programı 10. SMS Programı, 11. Microsoft Windows Yazılımı, 12. Microsoft Office Programı, 13. Kaspersky İnternet Security Güvenlik Programı, 14. Akinsoft Messenger Programı, 15. Ajanspress medya takip programı, 16. Elektronik Belge Yönetim Sistemi 17. Elektronik Belge Dağıtım Sistemi 18. Harç Takip Sistemi 19. Findeks Çek Takip Sistemi 20. Üye Mail Sistemi

23. Yazı tahtası: 3 Adet
24. Sinyal Kesici: 2 adet
25. Ses Kayıt Cihazı: 1 adet
26. Video Kamera: 1 adet
27. Fotoğraf Makinesi: 2 adet
28. Televizyon: 3 adet
29. Merkezi Sistem Klimalar: 3 adet
30. Duvar klimaları: 3 adet
31. Güvenlik Görevlisi Silahı: 1 adet
32. Jeneratör: 1 adet
33. Motosiklet: 2 adet
34. Haşere Kovucu ve Önleyici Sistem: 1 adet
35. Kompakt Arşiv Dolap (13 Adet)
36. Güvenlik Duvarı (1 Adet)

21. Üye Anket Sistemi
22. Web Sitesi Veri Tabanı Yazılımı
23. Web Sitesi Mobil Uygulama
24. TOBB Akreditasyon Yazılımı
25. Sanal Pos Sistemi
26. NATRO Web Sitesi Hosting Yazılımı
27. Kayıtlı Elektronik Posta (KEP)
28. KOSGEB Nizip Temsilciliği Yazılımı
29. TOBB Kimlik Doğrulama Sistemi
30. TOBB Dosya Paylaşım Sistemi

1.6.2. Yedekleme ve Risk Analizi



Üyelerimize ait verilerin korunması, arşiv yönetiminin sağlanması ve hizmet standardının yükseltilmesi amacıyla bilgilerin yedeklenmesi "Server" tarafından gerçekleşmekte ve düzenli bir şekilde güncelleme yapılmaktadır. Yedekleme ve güncelleme işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yapılması ve denetlenmesi için ilgili dokümanlar TA 4.1.2 Yedekleme Talimatı ile Toplam Kalite Yönetim Sistemine dâhil edilmiştir. Sistemle ilgili bir sorun yaşanmasını önlemek amacıyla karşılaşılabilecek sorunlar öngörülme çalışılmış ve olası bir sorun durumunda yapılması gerekenler PL6.3.3 Risk Değerlendirme Planıyla değerlendirilmektedir.

Olası bir acil duruma karşı server sistemine yapılan yedeklemeler harici diske kopyalanmakta ve harici disk banka da saklanmaktadır. Odamız arşivi yenilenerek Kompakt arşiv yapıldı.

TOBB Akreditasyon elementleri de baz alınarak oluşturulan süreçlerimiz ve bu süreçlerin risk ve fırsatlarının belirlenmesi için proses kartlarımız oluşturularak KYS'ye dahil edildi.

1.7. ÜYE İLİŞKİLERİ



Üye ilişkilerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için yönetilmesi amacıyla vizyon ve misyonumuz doğrultusunda belirlemiş olduğumuz hedefler aracılığıyla faaliyetler yapılmaktadır. Bu sayede odamız ile üyelerimiz arasındaki ilişkilerin sağlıklı olması amaçlanmıştır. Odamız tarafından üye ziyaretleri yapılmaktadır. Her yıl düzenli olarak üyelerimize üye memnuniyet anketi uygulanmaktadır. **2021** yılı üye memnuniyet oranı % **91,75** olarak belirlenmiştir.

1.7.1. Organizasyonlar/etkinlikler

TARİH	ETKİNLİĞİN ADI
24.12.2021	NİZİP ZEYTİNYAĞI COĞRAFİ İŞARET DENETİMİ
24.12.2021	GAİB İHRACAT ÖDÜL TÖRENİ
23.12.2021	GAZİANTEP ETKİNLİKLERİ- G3 ZİRVESİ-MEYVE FİDANI -TOBB BAŞK

09.12.2021	JANDARMA KOMUTANI İADEYİ ZİYARET
18.11.2021	NİZİP ENGELLİLER DERNEĞİ ZİYARETİ
18.11.2021	NİZİP MÜFTÜSÜ VEDA ZİYARETİ
15.11.2021	Merkez Valisi ve Nizip Kaymakamı Zeytinyağı Üretimini İnceledi
10.11.2021	NİZİP KAYMAKAMI HOŞGELDİN ZİYARETİ
04.11.2021	FAO PROJE ÇALIŞTAYI
03.11.2021	Göç İdaresi Genel Müdürlüğü tarafından "Ekonomide Uyum ve İş Dünyası Buluşmaları" etkinliği
28.10.2021	Coğrafi işaretler bilgi paylaşımı
27.10.2021	GTO CUMHURİYET GECEİ
26.10.2021	Nizip Zeugma Spor Klübü Ziyareti
25.10.2021	NİZİP KAYMAKAMI KEMAL ŞAHİN VEDA YEMEĞİ
12.10.2021	ÇOBANBEY TSO KARDEŞ ODA PROTOKOLÜ
12.10.2021	NİZİP KAYMAKAMLIK -NİZİP SPOR TOPLANTISI
30.09.2021	TOBB AYAKKABI DAĞITIMI
30.09.2021	30.09.2019 NİZİP OSB VALİLİK TOPLANTISI
29.09.2021	NİZİP EMNİYET MÜDÜRÜ ZİYARETİ-BORA AĞIRTICI
29.09.2021	AHMET YILDIRIM- İLÇE TARIM MÜD ZİYARETİ
29.09.2021	NİZİP JANDARMA KOMUTANI ZİYARETİ -YÜZBAŞI BEYAZIT KALIÇLI
24.09.2021	FAO PROJE ZİYARETİ-MECLİS BAŞKANI BEKİR KARABACAK
17.09.2021	NİZİP PATLACINI DENETİMİ
13.09.2021	KAYMAKAMLIK -İLÇE EMNİYET MÜDÜRÜ MUSTAFA YAMAN VEDA YEMEĞİ
19.08.2021	TSE Güneydoğu Bölge Koordinatörü Rıza Okumuş ZİYARET-BELGE TAKDİMİ
11.08.2021	11.08.2021 ANTALYA YANGIN YARDIMI
04.08.2021	KENT KONSEYİ TOPLANTISI
21.07.2021	GELENEKSEL KURBAN BAYRAMI TÖRENİ
16.07.2021	TSE 9001- 10002 VE COVİD-19 DENETİMİ
15.07.2021	15 TEMMUZ Demokrasi ve Millî Birlik Günü
14.07.2021	Eğitim Başarı Ödülleri Töreni
08.07.2021	Nizip Askerlik Şubesi Başkanı Asteğmen Çetin'den NTO'ya Teşekkür Ziyareti
24.06.2021	24.06.2021 MIZAR HAVUCU ZİYARETİ
21.06.2021	Nizip Organize Sanayi Bölgesi'nin İhaleleri
15.06.2021	Nizip Askerlik Şubesi Başkanı Asteğmen Çetin'den NTO'ya Ziyaret
28.05.2021	TOBB'nin 76.-77. Genel Kurulu-ONLİNE
01.05.2021	TOBB GIDA YARDIMI
12.04.2021	12.04.2021 GOLD AYDINLATMA AÇILIŞ
05.04.2021	05.04.2021 İMER SOLAR ÖMER FARUK KILIÇ ZİYARETİ
05.04.2021	05.04.2021 MEHMET ŞAHİN NİZİP TV ZİYARETİ
19.03.2021	NİZİP MIZAR HAVUCU COĞRAFI İŞARETİ-MENŞE
19.02.2021	19.02.2021 GÖÇMEN EĞİTİMLERİ TOPLANTISI

18.02.2021	Nizip Askerlik Şubesi Başkanı Asteğmen Çetin'den NTO'ya Ziyaret
11.02.2021	TOBB- ZİRAAT BANKASI Tedarik Zinciri Finansmanı Tanıtım Toplantısı'na Katıldı
02.02.2021	02.02.2021 NİZİP MYO ZEYTİN FİDAN TOPLANTISI
13.01.2021	NTO'dan Öğrencilere Tablet Desteği

1.7.2. Anketler



Odamız**2020** yılı Üye Memnuniyeti genel ortalaması % **82** olarak tespit edilmiştir.

Odamız hizmet seviyesini ve çalışma standardını ölçerek sürekli iyileştirme sağlamak amacıyla üyelerine sürekli olarak Üye Memnuniyet anketleri uygulamaktadır. Anket içerikleri üyenin iletişim, almak istedikleri eğitimler,dış ticaret konusunda talepleri vs. gibi birçok konuya değinilmektedir.Üye talepleri bunun dışında Öneri formu, şikayet formu vs. ile de alınmaktadır.

2021 YILI ÜYEYE YÖNELİK YAPILAN ANKETLER				
ANKET TÜRÜ	ANKET SAYISI	MEM.ORAN	TOP.ANKET SAYISI	MEM.ORANI
NTO Üye Memnuniyet Anketi	5	74%	326	%91,75
NTO Üye Ziyaret ve Görüşleri Formu	59	96%		
NTO Eğitim İhtiyacı Belirleme Anketi	2			
NTO Web Sitesi Memnuniyet Anketi	22	88%		
Yurtdışı İş gezisi Değerlendirme Anketi	42	98%		
Sosyal Medya Anketi	33	81%		
Üye Etkinlik Başarı ve Fayda Takip Anketi	5	100%		
Eğitim Memnuniyet Değerlendirme Anketi	127	97%		
DIŞ PAYDAŞ,SWOT,PEST ANALİZİ ANKETİ	31	100%		

1.8. KALİTE YÖNETİMİ

Nizip Ticaret Odası olarak üyelerimize ve paydaşlarımıza sunduğumuz hizmet kalitesinin geliştirilmesi ve etkililiğinin artırılması, Odamızın ve üyelerimizin rekabet edilebilirliğin sağlanması amacıyla Kalite Yönetim Sistemlerinin uygulanması ve geliştirilmesi Odamızın 2019 - 2022 yılı stratejik planındaki hedeflerin başarısı ve ülkemizin 2023 hedeflerinin gerçekleşmesine katkı sağlanması açısından stratejik önem taşımaktadır.

1.8.1. Toplam Kalite Yönetimi

2008 yılında TSE ISO 9001:2000 kalite belgesini almaya hak kazanmıştır.

2010 Temmuz ayında TSE'nin 9001:2000'den TSE EN ISO 9001:2008'e geçiş yapmıştır.

2010 – 2017 yılları arasında TSE EN ISO 9001:2008 belgesine sahip olarak



hizmet vermiştir.

2017 yılında TSE EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi'nin yeniden yapılandırılarak TSE EN ISO 9001:2015 standardına geçişin sağlanması, Oda tarafından verilen hizmetlerin kalitesi ve verimliliğini arttırmak amacıyla hizmet süreçlerinin TSE EN ISO 9001:2015 revizyonuna göre yeniden ele alınmış ve değişiklikler hayata geçirilmiştir. Yeni Yönetim Sistemi Odamızda kullanılan sistemlere entegre edilmiştir. Belge yenileme denetimi 27.07.2017 tarihinde başarılı bir şekilde gerçekleşmiş olup, **TSE EN ISO 9001:2015** standardına geçilmiştir.



Odamıza Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Tarafından, Akreditasyon belgesini almaya hak kazanan odamıza 20 Mart 2012 tarihinde TOBB Sosyal Tesislerinde yapılan törenle Akredite Oda sertifikası verilmiştir.

Ayrıca İpekyolu Kalkınma Ajansı Teknik Destek Programı'na "Beş Yıldızla Mükemmelliğe İlerliyoruz" isimli proje ile başvuran Odamız, projesinin kabul edilmesi ile birlikte teknik desteği almaya hak kazanarak Türkiye Kalite Derneği (KalDer) Eğitmeni Endüstri Yüksek Mühendisi Müjgan Kerman'ın yönetiminde "EFQM Mükemmellik Modeli" eğitimlerini alarak uygulamaya başlamıştır.



Nizip Ticaret Odası, Covid-19 Pandemisi acil durumunun öncesinde, sırasında ve sonrasında can kayıplarının en aza indirilmesini, çevrenin olumsuz yönde etkilenmesini önlemek için yapılması gerekenlerin önceden planlanmasını, doğru ve etkin bir acil müdahaleyi sağlayacak ekiplerin hareket tarzının sağlanması için gerekli yetki görev ve sorumlulukların tanımlanmasını, olası Salgın hastalık ve Covid-19 Pandemisi anında Acil Durum Yönetiminin doğru ve hızlı karar alması için çalışma planı oluşturulmayı sağlamayı amaçlamıştır. Nizip Ticaret Odası'nda 01.09.2020 tarihinden itibaren uygulanmaya başlanmış olup 16.07.2021 tarihinde ise TSE COVID-19 Güvenli Hizmet Belgesi alınarak tescil edilmiştir.

1.8.2. Tetkikler



Tetkikler sistem gereğince iç ve dış olmak üzere ikiye ayrılmaktadır. İç tetkik kurum içerisinde birimlerin birbirini denetlemesi ve denetleme sonucunda rapor oluşturulmasıdır. Dış tetkik ise TSE denetçileri tarafından yılda bir defa kurumun denetlenmesini ifade etmektedir. Ayrıca Akreditasyon Sistemi kapsamında denetimler gerçekleştirilmektedir. İç ve dış tetkik yılda bir defa yapılmaktadır. Odamız **10.01.2020** tarihinde iç tetkik yapılmış olup, **29.07.2020** tarihinde ise dış tetkikimiz TS EN ISO 9001:2015 standardı Belge Yenileme tetkikini başarı ile geçerek kaliteyi bir kez daha tescilledi.

1.8.2.1. TSE



2017 yılında TSE EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi'nin yeniden yapılandırılarak ISO 2015 standardına geçişin sağlanması, Oda tarafından verilen hizmetlerin kalitesi ve verimliliğini arttırmak amacıyla hizmet süreçlerinin TSE

EN ISO 9001:2015 revizyonuna göre yeniden ele alınmış ve değişiklikler hayata geçirilmiştir.Yeni Yönetim Sistemi Odamızda kullanılan sistemlere entegre edilmiştir.Belge yenileme denetimi **27.07.2017** tarihinde başarılı bir şekilde gerçekleşmiş olup, **TSE EN ISO 9001:2015** standardına geçilmiştir.

1.8.2.2. Akreditasyon ve YGG



Nizip Ticaret Odası hizmet kalitesini sürekli olarak geliştirmeyi ilke edinmiş olup 2012 yılından bu yana Akredite Oda olarak faaliyet göstermektedir. **26.10.2020** tarihinde Türk Loydu Denetçisi Özlem Özkan Bocutoğlu tarafından online Akreditasyon Geliştirme ziyareti yapıldı.

Üç ayda bir Akreditasyon İzleme Komitesi ve Yönetim Gözden Geçirme Toplantıları yapılmaktadır.Yönetim kuruluyla bir araya gelerek yönetimin analizlerin sonucu değerlendirilmektedir.

2.Temel Hizmetler

2.1. İLETİŞİM AĞI



Odamız üyeleriyle etkin bir iletişim kurabilmek amacıyla “iletişim ağı”nı güçlendirmekte ve üyelerine ulaşabilmek için çeşitli yolları denemektedir. Bu kapsamda sadece teknolojik araçlar aracılığı ile değil yapılan toplantılarla da etkin bir iletişim kurmaya sağlanmaktadır. Üyelerimize ihtiyaçları doğrultusunda yapmış olduğumuz seminerler, müşterek meslek komitesi toplantıları, düzenli yapılan yönetim kurulu ve meclis toplantıları, fuar organizasyonları gibi birçok toplantı ve etkinliklerle amacımıza ulaşmaya çalışmaktayız.

2.1.1. Müşterek Meslek Komitesi Toplantıları

Müşterek meslek komiteleri yılda iki defa olmak üzere düzenli olarak toplanmaktadır. Meslek komitelerinin 6 aylık çalışmalarını ve görüşülen konularla alınan kararların neticelerini incelemek amacıyla toplanılmaktadır.



*15.04.2021 /07 ve 30.09.2021 / 08 tarihlerinde toplantılar yapılmıştır.

2.1.2. Fuarlara Katılım

Sıra	Başlama - Bitiş	Fuar Adı	Fuar Yeri	Ülke	Şehir	Sektör	Katılım	Görüşülen Firma / Kurumlar	İş Birliği
1	09-13 Ekim 2021	ALMANYA 2021 ANUGA ULUSLARARASI GIDA, YİYECEK VE İÇECEK FUARI ZİYARETİ	ALMANYA KÖLN	ALMANYA	KÖLN	GIDA	21	ATİAD	KOSGE B
2	20-25 Şubat 2021	DUBAİ GULFOOD ULUSLARARASI GIDA FUARI 2021	BİRLEŞİK ARAP EMİRLİKLERİ / DUBAİ	BİRLEŞİK ARAP EMİRLİKLERİ	DUBAİ	GIDA	32	DUBAİ TÜRK TİCARET MERKEZİ	KOSGE B

2.1.3. Bilgilendirme/Eğitim

TOBB Yönetim Kurulu Başkanı M. Rifat Hisarcıklıoğlu ‘nun “Eğitime yapılan yatırımdan zarar etmezsiniz” sözünden yola çıkarak Üyelerimize her konuda bilgi aktarımı yapabilmek amacıyla yıl içerisinde farklı konularda eğitim ve seminerler yapılmaktadır. Bilgilendirme mailleri atılmakta ve web sitemizde düzenli olarak bilgiler yayınlanmaktadır. Bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerimiz genel olarak **2.4 İş Geliştirme ve Eğitim** başlığı altında değerlendirilmektedir.

Odamız **2021** yılında **48** adet eğitim/seminer düzenlenerek toplam **345 Saat** eğitim verilmiştir.Odamızda düzenlenen eğitim/seminerlere toplam **1481** kişi katılmıştır.Online düzenlenen bazı eğitimlerin katılımcı sayısı bilinmemektedir.

NİZİP TİCARET ODASI SEKTÖRE YÖNELİK YAPILAN TOPLANTILAR

Sıra	Tarih	Toplantı Adı
1	23.11.2021	GTO ZEYTİN PROJESİ KAPANIŞ
2	07.10.2021	ZEYTİN VE ZEYTİNYAĞI SEKTÖR TOPLANTISI
3	12.07.2021	Fıstık sektörü ile ilgili sorunlar (3.ve 4.Meslek Komitesi)
4	23.06.2021	Suriye Krizi Etkileri Bağlamında Adana ve Gaziantep İllerinde Gıda ve Tarım Sektörlerinin Kapsamlı Analizi” projesi
5	06.04.2021	GTO İZMİR PROGRAMI
6	08.02.2021	Sabun Sektör Toplantısı

2.2. POLİTİKA VE TEMSİL

Odamız Yönetim Kurulu, Meclisi, Disiplin Kurulu, Danışma Kurulu ve Çalışanlarımızla Odamızın kurumsal kimliğinin her alanda temsil etmekte ve uygun politikalar izlemektedir. Odamız faaliyetlerini üyelerimizin ve ilçemizin ihtiyaçları/istekleri doğrultusunda gerçekleştirmeye özen göstermektedir. Gerçekleşen faaliyetlerimiz, önem arz eden konularda beyan edilen görüşler ve ülkede yaşanan ekonomik ve sosyal olaylar karşısında görüşlerini gerek yazılı ve görsel medyayla paylaşarak, gerekse web sitemizde ve düzenli olarak hazırladığımız bülten ve faaliyet raporlarında yayınlayarak politika ve temsil özelliğini göstermektedir. Odamız üyelerine ve ilçe halkına her konuda destek olmayı amaçlamakta ve her durumda temsil etmektedir.



2021 yılı için genel başlıklarda toplanan **13 adet** lobicilik faaliyetimizin **13 adet** sorun çözüme kavuşturulmuştur.

LOBİ FAALİYETLERİ/MESLEK KOMİTELERİ ÇALIŞMALARI TAKİP ÇİZELGESİ

SIRA	TALEP TARİHİ	TALEP GELEN KURUM/KURULUŞ VEYA MESLEK KOMİTESİ	TALEP KONUSU/ SORUNUN KAYNAĞI	KİMLERE İLETİLDİ/ BAŞVURU YAPILAN MERCİ	ÇÖZÜM PERFORMANSI/ DURUMU
1	20.12.2021	Başkanlık Lobi Faaliyetleri Reeskont kredilerindeki uygulamalar	02/01/2022 tarihli ve 31707 sayılı Resmî Gazete 'de yayınlandı	TOBB Müşterek Konsey toplantısı gündemi TOBB	Çözümlendi
2	13.09.2021	Başkanlık Lobi Faaliyetleri NTO MECLİS BAŞKANI BEKİR KARABACAK - KÖY TV RÖPORTAJ	TANITIM	NTO	Çözümlendi
3	12.08.2021	Başkanlık Lobi Faaliyetleri TOBB IRAK SORUN VE ÇÖZÜM ÖNERİLERİ	Irak 'a dış ticaret	TOBB Kubilay Şimşek (Dış Ticaret Müdürü) ve Sıla Kozanlı	Çözümlendi
4	08.08.2021	Başkanlık Lobi Faaliyetleri GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ KURULMASI İÇİN VALİ-MİLLETVEKİLİ VE B.ŞEHİR BELEDİYESİ İLE TOPLANTI	NİZİP GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ	GAZİANTEP Ticaret Bakanı Sayın Mehmet Muş'a, Gaziantep Valimiz Davut Gül'e, Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı Fatma Şahin'e, TBMM İdare Amiri ve Milletvekil	Çözümlendi
5	29.07.2021	Başkanlık Lobi Faaliyetleri NİZİP BELEDİYE BAŞKANI İLE MECLİS TOPLANTISI	İLÇEMİZİN SORUNLARI	NTO	Çözümlendi
6	09.06.2021	Genel Sekreterlik Lobi Faaliyetleri YÖRESEL ÜRÜNLER-HEPSİBURADA	COĞRAFİ İŞARETLİ ÜRÜNLERİN SATIŞI	TOBB-HEPSİBURADA	Çözümlendi
7	24.03.2021	Başkanlık Lobi Faaliyetleri NRT BAŞKAN İLE RÖPORTAJ		NTO	Çözümlendi

8	12.03.2021	Meslek Komiteleri Lobi Faaliyetleri Kuyum Ticareti Hakkında Yönetmelik taslağı	TOBB YAZISI	NTO TOBB	Çözümlendi
9	04.03.2021	Başkanlık Lobi Faaliyetleri SEYAHAT ACENTELERİ	23.02.2021 tarihli Gaziantep il ve ilçe Oda/Borsaları Müşterek İstişare Toplantısı	NTO TOBB	Çözümlendi
10	04.03.2021	Başkanlık Lobi Faaliyetleri DÜŞÜK FAİZLİ DESTEK	23.02.2021 tarihli Gaziantep il ve ilçe Oda/Borsaları Müşterek İstişare Toplantısı	NTO TOBB	Çözümlendi
11	04.03.2021	Başkanlık Lobi Faaliyetleri İHTİSAS OSB KURULUŞU KOLAYLAŞTIRILMASI	23.02.2021 tarihli Gaziantep il ve ilçe Oda/Borsaları Müşterek İstişare Toplantısı	NTO TOBB	Çözümlendi
12	04.03.2021	Başkanlık Lobi Faaliyetleri TAŞINMAZ ÜZERİNDEKİ TASARRUF İPTALİ DAVASI	23.02.2021 tarihli Gaziantep il ve ilçe Oda/Borsaları Müşterek İstişare Toplantısı	NTO TOBB	Çözümlendi
13	20.01.2021	Başkanlık Lobi Faaliyetleri YENİ OSB İÇİN ÖN BAŞVURU ALINMASI -250 FIRMA BAŞVURU YAPTI			Çözümlendi

2.2.1.Oda/Borsalarla Yapılan Müşterek Toplantılar

Sıra	Tarih	Toplantı Yeri
1	23.12.2021	GTB AÇILIŞ TÖRENİ
2	03.11.2021	TOBB GENEL SEKRETERLER TOPLANTISI 03-04 KASIM 2021
3	16.10.2021	TOBB İSTİŞARE TOPLANTISI
4	06.10.2021	GAGİAD
5	06.10.2021	GSO ÖDÜL TÖRENİ
6	26.08.2021	Şanlıurfa Ticaret Borsası'na Ziyaret
7	02.08.2021	TOBB İSTİŞARE TOPLANTISI
8	27.04.2021	TOBB Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölge Toplantısı
9	22.04.2021	TOBB Akademik Danışman Prof. Dr. Bozkurt'an NTO'ya Ziyaret
10	01.04.2021	TARGET ZİYARETİ
11	04.03.2021	GSO Meclis Üyesi Hakan Çakıcı'dan NTO Başkanı Özyurt'a Ziyaret
12	28.01.2021	Gaziantep Oda-Borsa Başkanlarından NTO Başkanı Özyurt'a Ziyaret
13	09.01.2021	TOBB'nin ABD'de Kurduğu Ticaret Merkezi Açılışı
14	08.01.2021	TOBB GENEL SEKRETERLER TOPLANTISI

2.2.4. Anlaşmalar ve Protokoller

Üyelerimizin gelişimine ve faaliyetlerine katkı sağlamak, ticari veya ticari olmayan imkanlarından faydalanabilmelerini kolaylaştırmak adına ilçemizde bulunan kurum/kuruluşlar ile görüşmeler yapılmakta ve paydaşlarımız için anlaşmalar ve protokoller imzalanmaktadır.



ANLAŞMALI KURUM VE KURULUŞLAR

SIR A	ÜN VAN	AÇIKLAMA	İLETİŞİM
1	BEĞER OTEL	İndirim tarifesi; oda fiyatlarında, çok amaçlı alt kat salon, çok amaçlı lobby-restaurant toplantı seminer ve yemek salonu, yüzme havuzu, yazlık teras restaurantda geçerlidir. Ayrıntılı bilgiyi otelden alabilirsiniz.	0342 517 54 50
2	DÜNYA GÖZ HASTANESİ	Dünyagöz Hastanesi ve Odamız arasında yapılan Protokol ile Dünyagöz hastanesinden hizmet almak üzere başvuran üyelerimiz Nizip Ticaret Odası üyesi olduklarını beyan etmeleri halinde Dünyagöz hastanesinden Muayene, Tetkik, Ameliyat ve Lazer tedavilerinde ödeyecekleri ücret üzerinden indirim uygulanacaktır.	Ali Ural ile GSM: 0530 036 00 28 veya 444 44 69
3	TÜRKKEP (TÜRKKEP Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Hizmetleri A.Ş.)	TÜRKKEP' in Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) , E-İmza, gibi benzeri ürün, çözüm ve hizmetlerin tanıtılması, pazarlanması ve satışı amacıyla hizmet verecek olup,Odamız üyeleri için indirimli fiyat uygulanacaktır.	TÜRKKEP Başvuru Merkezi Fig Bilgi Teknolojileri Sanayi ve Tic. LTD. ŞTİ. 2. Organize Sanayi Bölgesi 83228 Nolu Cad. No:8 Şehitkamil / Gaziantep Tel : +90 342 321 73 74 GSM: +90 532 334 04 66 atutunculer.figbilgi@tbm.tu rkep.com.tr www.turkep.com.tr/bayi/figbilgi
4	SEGMEN HOTEL ANKARA	Nizip Ticaret Odası'na kayıtlı Üyeler, Seğmen Hotel'e üye olduklarını beyan etmeleri halinde ödeyecekleri ücret üzerinden indirim uygulanacaktır. Ayrıntılı bilgiyi Seğmen Hotel'den alabilirsiniz.	Tel:+90 (312) 417 53 74 Faks: +90 (312) 417 28 59
5	CELAL DEMİR	Odamız üyelerine katkı sağlamak amacıyla Arapça - Türkçe, Türkçe - Arapça, Osmanlıca - Türkçe Türkçe - Osmanlıca tercüman hizmeti vermektedir.	GSM: 0543 675 3672 E-Posta: demircelal-serencam@hotmail.com
6	EROL ÜNAL	Odamız üyelerine katkı sağlamak amacıyla İngilizce - Türkçe ve Türkçe - İngilizce tercüman hizmeti vermektedir.	Erol ÜNAL GSM: 0505 990 81 60 E-Posta: erolunal27@hotmail.com
7	İZMİR EKONOMİ	İzmir Ekonomi Üniversitesi'nin Lisans ve Önlisans	Adres: Sakarya Caddesi,

	ÜNİVERSİTESİ	programlarında indirim uygulanmasına yönelik Odamız ile protokol imzalanmıştır. Odamız üyelerimize ve 1. derece yakınlarına yıllık öğrenim ücretleri üzerinden %15 indirim uygulanacaktır.	No:156 35330 Balçova - İzmir / TÜRKİYE Telefon: 0 (232) 279 25 25 PBX
8	ÖZEL ADN HASTANESİ	Özel ADN Hastanesi ve Odamız arasında yapılan Protokol ile Özel ADN Hastanesi'nden hizmet almak üzere başvuran üyelerimiz Nizip Ticaret Odası üyesi olduklarını beyan etmeleri halinde Muayene, Tetkik ve tedavilerinde ödeyecekleri ücret üzerinden indirim uygulanacaktır.	Adres: Mimar Sinan Mahallesi, Manolya Sk., 27700 Nizip/Gaziantep Telefon: (0342) 518 18 88
9	OKAN ÜNİVERSİTESİ	Okan Üniversitesi'nin yıllık eğitim ücretleri üzerinden indirim uygulanmasına yönelik Odamız ile protokol imzalanmıştır. Odamız üyelerimize ve 1. derece yakınlarına yıllık öğrenim ücretleri üzerinden %10 indirim uygulanacaktır.	Adres: Tepeören Mahallesi, Okan Üniversitesi Tuzla Kampüsü, 34959 Tuzla/İstanbul Telefon: (0216) 677 16 30
10	GAZİANTEP YEMİNLİ TERCÜME VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Odamız üyelerine katkı sağlamak amacıyla İngilizce, Arapça, Fransızca, Almanca tercüme hizmeti vermektedir.	Adres: Gazimuhtarpaşa Bulvarı Doktorlar Sitesi Asma Kat No:85 Şehitkâmil/Gaziantep Telefon: (0342) 538 368 3734
11	TOBB ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ	TOBB ETÜ Hastanesi ve Odamız arasında yapılan Protokol ile TOBB ETÜ Hastanesi'nden hizmet almak üzere başvuran üyelerimiz Nizip Ticaret Odası üyesi olduklarını beyan etmeleri halinde Muayene, Tetkik ve tedavilerinde ödeyecekleri ücret üzerinden indirim uygulanacaktır.	Adres: Yaşam Caddesi No:5 Söğütözü 06510 Ankara / Turkey Telefon: (0312) 292 99 00
12	KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ	Karatay Üniversitesi Nizip Ticaret Odası üyelerine alternatif burs fırsatları ile gereken desteği sağlayacaktır.	Adres: Akabe Mah. Alaaddin Kap Cad. No:130 42020 Karatay / KONYA / TÜRKİYE Telefon: 444 12 51 Whatsapp:+90 (549) 551 12 51 Faks: +90 (332) 202 00 44 E-posta: bilgi@karatay.edu.tr
13	AKADEMİ TERCÜME VE EĞİTİM DANIŞMANLIĞI OFİSİ	Odamız üyelerine katkı sağlamak amacıyla İngilizce, Arapça, Fransızca, Almanca tercüme hizmeti vermektedir.	Adres: İncili Pınar Mah. Nail Bilen Cad. Kantar İş Merk. Kat 2/202 Gaziantep Tel: +905557454519 www.akademimutercim.com
14	LİV HOSPİTAL	Liv Hospital Gaziantep ve Odamız arasında yapılan Protokol ile Liv Hospital Hastanesi'nden hizmet almak üzere başvuran üyelerimiz Nizip Ticaret Odası üyesi olduklarını beyan etmeleri halinde Muayene, Tetkik ve tedavilerinde ödeyecekleri ücret üzerinden indirim uygulanacaktır.	Adres: Abdulkadir Konukoğlu Cd No:1 Şehitkamil/Gaziantep Telefon: (0342) 299 80 00
15	GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ	Gaziantep Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (GÜSEM) ve Nizip Ticaret Odası (NTO) arasında	Adres: Üniversite Bulvarı Gaziantep Üniversitesi

MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ	imzalanan protokol ile Nizip Ticaret Odası Üyelerine ve 1. derece yakınlarına GÜSEM'in tüm eğitimlerinde geçerli olmak üzere %10 indirim uygulanacaktır.	Kampüs İçi İletişim Fakültesi & GÜSEM Binası Zemin Kat (75.Yıl Merkezi Derslik Arkası) Şehitkamil/GAZİANT EP Tel: +90 (342) 360 18 55 Faks: +90 (342) 360 10 38 Mail: gusem@gantep.edu.tr Web: www.gusem.gantep.edu.tr
------------------------	--	--

2.2.5. Projeler

Oda proje ekibimiz açık olan ulusal ve uluslararası programlara proje başvuruları yapılmaktadır. Oda olarak yazdığımız projeler haricinde diğer kurum ve kuruluşlarca hazırlanan projelere sosyal sorumluluk kapsamında ortak olmakta ve her türlü desteği ilçemiz adına sunmaktayız. Projelerde başarılı olmak amacıyla odamız personelinin proje programlarıyla ilgili eğitim/seminer ve konferanslara katılımlarına olanak sağlanmaktadır.



2.2.6. Sosyal Sorumluluk

Odamız sosyal sorumluluk kapsamında birçok faaliyette bulunmaktadır. Bu kapsamda sadece kendimiz faaliyette bulunmamakta paydaşlarımızdan gelen işbirliği tekliflerine de olumlu yaklaşmaktadır. Odamızda 2021 yılında gerçekleşen faaliyetlerden bazıları şöyledir;

2021 yılı SOSYAL SORUMLULUK FAALİYETLERİMİZ		
Sıra	Tarih	ETKİNLİĞİN ADI
1	30.09.2021	TOBB AYAKKABI DAĞITIMI
2	21.07.2021	GELENEKSEL KURBAN BAYRAMI TÖRENİ
3	15.07.2021	15 TEMMUZ Demokrasi ve Millî Birlik Günü
4	01.05.2021	TOBB GIDA YARDIMI
5	13.01.2021	NTO'dan Öğrencilere Tablet Desteği

2.3. BİLGİ, DANIŞMANLIK VE DESTEK



Odamız üyelerine ilçe halkına her konuda yardımcı olmayı ve hizmet sunmayı kendine görev bilmiştir. Bu kapsamda oda personelimize ulaşan her konu/sorun veya bilgi isteği doğrultusunda personelimiz tüm bilgi deneyimiyle ilgili konu hakkında bilgilendirme yapmakta, eğer dışarıdan öğrenilmesi gereken bir durum varsa üyemiz adına ilgili yerler aranmakta ve gerekli bilgiye ulaşılarak üyeye geri dönüş yapılmaktadır.

Bilgilendirme çalışmalarımız sadece bu kapsamda kalmamaktadır. Bunların yanı sıra bilgilendirme seminerleri, bilgilendirme toplantıları yapılmakta, ayrıca web sitemiz, mail ve sms sistemimiz aracılığıyla üyelerimize bilgilendirme yapılmaktadır.

Kadın Girişimciler ve Genç Girişimciler Kurulu odamız tarafından yapılan duyurular sonucunda gelen başvuruların Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmesi oluşturulmuştur. Kurul üyeleri koordinatör kurumların yapmış olduğu faaliyetlere katılım göstererek ilçemizi temsil etmektedirler.

2.3.1. Bilgilendirme Faaliyetleri

Bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerimiz genel olarak **2.4 İş Geliştirme ve Eğitim** başlığı altında değerlendirilmektedir. Odamız **2020** yılında **23** adet eğitim/seminer düzenlenerek toplam **792 Saat** eğitim verilmiştir. Odamızda düzenlenen eğitim/seminerlere toplam **306** kişi katılmıştır. Online düzenlenen bazı eğitimlerin katılımcı sayısı bilinmemektedir. Üyelere hibe ve desteklerle ilgili seminerler verilmiştir. TOBB, GAİB, KOSGEB vs. kurumların eğitim ve teşviklerinin de ayrıca duyurusu yapılmıştır.

2.3.2. Hibe/Teşvik ve Destek Programları

Üyelerimize hibe ve teşvikler ile ilgili sürekli olarak bilgilendirme seminerleri düzenlemekteyiz. **2021** yılında düzenlediğimiz seminerler aşağıdaki gibidir.

Sıra	Tarih	Eğitim Adı	Katılımcı Sayısı	Eğitim Süresi	Eğitimin Amacı	Destek Veren Kuruluş	Eğitmen
1	28.04.2021	KOSGEB KOBİGEL – KOBİ Gelişim Destek Programı Bilgilendirme Semineri	22	4	DESTEKLER	KOSGEB GAZİANTEP MÜDÜRLÜĞÜ	MUHAMMED PAKSOY KOSGEB MÜDÜRÜ
2	01.04.2021	COSME Tanıtım Farkındalık Arttırma Toplantısı	7	4	PROJE VE HİBELER Projeler, Üniversite Sanayi işbirliği hk.konular görüşüldü.	TARGET	AŞAR KILIÇPARLAR, SAMET KÜRŞAT BAŞOL, AYDAN DİNLER, NESLİHAN EKEN

2.4. İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİM

2.4.1. Eğitim Faaliyetleri

Odamız **2021** yılında **48** adet eğitim/seminer düzenlenerek toplam **345 Saat** eğitim verilmiştir. Odamızda düzenlenen eğitim/seminerlere toplam **1481** kişi katılmıştır. Online düzenlenen bazı eğitimlerin katılımcı sayısı bilinmemektedir.

2021 YILI ÜYELERE YÖNELİK GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİM/SEMINERLER

SIRA	TARİH	TÜRÜ	ETKİNLİK ADI	KATILIMCI SAYISI	EĞİTİM SÜRESİ SAAT
1	05.02.2021	MESLEKİ	TOBB AKREDİTASYON YAZILIMI EĞİTİMİ	7	5
2	08.02.2021	MESLEKİ	SABUN SEKTÖR TOPLANTISI	7	4
3	17.02.2021	MESLEKİ	BAE Gıda Sektörü Hakkında Bilgilendirme Semineri	28	5
4	18.02.2021	MESLEKİ	TOBB AKREDİTASYON YAZILIMI EĞİTİMİ	23	5
5	26.02.2021	MESLEKİ	Pazarlama ve Markalaşma Eğitim Modülü webinarı	44	4

6	27.02.2021	MESLEKİ	2021 Ötesinde Küresel Rekabet ve Uluslararası Ticaretin Kolay Yolu E-İhracat	111	4
7	11.03.2021	MESLEKİ	İş ve Ticaret Hukuku Eğitim Modülü	59	4
8	18.03.2021	MESLEKİ	İNŞAAT SEKTÖR TOPLANTISI	9	4
9	23.03.2021	MESLEKİ	İstihdam Edilebilirlik	59	4
10	26.03.2021	MESLEKİ	GAİB Eğitim duyuruları yapıldı. http://www.nto.org.tr/?duyuruid=3618		4
11	01.04.2021	MESLEKİ	COSME Tanıtım Farkındalık Arttırma Toplantısı	7	4
12	01.04.2021	KİŞİSEL	Kaizen Eğitimi		4
13	06.04.2021	MESLEKİ	Dropshipping ve E-İhracat Fırsatları Eğitimi		4
14	07.04.2021	MESLEKİ	Proje Yönetimi ve Çevik Dönüşüm Eğitimi	15	4
15	07.04.2021	MESLEKİ	Vergilendirme ve Muhasebe Eğitim Modülü Webinarı	90	4
16	08.04.2021	MESLEKİ	Incoterms 2020 Eğitimi		4
17	12.04.2021	MESLEKİ	Dış Ticaret Bilgilendirme Seminerleri 1-İhracatta Sağlanan Devlet Yardımları 2-Türk Ürünlerinin Yurtdışında Markalaşması, Türk Malı İmajının Yerleştirilmesi ve TURQUALITY'nin Desteklenmesi ile Yurt Dışı Birim Marka ve Tasarım Destekleri 3-Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesinin Desteklenmesi, Pazar Araştırması ve Pazara Giriş Desteği, E- Ticaret Sitelerine Üyelik Desteği, Pazara Giriş Belgelerinin Desteklenmesi 4-Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesi 5-Ticaret Bakanlığı Kolay İhracat Platformu 6-İhracatta Gümrük Mevzuatı ve Uygulamaları 7-E- Ticaret / E-İhracat Uygulamaları	68	5
18	13.04.2021	MESLEKİ	İngilizce İş Yazışmaları Eğitimi-I.Oturum		4
19	15.04.2021	MESLEKİ	İngilizce İş Yazışmaları Eğitimi -II.Oturum		4
20	20.04.2021	MESLEKİ	E-Ticaret Eğitimi	51	4
21	20.04.2021	MESLEKİ	PowerPoint Kullanım Teknikleri Eğitimi -I.Oturum		4
22	22.04.2021	MESLEKİ	PowerPoint Kullanım Teknikleri Eğitimi-II.Oturum		4
23	22.04.2021	MESLEKİ	Pandemi Döneminde Türk-Alman Ekonomik İlişkileri Toplantısı		5
24	27.04.2021	KİŞİSEL	İş Hayatında Öz Sorumluluk Eğitimi - Hülya Mutlu		4
25	28.04.2021	MESLEKİ	KOSGEB KOBİGEL – KOBİ Gelişim Destek Programı Bilgilendirme Semineri	22	4
26	29.04.2021	MESLEKİ	Akreditif ve Blockchain Uygulamaları Eğitimi - Hakan Akın		4
27	02.05.2021	MESLEKİ	Ağ Kurma Eğitimi	99	4
28	09.06.2021	MESLEKİ	Pazarlama ve Markalaşma Eğitimi	59	4
29	10.06.2021	MESLEKİ	TATSO ve NTO İşbirliğinde İhracat Eğitim Programı Webinarı (Almanya'ya ihracat)	27	4
30	28.06.2021	MESLEKİ	TOBB AKREDİTASYON İZLEME KOMİTE ÜYELERİNE YÖNELİK DENETİMLER ÖNCESİ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI	7	3
31	30.06.2021	KİŞİSEL	Kültürel Duyarlılık Eğitimi	149	4
32	06.07.2021	MESLEKİ	İş ve Ticaret Hukuku Eğitim Modülü	77	4

33	12.07.2021	MESLEKİ	2021 YILI DEVLÜP FİYAT TARİFESİNİN BELİRLENMESİ	8	4
34	17.08.2021	MESLEKİ	İstihdam Edilebilirlik Webinarı	131	4
35	26.08.2021	MESLEKİ	Vergilendirme ve Muhasebe Webinarı	55	4
36	08.09.2021	MESLEKİ	E-Ticaret Webinarı	61	4
37	13.09.2021	MESLEKİ	Zeytin Fidan Dikimi, Budama ve Hasat Eğitimi	15	5
38	14.09.2021	MESLEKİ	Zeytin Hastalıkları ve Zararlıları Eğitimi	12	5
39	15.09.2021	MESLEKİ	Zeytincilikte Yeni Teknolojiler, Depolama ve Taşıma Eğitimleri	13	5
40	22.09.2021	MESLEKİ	Pazarlama ve Markalaşma Eğitimi	62	4
41	29.09.2021	MESLEKİ	Dış Ticaret Bilgilendirme Semineri		4
42	07.10.2021	MESLEKİ	Zeytinyağı ambalaj ve paketleme teknikleri ve zeytin çekim ücreti konulu toplantı	26	4
43	13.10.2021	MESLEKİ	İş ve Ticaret Hukuku		4
44	21.10.2021	MESLEKİ	Yeşil Dönüşüme Nasıl Ayak Uyduracağız? TOBB Seyahat Acenteleri	2	4
45	30.11.2021	KİŞİSEL	Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları Eğitimi	25	4
46	15.11.2021	MESLEKİ	GAİB 15.Dönem Online E Ticaret & E İhracat Uzmanlık Eğitimi		150
47	03.12.2021	MESLEKİ	İklim Krizi ve Avrupa Yeşil Mutabakatı Semineri	37	4
48	06.12.2021	MESLEKİ	Muhasebeciler Sektör Toplantısı (Defter Tasdikleri)	16	4
LS4.1.5/Rev:00/20.09.2016				1481	345

2.5. ULUSLARARASI TİCARET

2.5.1. Yurtdışı organizasyonları

Ülkemizin 2023 yılı hedeflerine ulaşmasına katkıda bulunmak,döviz girdisi kazandırmak ve üyelerimize dış pazarlar konusunda yol göstermek amacıyla bir dizi iş gezisi ve ikili görüşmeler gerçekleştirmektedir.Bu alandaki faaliyetlerimizden bazıları;

2021 Yılında Odamız Organizasyonunda Katılım Sağlanan Ticaret Heyetleri

Sıra	Başlama - Bitiş	Fuar Adı	Fuar Yeri	Ülke	Şehir	Sektör	Katılım	Görüşülen Firma / Kurumlar	İş Birliği
1	09-13 Ekim 2021	ALMANYA İŞ GEZİSİ	ALMANYA KÖLN	ALMANYA	KÖLN	GIDA	21	ATİAD, ALMANYA 2021 ANUGA ULUSLARARASI GIDA, YİYECEK VE İÇECEK FUARI ZİYARETİ	KOSGEB

2	20-25 Şubat 2021	BAE/DUBAİ İŞ GEZİSİ	BİRLEŞİK ARAP EMİRLİKLERİ / DUBAİ	BİRLEŞİK ARAP EMİRLİKLERİ	DUBAİ	GIDA	32	DUBAİ TÜRK TİCARET MERKEZİ, DUBAİ GULFOOD ULUSLARARASI GIDA FUARI 2021	KOSGEB
---	---------------------	---------------------	--	---------------------------------	-------	------	----	---	--------

2.5.2. Dış Ticaret Eğitimleri

Sıra	Tarih	Eğitim Adı	Katılımcı Sayısı	Eğitim Süresi	Eğitim Yeri
1	15.11.2021	GAİB 15.Dönem Online E Ticaret & E İhracat Uzmanlık Eğitimi		150	ONLINE
2	29.09.2021	Dış Ticaret Bilgilendirme Seminerleri		4	ONLINE (GAİB Koordinatörlüğünde)
3	22.09.2021	Pazarlama ve Markalaşma Eğitimi	62	4	ONLINE
4	08.09.2021	E-Ticaret Webinarı	61	4	ONLINE
5	10.06.2021	TATSO ve NTO İşbirliğinde İhracat Eğitim Programı Webinarı (Almanya'ya ihracat)	27	4	ONLINE
6	09.06.2021	Pazarlama ve Markalaşma Eğitimi	59	4	ONLINE
7	02.05.2021	Ağ Kurma Eğitimi	99	4	ONLINE
8	29.04.2021	Akreditif ve Blockchain Uygulamaları Eğitimi -		4	ONLINE
9	22.04.2021	Pandemi Döneminde Türk-Alman Ekonomik İlişkileri Toplantısı		5	ONLINE
10	20.04.2021	E-Ticaret Eğitimi	51	4	ONLINE
11	12.04.2021	Dış Ticaret Bilgilendirme Semineri	68	5	ONLINE (DİYARBAKIR TO TEKNİK ALTYAPISI KULLANILACAKTIR.)
12	08.04.2021	Incoterms 2020 Eğitimi		4	ONLINE
13	06.04.2021	Dropshipping ve E-İhracat Fırsatları Eğitimi		4	ONLINE
14	26.03.2021	GAİB Eğitim duyuruları yapıldı. http://www.nto.org.tr/?duyuruid=3618		4	ONLINE
15	27.02.2020	2021 Ötesinde Küresel Rekabet ve Uluslararası Ticaretin Kolay Yolu E-İhracat	111	4	ONLINE
16	26.02.2021	Pazarlama ve Markalaşma Eğitim Modülü webinarı	44	4	ONLINE
17	17.02.2021	BAE Gıda Sektörü Hakkında Bilgilendirme Semineri	28	5	DUBAİ VE NTO ONLINE

2.5.3. İhracatçı Firma Sayısı

NİZİP İHRACATÇI FİRMA SAYISI		AÇIKLAMA
YIL	FİRMA SAYISI	
2014	60	NTO olarak düzenlediğimiz dış ticaret eğitim ve teşvik vs. ile ilgili bilgilendirme seminerleri sürekli olarak verilmekte olup üyelerimizin ihracatını geliştirmek ve yurtdışı pazarlara açılmasını sağlamak amacıyla düzenlenen yurtdışı iş gezisi sayıları geçmiş yıllara göre arttırılarak ihracat yapan üye sayımız 2014 yılında 60, 2015 yılında 74, 2016 yılında ise 90 olmuştur. Nizip ilçemizde üyelerimizin ihracat yapması olumlu yönde katkılar sağlamıştır.
2015	74	
2016	90	
2017	114	
2018	103	2017 YILINA GÖRE İHRACATÇI ÜYE SAYISI 11 FİRMA AZALMIŞTIR.
2019	111	2018 yılına göre 8 firma artmıştır.
2020	105	2019 YILINA GÖRE İHRACATÇI ÜYE SAYISI 6 FİRMA AZALMIŞTIR. (PANDEMI)
2021	114	2020 yılına göre 9 firma artmıştır.

2.5.4. Tercümanlık Desteği

TERCÜMANLIK HİZMETLERİ FİRMASI	TERCÜMAN
GAZİANTEP YEMİNLİ TERCÜME DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	ARAPÇA,İNGİLİZCE,FRANSIZCA,ALMANCA DİLLERİNDE ANLAŞILDI.

2.5.5. Projelerimiz ve Yapılan diğer Çalışmalarımız

NİZİP GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ KURULMASI	Lobicilik çalışmalarımız kapsamında Nizip'te Gümrük Müdürlüğü kurulmasına onay verildi.
----------------------------------	---

2021 YILI ULUSLARARASI TİCARET / DIŞ TİCARET KAPSAMINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR	
DÜZENLENEN YURTDIŞI FUAR VE İŞ GEZİSİ SAYISI	2
KATILIM SAĞLANAN YURTDIŞI FUAR SAYISI	2
DÜZENLENEN YURTDIŞI FUAR VE İŞ GEZİSİ KATILIMCI SAYISI	49
ÜYEYE VERİLEN DIŞ TİCARET EĞİTİMİ SAYISI	17
DIŞ TİCARET EĞİTİMİNE KATILAN ÜYE SAYISI	610
PERSONELE VERİLEN DIŞ TİCARET EĞİTİMİ SAYISI	5
DIŞ TİCARET EĞİTİMİ ALAN PERSONEL SAYISI	7
İLETİŞİM KURULAN YABANCI KURULUŞ SAYISI	3

YURTDIŞI KARDEŞ ODA SAYISI-YAPILAN ÇALIŞMA	ÇOBANBEY TSO VE Türk-Alman Ticaret ve Sanayi Odası (TATSO)
Odanız ev sahipliğinde gerçekleşen Yabancı Heyet Ziyaretleri	PANDEMİ
İHRACATÇI ÜYE SAYISI	114 (NİZİP 110 KARKAMIŞ 4)
BİR ÖNCEKİ YILA GÖRE ARTAN/AZALAN İHRACATÇI ÜYE SAYISI	9 FİRMA ARTMIŞTIR.
İHRACAT RAKAMI	209.516.265 USD (NİZİP 209.486.415 KARKAMIŞ 29.850)
İHRACAT YAPILAN ÜLKE SAYISI	113

STRATEJİK HEDEFLER PERFORMANS TABLOSU

Nizip Ticaret Odası **2021** Yılı Stratejik Hedefler Performans Ortalaması **%98** Maliyet gerçekleştirme oranı ise **%25** olarak ölçülmüştür.

NTO 2019 - 2022 STRATEJİK PLANI COVID 19 GÖRE REVİZE EDİLEN 2021 YILI İŞ PLANI HEDEF MALİYET PERFORMANSI										BELGE : PL 5.1.3 YAYIN TARİHİ : 04.10.2017 REVİZYON NO : 00 REVİZYON TARİHİ : BASKI NO : 01
Tablo 11. STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI										
STRATEJİK HEDEF 1.1 KURUMSAL YÖNETİŞİM İLKELERİNE UYGUN ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK										
STRATEJİ 1.1 Yönetimsel Stratejinin Belirlenmesi, Mevcut durum tespiti üzerinden sürekli iyileştirme faaliyetlerinin geliştirilmesi için çalışmak.										
P r o s e s	Stratejik Faaliyetler	Hedef Gerçekleme Durumu	Hedef Gerçekleme Oranı	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2021 Planlanan Maliyet	2021 Gerçekleşen Maliyet	2021 Hedef Maliyeti Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon/bütçe Kalemi)
	F.1.1.1.1 Yönetici Eğitimleri Düzenlemek	*TOBB Akreditasyon Yazılımı Eğitimi, Proje Yönetimi ve Çevik Dönüşüm Eğitimi ve TOBB Akreditasyon İzleme Komite Üyelerine Yönelik Denetimler Öncesi Bilgilendirme Toplantısına katılım sağlandı. (98 nolu karar) 25 Kasım 2021 GTO Ozan Emre EMRAĞ tarafından Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları Eğitimi verildi. (103 nolu karar)	100%	Eğitim sayısı	8	2			Genel Sekreter	LS4.1.5 Etkinlik Takip ve Veri Analiz Listesi ,PL6.1.1 Kurum İçi Yıllık Eğitim Planı,FR 6.1.4 Eğitim Takip

									Kartı
			Maliyet	33.500,00 TL	3.000,00 TL	0,00 TL	0%	Muhasebe Memuru	Bütçe Kalemi: FASIL (14): EĞİTİM VE FUAR GİDERLERİ
F.1.1.2 Yönetici Oryantasyon Eğitimleri düzenleme			Eğitim sayısı	2				Genel Sekreter	FR6.1.7 Oryantasyon Eğitim Formu, LS6.1.2 Oryantasyon Eğitimi Takip Listesi
			Maliyet	- TL	0,00 TL			Muhasebe Memuru	Bütçe Kalemi: FASIL (14): EĞİTİM VE FUAR GİDERLERİ
F. 1.1.3 Müşterek Meslek Komitesi toplantıları düzenlemek	*30.03.2021 tarihinde yapıldı. (95 nolu karar) * 30.09.2021 tarihinde yapılacaktır. (101 nolu karar)	100%	Toplantı Sayısı	8	2			Genel Sekreter	FR5.1.1 NTO Toplantı Tutanak Formu
			Maliyet	45.000,00 TL	13.000,00 TL	1.460,00 TL	11%	Muhasebe Memuru	Bütçe Kalemi: Bölüm 11: Temsil ve Ağırlandırma Giderleri
F. 1.1.4 Stratejik Plandan üretilmiş iş planının hedeflerinin gerçekleşme durumlarını takip etmek	Her yıl analiz edilmekte ve YGG'de görüşülmektedir. (104 nolu karar)	100%	Gerçekleşme oranı	75%	75%			Genel Sekreter -AİK	FR5.1.1 NTO Toplantı Tutanak Formu
			Maliyet	- TL	0,00 TL	0,00 TL	0%	Muhasebe Memuru	Bütçe Kalemi: Bölüm 1: Danışmanlık Giderleri
F. 1.1.5 Yönetim Kurulu, Meclis ve Meslek Komiteleri toplantı katılım oranlarını takip etmek	Her yıl analiz edilmekte ve YGG'de görüşülmektedir. (104 nolu karar)	100%	Katılım oranı	80%	80%			Genel Sekreter	LS4.1.5 Etkinlik Takip ve Veri Analiz Listesi
			Maliyet	- TL	0,00 TL	0,00 TL	0%	Muhasebe Memuru	Bütçe Kalemi: Bölüm 11: Temsil ve Ağırlandırma Giderleri
F. 1.1.6 Covid-19 ve hijyene göre			Tadilat sayısı	1	1			Genel Sekreter	Tadilat

	hizmet binasının tadilatı ve düzenlenmesi			Maliyet	7.500,00 TL	2.500,00 TL			Muhasebe Memuru	Bütçe Kalemi: FASIL 7: Sabit Kıymet Giderleri
	TOPLAM MALİYET				86.000,00 TL	18.500,00 TL	1.460,00 TL	11%		
STRATEJİK HEDEF 1.2 ODA MALİ KAYNAKLARININ YETERLİLİĞİN ARTIRILMASI										
STRATEJİ 1.2: Mali kaynakların yönetimi, izlenmesi ve kontrolüne yardımcı olmak üzere zamanında ve doğru mali bilgiler sağlayabilmek için çalışmak.										
P r o s e s	Stratejik Faaliyetler	Hedef Gerçekleme Durumu	Hedef Gerçekleme Oranı	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2021	2021 Gerçekleşen Maliyet	2021 Hedef Maliyeti Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
	F. 1.2.1 Üyeler, personel ve yöneticiler için Eğitim payı ayırmak	Her yıl bütçe hazırlanırken ayrılmaktadır. (104 nolu karar)	100%	Önceki Yıla Göre ayrılan bütçe oranı artışı	10%	10%			Muhasebe Memuru	Bütçe
P.1.2 MALİ İŞLER PROSES KARTI										
	F. 1.2.1 Üyeler, personel ve yöneticiler için Eğitim payı ayırmak	Her yıl bütçe hazırlanırken ayrılmaktadır. (104 nolu karar)	100%	Maliyet	7.000,00 TL	1.500,00 TL	170,00 TL	11%	Muhasebe Memuru	Bütçe Kalemi: FASIL (14): EĞİTİM VE FUAR GİDERLERİ
	F. 1.2.2 ARGE ve Danışmanlık payı ayırmak	Her yıl bütçe hazırlanırken ayrılmaktadır. (104 nolu karar)	100%	Maliyet	4.500,00 TL	1.000,00 TL	3.440,00 TL	344%	Muhasebe Memuru	Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 11: Danışmanlık Giderleri
	F. 1.2.3 Hesapları İnceleme Komisyon Üyeleri Toplantı Katılım Oranlarını takip etmek	Her yıl analiz edilmekte ve YGG’de görüşülmektedir. (104 nolu karar)	100%	Maliyet	550,00 TL	100,00 TL	0,00 TL	0%	Muhasebe Memuru	LS4.1.5 Etkinlik Takip ve Veri Analiz Listesi
F. 1.2.4 Stratejik Plandan üretilmiş iş planının hedeflerinin maliyet gerçekleşme durumlarını takip etmek	Her yıl analiz edilmekte ve YGG’de görüşülmektedir. (104 nolu karar)	100%	Gerçekleşme oranı	80%	80%			Muhasebe Memuru	LS4.1.5 Etkinlik Takip ve Veri Analiz Listesi, İş planı	
				Maliyet	- TL	0,00 TL	0,00 TL	0%	Muhasebe Memuru	Bütçe Kalemi: FASIL (5)

										Bölüm 11: Danışmanlık Giderleri
F. 1.2.5 Odanın birikmiş alacaklarının tahsilini sağlamak	*Pandemi dolayısıyla tebligat gönderilmedi. Bilgilendirme sms i gönderildi. (98 nolu karar) *Üyelere SMS gönderildi, sosyal medyada paylaşıldı, aidat için e-mail gönderildi. Yapılandırmaya 113 üye başvuru yaptı. (102 nolu karar)	100%	Tahsilat oranı Önceki yıla göre artış yüzdesi	10%	10%	7.400,00 TL	2.163,68 TL	29%	Muhasebe Memuru	TOBB Üye Modülü
			Maliyet	32.950,00 TL					Muhasebe Memuru	Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 5: Posta Giderleri
TOPLAM MALİYET				45.000,00 TL	10.000,00 TL	5.773,68 TL	385%			

STRATEJİK HEDEF 1.3 İNSAN KAYNAKLARI YETERLİLİĞİNİN ARTIRILMASI

STRATEJİ 1.3:İşe alımında ve personelin gelişiminde adil, yasalara ve etik istihdam politikalarına uygun faaliyetler yürütmek, personelin gelişimini, motivasyonunu arttırmak ve üstün performansı ödüllendirmek için çalışmak.

P r o s e s	Stratejik Faaliyetler	Hedef Gerçekleme Durumu	Hedef Gerçekleme Oranı	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2021	2021 Gerçekleşen Maliyet	2021 Hedef Maliyeti Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
P.1.3 İNSAN KAYNAKLARI PROSES KARTI	F. 1.3.1 Personel Eğitimleri düzenlemek	* 07.01.2021 Genel Sekreterler Toplantısı -05.02.2021 TOBB Akreditasyon Yazılımı Eğitimi verildi. (94 nolu karar) *2021 yılı haziran ayına kadar 27 adet eğitim verilmiştir. (99 nolu karar) *24-25 Eylül 2021 GTO'da Hür YALÇINKAYA tarafından verilen Ticaret Sicil eğitimine Ticaret Sicil Müdürü Halil Avşaroğlu katıldı. -23.11.2021 GTO'da düzenlenen Tadım Eğitimine Suat Demirebilek ve Üyelerde katıldı. -03-04 Kasım 2021 TOBB Genel Sekreterler İstişare Toplantısına Serpil GÜNDOĞDU katıldı. -09-10 Kasım 2021 TOBB Menşer Eğitimine Serpil GÜNDOĞDU katıldı. (102 nolu karar)	100%	Eğitim sayısı	12	3			Genel Sekreter	LS4.1.5 Etkinlik Takip ve Veri Analiz Listesi ,PL6.1.1 Kurum İçi Yıllık Eğitim Planı,FR 6.1.4 Eğitim Takip Kartı	
										Bütçe Kalemi: FASIL (14): Bölüm 2: Personel Eğitim Giderleri	
	F. 1.3.2 Düzenli personel Toplantıları yapmak	*25.01.2021 tarihli toplantı *25.02.2021 tarihli toplantı *25.03.2021 tarihli toplantı *26.04.2021 tarihli toplantı *25.05.2021 tarihli toplantı *25.06.2021 tarihli toplantı *26.07.2021 tarihli toplantı *25.08.2021 tarihli toplantı *27.09.2021 tarihli toplantı *25.10.2021 tarihli toplantı *25.11.2021 tarihli toplantı *27.12.2021 tarihli toplantı	100%	Toplantı sayısı	16	4			Genel Sekreter - Kalite Müdürü	FR5.1.1 NTO Toplantı Tutanak Formu	
										Bütçe Kalemi: Bölüm 11: Temsil ve Ağır l a Giderleri	
	F. 1.3.3 Düzenli Personel Memnuniyeti Anketi Yapmak	* Haziran 2021 Personel Memnuniyet Anketi yapılmış olup, oran %60 ölçülmüştür. (98 nolu karar) *2021 yılı Personel Memnuniyet oranı genel	100%	Anket sayısı	8	2				Genel Sekreter - Kalite Müdürü	FR6.1.8 Personel Memnu niyet Anketi

	ortalaması %61,25 olarak ölçülmüştür. 2021 Temmuz ayı mem.oranı %60, 2021 Aralık ayı Personel Memnuniyet anketi sonucu %62,50 dir. (104 nolu karar)		Maliyet	- TL	0,00 TL	0,00 TL	0%		Bütçe Kalemi: FASIL (4): PERSONEL GİDERLERİ
F. 1.3.4 Personel Memnuniyeti Anketi Sonucu iyileştirmeler yapmak	*Yılda 2 defa yapılmaktadır.Haziran 2021 Personel Memnuniyet anketi sonucu % 60'tır.Ekim ayında yapılacak TOBB Akreditasyon Belge yenileme denetimi sonrası yapılacağı belirtilmiştir. (99 nolu karar) *Ramazan ve Kurban bayramında aynı yardım yapıldı. (104 nolu karar)	100%	İyileştirme sayısı en az adet	8	2			Genel Sekreter - Yönetim Kurulu	LS4.1.5 Etkinlik Takip ve Veri Analiz Listesi
			Maliyet	13.500,00 TL	4.000,00 TL	0,00 TL	0%		Bütçe Kalemi: FASIL (4): PERSONEL GİDERLERİ
F. 1.3.5 Personel Performansı Değerlendirmesi yapmak	*Temmuz 2021 Personel Performansı Değerlendirmesi yapıldı. (99 nolu karar) *Yılda iki defa yapılmaktadır. Temmuz 2021 %84,68 Aralık 2021 %84,68 olarak ölçülmüş olup 2021 yılı genel ortalaması da %84,68 dir. (104 nolu karar)	100%	Performans değerlendirme sayısı	8	2			Genel Sekreter - Yönetim Kurulu	FR6.1.10 Personel Performans Değerlendirme Ve Bireysel Gelişim Görüşmeleri Formu
			Maliyet	- TL	0,00 TL	0,00 TL	0%		Bütçe Kalemi: FASIL (4): PERSONEL GİDERLERİ
F. 1.3.6 Performans Değerlendirme çalışması sonucuna ödüllendirme yapmak	*Ekim ayında yapılacak TOBB Akreditasyon Belge yenileme denetimi sonrası yapılacağı belirtilmiştir. (99 nolu karar) *Performans ücretleri maaşa eklenmiştir. (104 nolu karar)	100%	Ödüllendirme sayısı	8	2			Genel Sekreter - Yönetim Kurulu	YK Kararı
			Maliyet	69.000,00 TL	18.500,00 TL	11.250,00 TL	61%		Bütçe Kalemi:FASIL (4): PERSONEL GİDERLERİ
TOPLAM MALİYET				90.000,00 TL	25.000,00 TL	11.900,00 TL	87%		

STRATEJİK HEDEF 1.4 İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ ANLAYIŞINI GELİŞTİRMEK

STRATEJİ 1.4: Oda Yönetim Kurulu'nun uzun vadeli stratejik hedefleri kabul eden ve hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığı bakımından işleyişin düzenli olarak gözden geçirilmesi amacıyla kullanılan yıllık Çalışma Planını onaylayan etkin planlama prosesi bulunmasına ilişkin faaliyetlerini gerçekleştirmek amaçlanır. Yönetim Kurulu'nun uzun vadeli stratejik hedeflerinin kabul edilmesi ve hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığı bakımından işleyişin düzenli olarak gözden geçirilmesini sağlamak için çalışmak.

P r o s e s	Stratejik Faaliyetler	Hedef Gerçekleme Durumu	Hedef Gerçekleme Oranı	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2021	2021 Gerçekleşen Maliyet	2021 Hedef Maliyeti Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon/Bütçe Kalemi)
----------------------------	-----------------------	-------------------------	------------------------	-------------------------	---------------------------	------	--------------------------	---------------------------------------	---------------	---

P.1.4 İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ PROSES KARTI	F. 1.4.1 En az 4 yıllık bir stratejik plan hazırlamak			Stratejik plan 4 yıllık	1				Genel Sekreter - Yönetim Kurulu-AİK-Kalite Müdürü	Stratejik Plan
										Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 11: Danışmanlık Giderleri
				Maliyet	11.000,00 TL	0,00 TL				
	F. 1.4.2 Stratejik planı hazırlamak gözden geçirmek ve gerekli revizyonları yapmak			Gözden geçirme veya revizyon sayısı adet	2				Genel Sekreter - Yönetim Kurulu-AİK-Kalite Müdürü	FR5.1.1 NTO Toplantı Tutanak Formu (AİK ve YGG Toplantı Tutanağı)
										Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 11: Danışmanlık Giderleri
				Maliyet	10.000,00 TL	0,00 TL				
	F. 1.4.3 Faaliyet Raporu hazırlamak	Her yıl yapılmaktadır. (104 nolu karar)	100%	Yayın sayısı adet	4	1			Kalite Müdürü -Bilgi İşlem Basın Yayın Sorumlusu	Faaliyet Raporu
										Bütçe Kalemi: FASIL (6) Bölüm 3: Kitap-Dergi-CD-Film-Yayın Giderleri
				Maliyet	34.000,00 TL	5.000,00 TL	0,00 TL	0%		
	TOPLAM MALİYET				55.000,00 TL	5.000,00 TL	- TL	0%		

STRATEJİK HEDEF 1.5 HABERLEŞME, YAYIN VE İLETİŞİM FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİ 1.5: Oda üyelerinin sorunları ve faaliyetlerinin, üye ve diğer taraflara aktarımı için bir süreç oluşturmak için çalışmak.

P r o s e s	Stratejik Faaliyetler	Hedef Gerçekleme Durumu	Hedef Gerçekleme Oranı	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2021	2021 Gerçekleşen Maliyet	2021 Hedef Maliyeti Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
F. 1.5.1 Yayın listesi oluşturmak	Her yıl yapılmaktadır. (104 nolu karar)	100%	Liste adet	4	1				Bilgi İşlem Basın Yayın Sorumlusu	LS4.1.5 Etkinlik Takip ve Veri Analiz Listesi (Yayın Listesi)

			Maliyet	- TL	0,00 TL	0,00 TL	0%	Bilgi İşlem Basın Yayın Sorumlu su	Bütçe Kalemi: FASIL (6) Bölüm 3: Kitap-Dergi-CD-Film-Yayın Giderleri
			Bülten sayısı adet (e bülten)	375	100			Bilgi İşlem Basın Yayın Sorumlu su	Basın Bülteni-Yayın Listesi
F. 1.5.2 Basın bültenleri oluşturmak	*Oluşturuluyor. (98 nolu karar) *Her yıl yapılmaktadır. (104 nolu karar)	100%	Maliyet	69.000,00 TL	23.000,00 TL	5.270,00 TL	23%	Bilgi İşlem Basın Yayın Sorumlu su	Bütçe Kalemi: FASIL (6) Bölüm 1: Yazılı Basın Abone Giderleri
			Görünme oranı Önceki yıla göre %20 artış	20%	20%			Bilgi İşlem Basın Yayın Sorumlu su	Basın Analiz Excel
F. 1.5.3 Basında görünme yüzdeleri takip etmek	Her yıl yapılmaktadır. (104 nolu karar)	100%	Maliyet	- TL	0,00 TL	0,00 TL	0%	Bilgi İşlem Basın Yayın Sorumlu su	Bütçe Kalemi: FASIL (6) Bölüm 3: Kitap-Dergi-CD-Film-Yayın Giderleri
			Yayın sayısı adet	4	1			Bilgi İşlem Basın Yayın Sorumlu su	Dergi
F. 1.5.4 Oda dergisi çıkarmak	* Dergi çalışmaları yapılmaktadır. (96 nolu karar)	100%	Maliyet	37.000,00 TL	8.000,00 TL	5.270,00 TL	66%	Bilgi İşlem Basın Yayın Sorumlu su	Bütçe Kalemi: FASIL (6) Bölüm 3: Kitap-Dergi-CD-Film-Yayın Giderleri
TOPLAM MALİYET				106.000,00 TL	31.000,00 TL	10.540,00 TL	89%		
STRATEJİK HEDEF 1.6 BİLİŞİM VE BİLGİ İŞLEM ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ									
STRATEJİ 1.6: Odanın hizmetlerini kolaylaştıracak yazılım ve donanımları kullanmak ve bu yazılım/donanımları korumak adına gerekli bakım/onarımları düzenli olarak planlamak, verileri arşivlemek ve yedeklemek.									
P	Stratejik Faaliyetler	Hedef Gerçekleme Durumu	Hedef Gerçekleme Oranı	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2021	2021 Gerçekleşen Maliyet	2021 Hedef Maliyeti Gerçekleşme Oranı	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
TEKNOLOJİLERİ	F. 1.6.1 Yazılım donanım listesi oluşturmak ve güncellemek	Her yıl yapılmaktadır. (104 nolu karar)	100%	Liste ve güncelleme sayısı adet	4	1		Bilgi İşlem Basın Yayın Sorumlu su	LS4.1.5 Etkinlik Takip ve Veri Analiz Listesi (Yazılım)

									Ve Donanı m Listesi)
			Maliyet	- TL	0,00 TL	0,00 TL	0%		Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 12: Elektronik Donanı m Malzem e Giderleri
			Sayfanın varlığı	1				Bilgi İşlem Basın Yayın Sorumlu su	Web sitesi
F. 1.6.2 Fonksiyonel bir Web sitesi oluşturmak ve güncellemek			Maliyet	1.000,00 TL	0,00 TL				Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 10: Bilgi İşlem Otomas yon ve Arşivlem e Giderleri
			Analiz sayısı adet	4	1			Bilgi İşlem Basın Yayın Sorumlu su	P.1.6 Bilgi İşlem Teknoloj ileri Proses Kartı,PL6 .3.3 Risk Değerle ndirme Planı, PL6.3.6 Bilgi Güvenliğ i Acil Durum Müdahal e ve İş Süreklili ği Planı,PL 6.3.1 Acil Durum Planı
F. 1.6.3 Bilgi İletişim Teknolojileri risk planı hazırlamak ve güncellemek	Risk planına Tahsildara yönelik risk eklenecektir. (103 nolu karar)	50%	Maliyet	11.000,00 TL	5.000,00 TL	0,00 TL	0%		Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 10: Bilgi İşlem Otomas yon ve Arşivlem e Giderleri
F. 1.6.4 Bilgi İletişim Teknolojileri alt yapısını iyileştirmek			Yazılım Donanım sayısı artışı adet	2				Bilgi İşlem Basın Yayın Sorumlu	LS4.1.5 Etkinlik Takip ve Veri Analiz

								su	Listesi (Yazılım Ve Donanı m Listesi)
			Maliyet	6.500,00 TL	0,00 TL				Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 12: Elektron ik Donanı m Malzem e Giderleri
F. 1.6.5 Donanımların bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak	*Bakım Onarım Planına uygun olarak yapılmaktadır. (97 nolu karar)	100%	Bakım onarım periyodu yıllık adet	4	1			Bilgi İşlem Basın Yayın Sorumlu su	FR6.3.1 Bakım Onarım Takip Formu, PL6.3.2 Yıllık Makine- Cihaz Bakım Planı
			Maliyet	42.500,00 TL	20.000,00 TL	4.993,22 TL	25%		Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 7: Bakım- Onarım Giderleri
			Belge sayısı	1				Bilgi İşlem Basın Yayın Sorumlu su	Belge
F.1.6.6 ISO 27001 Bilgi Güvenliği Belgesi almak			Maliyet	24.000,00 TL	0,00 TL				Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 10: Bilgi İşlem Otomat yon ve Arşivlem e Giderleri
TOPLAM MALİYET				85.000,00 TL	25.000,00 TL	4.993,22 TL	25%		
STRATEJİK HEDEF 1.7 ÜYE ODA HİZMETLERİNE YÖNELİK MEMNUNİYETLERİNİN ARTTIRILMASI VE BEKLENTİLERİNİN KARŞILANMASI									
STRATEJİ 1.7: Oda üye ilişkilerini yönetmek, üye geri beslemelerine (şikayet, öneri, talep vb) uygun faaliyetler planlamak ve sürekli iyileştirmeyi sağlamak.									
P r o s e s	Stratejik Faaliyetler	Hedef Gerçekle me Oranı	Performan s Göstergel eri	4 yıllık Hedef Performans	2021	2021 Gerçekleşen Maliyet	2021 Hedef Maliy eti Gerçe kleşm e Oranı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/D okümant asyon)
İLİŞKİLERİ	F. 1.7.1 Üye Memnuniyet Anketi yapmak	Anket sayımız 2019 yılında 53 iken 2020 yılında 102 'ye çıkarttık. Online anketler geliştirildi. 2021 bu sayı yaklaşık %65 oranında daha da arttırıldı. (104 nolu karar)	100%	Anket periyodu adet	4	1		Tahsilad ar Memur u	FR7.1.3 Üye Memnu niyeti Anketi,F R7.2.6

									Üye Ziyaret ve Görüşler i Formu
			Maliyet	- TL	0,00 TL	0,00 TL	0%		Bütçe Kalemi: FASIL(14) Bölüm 3: Üye Eğitim Giderleri
F. 1.7.2 Anket sonucunda iyileştirme çalışması yapmak	*Anketler uygulanmakta olup çalışmalar yapılmaktadır. (98 nolu karar) *Sürekli olarak yapılmakta ve analiz edilmektedir. Listesi Mevcuttur. (104 nolu karar)	100%	Öneri, şikayet talep sayısı adet	20	5			Tahsilat ar Memur u	LS4.1.5 Etkinlik Takip ve Veri Analiz Listesi (DÖF, Öneri Ve Şikâyetle r Listesi)
			Maliyet	33.000,00 TL	8.000,00 TL	0,00 TL	0%		Bütçe Kalemi: FASIL(14) Bölüm 3: Üye Eğitim Giderleri
F. 1.7.3 Üye anket analiz raporu hazırlamak	Her yıl analiz edilmekte ve YGG'de görüşülmektedir. (104 nolu karar)	100%	Anket raporu	4	1			Kalite Müdürü	Anket Raporu
			Maliyet	- TL	0,00 TL	0,00 TL	0%		Bütçe Kalemi: FASIL(14) Bölüm 3: Üye Eğitim Giderleri
F. 1.7.4 ISO 10002 Şikâyet Yönetim Sistemi Belgesi almak ve devamlılığını sağlamak	16.07.2021 tarihinde TSE 'den belge alındı. (103 nolu karar)	100%	Belge sayısı	4	1			Kalite Müdürü -AİK	Belge
			Maliyet	24.500,00 TL	6.500,00 TL	5.973,75 TL	92%		Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 13: Kalite Güvence Sistemi ve Akredita syon Giderleri
F. 1.7.5 Üye ziyaretleri yapmak	* Coğrafi işaret denetimleri kapsamında üyeler ziyaret edildi. Coğrafi işaret denetimi yapılan üye sayısı 11 (Nizip sabunu 6 firma, Nizip zeytinyağı: 3 firma, Nizip patlıcanı: 2 firma),kapasite raporu yapılan üye sayısı 78, Tahsildarın ziyaret ettiği üye sayısı 72 olmak üzere 2021 yılında 161 üye ziyaret edilmiştir.Ayrıca Yönetim kurulu başkan ve üyeleri de belirli zamanlarda ziyaretler yapmaktadır. (105 nolu karar)	100%	Ziyaret sayısı (üyelerin %20)	200	50			Sanayi Müdürü - Tahsildar Memur u	FR7.2.6 Üye Ziyaret ve Görüşler i Formu
			Maliyet	55.000,00 TL	15.000,00 TL	0,00 TL	0%		Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 11: Temsil ve Ağırlama Giderleri
F.1.7.6 Başarılı üye hikâyeleri yayınlamak	*Röportaj yapılarak web sitemizde yayınlanmaktadır. (99 nolu karar)	100%	Başarılı üye sayısı	4	1			Bilgi İşlem Basın Yayın	Röportaj ve hikaye kaydı,W

									Sorumlu su	eb Sitesi
			Maliyet	- TL	0,00 TL	0,00 TL	0%			Bütçe Kalemi: FASIL (6) Bölüm 3: Kitap-Dergi-CD-Film-Yayın Giderleri
				112.500,00 TL	29.500,00 TL	5.973,75 TL	92%			
			TOPLAM MALİYET							
STRATEJİK HEDEF 1.8 KALİTE STANDARTLARINA, AKREDİTASYON HEDEFLERİNE VE KURUMSAL YÖNETİŞİM İLKELERİNE UYGUN FAALİYETLERİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN SÜREÇLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE İZLENMESİ										
STRATEJİ 1.8: Odanın hizmetlerini kolaylaştıracak sistem içerisinde tanımlı proses ve dokümantasyonun kontrolünü sağlamak, iç denetim de dahil gözden geçirilerek mevcut ve potansiyel uygunsuzlukların kök nedenleri ve bu kök nedenlerin giderilmesine yönelik aksiyonları planlamak ve gerçekleştirmek için çalışmak.										
P	Stratejik Faaliyetler	Hedef Gerçekleme Durumu	Hedef Gerçekleme Oranı	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2021	2021 Gerçekleşen Maliyet	2021 Hedef Maliyeti Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
	F. 1.8.1 Düzenli olarak AİK ve YGG Toplantıları yapmak	*Mart ayında yapıldı. (95 nolu karar) *Düzenli olarak 3 ayda bir yapılmaktadır. (98 nolu karar) *24.09.2021 tarihinde yapıldı. (101 nolu karar) *2021 yılında 4 toplantı yapılmıştır. (104 nolu karar)	100%	Toplantı sayısı	16	4	0,00 TL	0,00 TL	0%	Genel Sekreter FR5.1.1 NTO Toplantı Tutanağı Formu (AİK ve YGG Toplantı Tutanağı) Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 11: Temsil ve Ağır İlaç Giderleri
	F. 1.8.2 Tedarikçileri değerlendirmek ve onaylamak	*Yılda 2 defa yapılıyor. Nisan 2021 95,9% , Ekim 2021 %96,77 olarak tespit edilmiş olup 2021 genel ortalaması %96,33 olarak ölçülmüştür. (104 nolu karar)	100%	Onaylı tedarikçi Listesi	4	1	0,00 TL	0,00 TL	0%	Muhasebe Memuru FR7.2.3 Tedarikçi Değerlendirme Formu, L S 7.2.2 Onaylı Tedarikçi Listesi Bütçe Kalemi: FASIL (5): DIŞARIDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZMETLER
	F. 1.8.3 Etkin iç denetimler yapmak	*10.02.2021 tarihi için planlama yapılmıştır. (93 nolu karar)	100%	Her birimin denetlenmesi Adet	4	1				Kalite Müdürü PL8.2.1 İç Tetkik Planı, LS8 .2.1 İç Tetkik

									Soru Listesi, F R8.2.1 İç Tetkik Raporu
			Maliyet	- TL	0,00 TL	0,00 TL	0%		Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 13: Kalite Güvence Sistemi ve Akreditasyon Giderleri
F. 1.8.4 İç denetimler sonucu iyileştirme faaliyetleri yapmak	*İç tetkikte 1 adet uygunsuzluk tespit edilmiştir. UDF açılarak takibi yapıldı. (94 nolu karar)	100%	Faaliyet sayısı adet	4	1			Kalite Müdürü	FR8.3.1 Düzeltici ve Önleyici Faaliyet Formu, LS8.3.1 Düzeltici ve Önleyici Faaliyet Listesi
			Maliyet	7.000,00 TL	2.500,00 TL	1.500,00 TL	60%		Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 13: Kalite Güvence Sistemi ve Akreditasyon Giderleri
F. 1.8.5 Uygunsuzluk ve düzeltici faaliyetler başlatmak ve iyileştirmek	*Ocak ve Şubat ayında toplam 7 adet UDF açılmıştır. (94 nolu karar) * UDF listesi mevcut olup DATABANK'a girişi yapıldı. (98 nolu karar) * Denetim sonrası 8 adet UDF kapatılmıştır. 2021 yılında bugüne kadar toplam 12 adet UDF açılıp kapanmıştır. (101 nolu karar) *Sürekli olarak yapılmakta ve takip listesi mevcuttur. (104 nolu karar)	100%	Faaliyet sayısı	16	4			Kalite Müdürü	FR8.3.1 Düzeltici ve Önleyici Faaliyet Formu, LS8.3.1 Düzeltici ve Önleyici Faaliyet Listesi
			Maliyet	7.000,00 TL	2.500,00 TL	650,00 TL	26%		Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 13: Kalite Güvence Sistemi ve Akreditasyon Giderleri
F. 1.8.6 ISO 9001 KYS belgesinin devamlılığını sağlamak	16.07.2021 tarihinde 1.gözetim tetkiki yapıldı. (102 nolu karar)	100%	Dış denetim raporu	4	1			Kalite Müdürü	Dış Denetim Raporu
			Maliyet	36.000,00 TL	15.000,00 TL	1.711,89 TL	11%		Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 13: Kalite Güvence

										Sistemi ve Akreditasyon Giderleri
			Arşivlenen bilgi adet	1					Genel Sekreter	Dijital Arşiv
F. 1.8.7 Dijital arşive geçmek			Maliyet	20.000,00 TL	0,00 TL					Bütçe Kalemi: FASIL (5): DIŞARIDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZMETLER
			Dış denetim raporu	1					Genel Sekreter, Kalite Müdürü	Dış Denetim Raporu
F. 1.8.8 Covid-19 Güvenli Hizmet Belgesi almak	16.07.2021 tarihinde TSE 'den belge alındı. (103 nolu karar)	100%	Maliyet	0,00 TL	6.000,00 TL	1.479,72 TL	25%			Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 13: Kalite Güvence Sistemi ve Akreditasyon Giderleri
			Rapor	3	1				Genel Sekreter, Kalite Müdürü, Muhasibe Memuru	Rapor
F. 1.8.9 Covid-19 Risk değerlendirmesi yapmak ve önlemlerin alınması	* Salgın hastalık Risk değerlendirmesi yapıldı ve önlem çalışmaları yapıldı. 16.07.2021 tarihinde TSE COVID 19 Güvenli Hizmet belgesi alındı. (101 nolu karar)	100%	Maliyet	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0%			Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 13: Kalite Güvence Sistemi ve Akreditasyon Giderleri
TOPLAM MALİYET				80.500,00 TL	26.000,00 TL	5.341,61 TL	122%			

Tablo 12. STRATEJİK AMAÇ 2. ÜYE İLİŞKİLERİ VE HİZMET KAPASİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ

STRATEJİK HEDEF 2.1 İLETİŞİM AĞINI GELİŞTİRMEK VE İYİLEŞTİRMEK

STRATEJİ 2.1: İletişim Yeteneğinin Güçlendirilmesi

P	r	o	s	Hedef Gerçekleme Oranı	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2021	2021 Gerçekleşen Maliyet	2021 Hedef Maliyeti Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
				Stratejik Faaliyetler	Hedef Gerçekleme Durumu						

P.2.1 İLETİŞİM AĞI PROSES KARTI	F. 2.1.1 Üyelere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve Etkinliklere ait sonuç raporu oluşturmak	*Raporlar DATABANK sisteminde mevcuttur. (104 nolu karar)	100%	Rapor sayısı	4	1			Ticaret Sicil Müdürü	FR5.1.1 NTO Toplantı Tutanak Formu (meclis, yönetim, meslek komitesi , müşteri meslek komitesi ,Yönetim Personel Toplantısı,AİK ve YGG toplantı Tutanağı),FR6.1.3 Eğitim-Faaliyet Katılım Formu,FR6.1.9 Eğitim değerlendirme formu
										Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 11: Temsil ve Ağırlama Giderleri
	F. 2.1.2 Paydaşlarla toplantı düzenlemek ve sonuç raporu hazırlamak	*GTO kıyaslama toplantısı sonuç raporu, -Afet Yardım toplantısı yapıldı ve yardım gönderildi. -29.07.2021 tarihinde İlçe Hayat Boyu Öğrenme Halk Eğitimi Planlama ve İşbirliği Komisyonu Toplantısı -Ticaret İl Müdürlüğü esnaf ve tacir ayırımı toplantısı yapıldı. -24.08.2021 YKK;Nizip Kaymakamı Kemal ŞAHİN Başkanlığında 17/08/2021 Salı günü saat 10:00'da Nizip Belediyesi, Kurum Amirleri, Odalar ve STK Temsilcilerinin Katılımıyla Acil Yardım Koordinasyon toplantısı yapılmıştır. Afet bölgelerine toplanacak aynı yardım kampanyasının 18/08/2021 tarihinde başlayıp, 31/08/2021 tarihine kadar devam etmesine karar verilmiş olup, üyelere SMS gönderilmiştir. (101 nolu karar)	100%	Toplantı ve rapor sayısı	4	1			Ticaret Sicil Müdürü	FR6.1.3 Eğitim-Faaliyet Katılım Formu,FR6.1.9 Eğitim değerlendirme formu,FR6.1.12 NTO Rapor Formu
										Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 11: Temsil ve Ağırlama Giderleri
	TOPLAM MALİYET				60.000,00 TL	15.000,00 TL	10.250,00 TL	85%		

STRATEJİK HEDEF 2.2 SEKTÖREL SORUNLARI ÇÖZMEYE YÖNELİK POLİTİKA VE TEMSİL FAALİYETLERİNİN ARTIRILMASI

STRATEJİ 2.2: Odanın üyeleri için önemli olan konuları tanımlaması ve bunları etkin biçimde yerel, bölgesel ve ulusal karar alıcıların dikkatine sunmasına yönelik hareket etmesi ile iş toplumunun temsil organı olarak bölgesel, ulusal ve uluslararası faaliyetler vasıtasıyla Oda ağının meslek ve Oda düzeyinde gelişimine katkı sağlanması için çalışmak.

P r o s e s	Stratejik Faaliyetler	Hedef Gerçekleme Durumu	Hedef Gerçekleme Oranı	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2021	2021 Gerçekleşen Maliyet	2021 Hedef Maliyeti Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
	F.2.2.1 Lobi Faaliyetlerinde bulunmak	*24.03.2021 tarihli NRT Haftaya Bakış programına NTO Yönetim Kurulu Başkanı Mehmet Özyurt katıldı.Nizip'e Gümrük Müdürlüğü Kurulmasını dile getirdi. (95 nolu karar) *Ziyaretler yapıldığında dosya veriliyor. Gümrük Müdürlüğü kurulması çalışmaları devam ediyor. Engelliler Derneği ile Zeugma ören yerinde dükkan açılacaktır. (102 nolu karar)	100%	Faaliyet sayısı	8	2	5.000,00 TL	1.450,00 TL	29%	Genel Sekreter Faaliyet kayıtları Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 11: Temsil ve Ağırlama Giderleri
	F.2.2.2 Lobi Faaliyetleri Takip Çizelgesi tutmak ve güncellemek	Lobi listesi mevcuttur. (103 nolu karar)	100%	Takip sayısı	4	1	0,00 TL	0,00 TL	0%	Genel Sekreter LS4.1.5 Etkinlik Takip ve Veri Analiz Listesi (Lobi faaliyetleri Takip Çizelgesi) Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 11: Temsil ve Ağırlama Giderleri
	F.2.2.3 Ortak Akıl Toplantıları Yapmak	* 26.02.2021 Gaziantep Ticaret Odası'nın Gaziantep'te Zeytin ve Zeytinyağında Üretimde Verimliliğin ve Kalitenin Arttırılması Projesi" kapsamında kurulacak olan Gaziantep Zeytin ve Zeytinyağı Üreticileri Üretim ve Pazarlama Kooperatifi'nin kurucu ortaklarının belirlenmesi değer zincir analizi konularının görüşüleceği toplantıya Meclis Başkanımız Bekir KARABACAK'ın katılmıştır. -24.03.2021 tarihinde Koruma Kurulu Toplantısı Serpil GÜNDOĞDU katıldı. - 06-09 Nisan 2021 GTO'nun yürütmüş olduğu "Gaziantep ve Bölgesinde Zeytin ve Zeytinyağı Üretiminde Verimliliğin ve Kalitenin Arttırılması Projesi" kapsamında İzmir, Ayvalık, Edremit 'te düzenlediği programa Meclis Başkanı Bekir KARABACAK'ın katıldı. -12.04.2021 Akademik Danışman Genel Sekreterler Toplantısı Serpil GÜNDOĞDU katıldı. (96 nolu karar) * Belediye başkanı, Milletvekili ziyaretleri, akademik danışman toplantıları, iyi parti ziyareti yapıldı. (100 nolu karar)	100%	Toplantı Sayısı	8	2	8.000,00 TL	1.150,00 TL	14%	Genel Sekreter Faaliyet kayıtları Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 11: Temsil ve Ağırlama Giderleri

	F.2.2.4 Bölgesel istişare toplantılarına katılmak	*24.02.2021 Gaziantep il/ilçe Oda ve Borsaları Müşterek istişare toplantısına NTO Meclis Başkanı Bekir Karabacak, NTO Yönetim Kurulu Başkanı Mehmet Özyurt, NTO Meclis, komite ve yüksek istişare kurulu üyeleri de katıldı. -27.04.2021 TOBB Başkanı M. Rifat Hisarcıklioğlu Başkanlığı'nda video konferans aracılığıyla gerçekleştirilen Doğu ve Güney Doğu Anadolu Bölge toplantısına NTO Yönetim Kurulu Başkanı Mehmet Özyurt katıldı. (97 nolu karar) *İl Tarım Müdürlüğü proje toplantısına katılım sağlandı. -FAO proje toplantısı yapıldı. -06 Ekim 2021 GSO'da Ödül töreni düzenlenecek olup YK katılacaktır. (101 nolu karar)	100%	Toplantı sayısı	8	2			Genel Sekreter	Toplantı kaydı
										Bütçe Kalemi: FASIL (10) Bölüm:1 Yurtiçi Seyahat ve Yol Giderleri
				Maliyet	30.500,00 TL	7.000,00 TL	750,00 TL	11%		
TOPLAM MALİYET					80.000,00 TL	20.000,00 TL	3.350,00 TL	54%		
STRATEJİK HEDEF 2.3 AR-GE FAALİYETLERİ VE PROJELERİN GELİŞTİRİLMESİ										
STRATEJİ 2.3: Odanın, geniş bir yelpazede bilgi tanımlama, değerlendirme, analiz ve yayma konularında yetkin danışmanların desteklediği bilgi servisleri sunmasına, iş dünyasına faaliyet koluyla ilgili problem çözme araçları sunan daha üst düzey bilgi kaynaklarına erişim sağlanması için çalışmak.										
P r o s e s	Stratejik Faaliyetler	Hedef Gerçekleme Durumu	Hedef Gerçekleme Oranı	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2021	2021 Gerçekleşen Maliyet	2021 Hedef Maliyeti Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
	F.2.3.1 Ekonomik istatistikler ve araştırma raporları hazırlamak (meslek komiteleri esaslı)	Yağ, sabun vs fiyat piyasa analizleri yapılıyor. (100 nolu karar)	100%	Rapor sayısı adet	4	1	7.000,00 TL	0,00 TL	0%	Ticaret Sicil Müdürü
P.2.3 BİLGİ DANIŞMANLIK VE DESTEK PROSES KARTI	F.2.3.2 Projeler Üretmek	*Nizip Mızır Havucu, Ortak proje çalışması akademik danışman ile devam ediyor. (98 nolu karar)	100%	Proje Sayısı	4	1	8.000,00 TL	2.375,00 TL	30%	Yönetim Kurulu - Proje Ekibi,Ticaret Sicil Müdürü
										Proje Birimi Çalışmaları
	F.2.3.3 Üyelerin projelerine destek ve danışmanlık sağlamak			Proje sayısı	2					Ticaret Sicil Müdürü ,Proje Ekibi
				Maliyet	22.000,00 TL	0,00 TL				Bütçe Kalemi: FASIL(5) Bölüm 1:

										Danışmanlık Giderleri
F.2.3.4 Sektörlere veya meslek komitelerine göre raporlar yayınlamak	*Sanayi Müdürü Suat DEMİRBİLEK fıstık sektörü ücretleri için rapor hazırlayacak ve Suriyeli işçilere yönelik rapor hazırlanacaktır. (100 nolu karar)	20%	Rapor sayısı	4	1				Sanayi Müdürü	FR6.1.12 NTO Rapor Formu
			Maliyet	23.000,00 TL	4.000,00 TL	0,00 TL	0%			Bütçe Kalemi: FASIL (6) Bölüm 3: Kitap-Dergi-CD-Film-Yayın Giderleri
F.2.3.5 Hibeler ve Teşvikler vb. konularda üyelere bilgilendirme amaçlı etkinlikler düzenlemek	*24.03.2021 tarihli NRT Haftaya Bakış programına NTO Yönetim Kurulu Başkanı Mehmet Özyurt katıldı.Nizip'e Gümrük Müdürlüğü Kurulmasını dile getirdi. -Devlet destekleri vs. duyuruları yapıldı. -12.04.2021 Dış Ticaret Bilgilendirme Seminerleri 1-İhracatta Sağlanan Devlet Yardımları verildi. -KOSGEB KOBİGEL – KOBİ Gelişim Destek Programı Bilgilendirme Semineri 28.04.2021 tarihinde verilecektir. (96 nolu karar)	100%	Etkinlik sayısı	4	1				Ticaret Sicil Müdürü	FR6.1.3 Eğitim-Faaliyet Katılım Formu,F R6.1.9 Eğitim değerlendirme formu,F R6.1.12 NTO Rapor Formu
			Maliyet	- TL	0,00 TL	0,00 TL	0%			Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 11: Temsil ve Ağır l a Giderleri
F.2.3.6 Fuarlara katılmak	*09-13 Ekim 2021 ALMANYA Köln'de düzenlenen Anuga Gıda Fuarına 20 kişilik heyeti ile katılım sağlandı. (102 nolu karar)	100%	Fuar sayısı	4	1				Ticaret Sicil Müdürü	Sonuç Raporu
			Maliyet	14.000,00 TL	5.000,00 TL	2.996,13 TL	60%			Bütçe Kalemi: FASIL (14) Bölüm 1: Fuar-Kongre-Sergi-Kurs-Seminer - Toplantı ve Organizasyon Giderleri
F.2.3.7 İlçenin tanınırlığını arttırmaya yönelik etkinlikler yapmak	*09-13 Ekim 2021 tarihlerinde Almanya iş gezisi düzenlenecek olup burada sektörlerimiz firmalarımız ve coğrafi işaretlerimizin tanıtımı yapılmaktadır. (101 nolu karar)	100%	Lobi ve faaliyet sayısı	4	1				Ticaret Sicil Müdürü	FR6.1.3 Eğitim-Faaliyet Katılım Formu,F faaliyet Kayıtları
			Maliyet	15.000,00 TL	5.000,00 TL	515,10 TL	10%			Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 14: Organizasyon Giderleri

			Coğrafi işaret çalışması sayısı	2	1			Sanayi Müdürü	Çalışma ve başvuru kayıtları, Tescilli olan ürünler
F.2.3.8. İlçenin ürünleri ile ilgili coğrafi işaret veya yöresel ürün çalışmaları yapmak	*Coğrafi işaretinin alınması için "Nizip Mızar Havucu" başvurusu yapıldı. (95 nolu karar)	100%	Maliyet	10.500,00 TL	8.000,00 TL	2.375,00 TL	30%		Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 13: Kalite Güvence Sistemi ve Akreditasyon Giderleri
F.2.3.9 İlçenin yatırım potansiyelinin geliştirilmesi için girişimlerde bulunmak	*Nizip'e Gümrük Müdürlüğü kurulması için görüşmeler yapıldı. (100 nolu karar)	100%	Lobi ve proje sayısı	4	1			Ticaret Sicil Müdürü	Lobi Faaliyetleri
			Maliyet	18.000,00 TL	6.500,00 TL	2.450,00 TL	38%		Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 14: Organizasyon Giderleri
F.2.3.10 Üyeler için kümelenme ve işbirliği çalışmaları yapılması sağlamak (Sabun, Mobilya Vs.)			Kümelenme sayısı	2				Sanayi Müdürü	Raporlar ve kayıtlar
			Maliyet	6.500,00 TL	0,00				Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 11: Temsil ve Ağırlama Giderleri
F.2.3.11 Oda ve Üyeler için Arge ve İnovasyon Çalışmaları yapmak, yaptırmak			Proje sayısı	2				Ticaret Sicil Müdürü	Raporlar ve kayıtlar
			Maliyet	10.500,00 TL	0,00				Bütçe Kalemi: FASIL(5) Bölüm 1: Danışmanlık Giderleri
F.2.3.12 OSB 2. Kısım ek çalışmalarına destek vermek iştirak sağlamak			İştirakçi olmak	1				Ticaret Sicil Müdürü	Raporlar ve kayıtlar
			Maliyet	12.500,00 TL	0,00				Bütçe Kalemi: FASIL (7) Bölüm 6: İştirak Katılım Giderleri
TOPLAM MALİYET				173.500,00 TL	43.500,00 TL	10.711,23 TL	167%		

STRATEJİK HEDEF 2.4 ÜYE İŞ GELİŞTİRME İMKÂNLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE EĞİTİMLERİN DÜZENLENMESİ

STRATEJİ 2.4: Yerel ihtiyaçlara cevap verecek bir dizi iş geliştirme programlarına erişim sağlama ve üyelere iş geliştirmeleri konusunda eğitim seminer düzenleme

P r o s e s	Stratejik Faaliyetler	Hedef Gerçekleme Durumu	Hedef Gerçekleme Oranı	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2021	2021 Gerçekleşen Maliyet	2021 Hedef Maliyeti Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.4 İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİMİ PROSES KARTI	F.2.4.1 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek	*Şubat ayı için 5 adet eğitim planlanmıştır. (93 nolu karar) *05.02.2021 TOBB Akreditasyon Yazılımı Eğitimi-08.02.2021 Sabun Sektör Toplantısı -17.02.2021 BAE Gıda Sektörü Hakkında Bilgilendirme Semineri - 26.02.2021 Pazarlama ve Markalaşma Eğitim Modülü webinarı - 27.02.2021 2021 Ötesinde Küresel Rekabet ve Uluslararası Ticaretin Kolay Yolu E-İhracat - 11.03.2021 İş ve Ticaret Hukuku Eğitim Modülü -18.03.2021 İnşaat Sektör Toplantısı -26.03.2021 GAİB Eğitim duyuruları yapıldı. -01.04.2021 COSME Tanıtım Farkındalık Arttırma Toplantısı -07.04.2021 Vergilendirme ve Muhasebe Eğitim Modülü Webinarı -07.04.2021 Proje Yönetimi ve Çevik Dönüşüm Eğitimi -12.04.2021 Dış Ticaret Bilgilendirme Seminerler -20.04.2021 E-Ticaret Eğitimi -22.04.2021 Pandemi Döneminde Türk-Alman Ekonomik İlişkileri Toplantısı -28.04.2021 KOSGEB KOBİGEL – KOBİ Gelişim Destek Programı Bilgilendirme Semineri -04.05.2021 Ağ Kurma Eğitimi düzenlendi. (97 nolu karar) * GTO işbirliği ile 13-15 Eylül tarihlerinde zeytin sektörüne yönelik eğitimler düzenlenecektir. Pandemi sürecinde eğitimler online verilmeye başlandı. Ağustos ayına kadar 33 adet eğitim verilmiştir. (100 nolu karar) * 29-30 Eylül 2021 Dış Ticaret Eğitimi düzenlenecektir. -Gaziantep Ticaret Odası'nın yürüttüğü, İpekyolu Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen, Odamızın proje ortağı olduğu Zeytin ve Zeytinyağı Üretiminde Verimliliğin ve Kalitenin Arttırılması Projesi kapsamında 13-14-15 Eylül 2021 tarihlerinde 13:00 - 17:00 saatleri arasında Zeytin Fidan Dikimi, Budama ve Hasat Eğitimi, Zeytin Hastalıkları ve Zararlıları Eğitimi, Zeytincilikte Yeni Teknolojiler, Depolama ve Taşıma Eğitimleri Odamızda verilecektir. (101 nolu karar) Mesleki,kişisel, sektörel,hibe ve teşvikler vb.konularda eğitimler verilmiştir. (104 nolu karar)	Etkinlik sayısı	19	5	5.000,00 TL	2.380,00 TL	48%	Kalite Müdürü - Sanayi Müdürü	LS4.1.5 Etkinlik Takip ve Veri Analiz Listesi ,PL6.1.2 Kurum Dışı Yıllık Eğitim Planı Bütçe Kalemi: FASIL (14): Bölüm 3: Üye Eğitim Giderleri
			100%	Maliyet	23.000,00 TL					

F.2.4.2 Üyelere verilen Eğitim/Seminerlerin sonuçlarına yönelik rapor hazırlamak	*Eğitim Değerlendirme raporları hazırlanmaktadır. NTO Raporlar dosyasında mevcuttur. (97 nolu karar)	100%	Rapor sayısı	13		4			Sanayi Müdürü	LS4.1.5 Etkinlik Takip ve Veri Analiz Listesi,F R6.1.9 Eğitim değerlendirme formu,F faaliyet Raporları
			Maliyet	16.500,00 TL		2.000,00 TL	0,00 TL	0%		Bütçe Kalemi: FASIL (6) Bölüm 3: Kitap-Dergi-CD-Film-Yayın Giderleri
F.2.4.4 Üyelerle ilgili Üniversitelerle iş geliştirme amaçlı ortak etkinlikler düzenlemek	*GAÜN Nizip MYO işbirliği ile Nizip Zeytin Fidanlığı oluşturuldu. (96 nolu karar) *23.11.2021 tarihinde Zeytin fidanlığı için Serpil Gündoğdu, Halil Avşaroğlu tarafından Üniversiteye ziyaret yapıldı. (102 nolu karar)	100%	Etkinlik sayısı	8		2			Sanayi Müdürü	LS4.1.5 Etkinlik Takip ve Veri Analiz Listesi
			Maliyet	22.000,00 TL		6.000,00 TL	1.460,00 TL	24%		Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 14: Organizasyon Giderleri
F.2.4.5 Mesleki Yerlilik Kurumu kapsamında üyeler ve işsizlere yönelik mesleki kurslar düzenlemek, belgelendirme çalışmaları yapmak	*GTO ile anlaşma kapsamında üyeler yönlendiriliyor.Ayrıca GSO'nun duyurusu yapıldı, protokol imzalandı. (94 nolu karar) *TOBB, GTO işbirliği ile eğitimler düzenlenmektedir. (101 nolu karar)	100%	Etkinlik sayısı	8		2			Sanayi Müdürü	LS4.1.5 Etkinlik Takip ve Veri Analiz Listesi,F faaliyet Raporları
			Maliyet	25.000,00 TL		5.000,00 TL	0,00 TL	0%		Bütçe Kalemi: FASIL (14): Bölüm 3: Üye Eğitim Giderleri
TOPLAM MALİYET				97.500,00 TL		18.000,00 TL	3.840,00 TL	72%		

STRATEJİK HEDEF 2.5 DIŞ TİCARETİ İYİLEŞTİRMEK VE İHRACATIN ARTTIRILMASI

STRATEJİ 2.5: Ulusal, bölgesel ve uluslararası ticaret faaliyetlerine aktif katılım ve küresel ticaret hakkında geniş bilgiyi, üyelerinin uluslararası ticaret gerekliliklerini iyi biçimde tanımlayan ve istikrarlı biçimde bunlara cevap veren prosesleri, ulusal ihracat teşvikleri konusunda geniş bilgiyi, ihracat potansiyelini arttırıcı etkinlikler yapmayı, uluslararası piyasalar ve odalar/borsalar ile bağlantıları ile üyelere bilgi aktararak, katma değer sağlamak.

P r o s e s	Stratejik Faaliyetler	Hedef Gerçekleme Durumu	Hedef Gerçekleme Oranı	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2021	2021 Gerçekleşen Maliyet	2021 Hedef Maliyeti Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
TİCARET	F.2.5.1 Ulusal ve uluslararası Odalarla işbirliği			Maliyet	12.500,00 TL	0,00 TL				Bütçe Kalemi: FASIL (5)

kurmak ve bir kardeş oda protokolü imzalamak										Bölüm 14: Organizasyon Giderleri
F.2.5.2 Uluslararası Ticaret Örgütlerine üye olmak			Üyelik sayısı	1					Sanayi Müdürü -Dış Ticaret Ekibi	Üyelik Dosyası
			Maliyet	5.000,00 TL	0,00 TL					Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 14: Organizasyon Giderleri
F.2.5.3 Üyelere ve personele dış ticaret eğitimi düzenlemek	Odamız,TOBB- GAİB-Ticaret Bakanlığı iş birliği ile Dış Ticaret Bilgilendirme semineri düzenlendi. (103 nolu karar)	100%	Eğitim sayısı	4	1				Sanayi Müdürü -Dış Ticaret Ekibi	LS4.1.5 Etkinlik Takip ve Veri Analiz Listesi ,PL6.1.1 Kurum İçi Yıllık Eğitim Planı,FR 6.1.4 Eğitim Takip Kartı
			Maliyet	9.500,00 TL	2.000,00 TL	780,00 TL	39%			Bütçe Kalemi: FASIL (14): EĞİTİM VE FUAR GİDERLERİ
F.2.5.4 Uluslararası Fuarlara katılmak			Etkinlik sayısı	2					Sanayi Müdürü -Dış Ticaret Ekibi	LS4.1.5 Etkinlik Takip ve Veri Analiz Listesi,Faaliyet Raporları
			Maliyet	12.000,00 TL	0,00 TL					Bütçe Kalemi: FASIL (14) Bölüm 1: Fuar-Kongre-Sergi-Kurs-Seminer - Toplantı ve Organizasyon Giderleri
F.2.5.5 Yöneticilerin Dış Pazar Ziyaretleri gerçekleştirmesini sağlamak	*09-13 Ekim 2021 tarihinde Almanya'da Anuga Fuarına 20 kişilik heyet ile katılım sağlandı. (104 nolu karar)	100%	Etkinlik sayısı	4	1				Sanayi Müdürü -Dış Ticaret Ekibi	LS4.1.5 Etkinlik Takip ve Veri Analiz Listesi,Faaliyet Raporları

			Maliyet	32.000,00 TL	8.000,00 TL	2.996,13 TL	37%		Bütçe Kalemi: FASIL (10) Bölüm:2 Yurtdışı Seyahat ve Yol Giderleri
F.2.5.6 Yabancı Piyasalara yönelik web sayfasında Araştırma Raporları Yayınlamak	Yurtdışı iş gezisi raporları yayınlanmaktadır. (103 nolu karar)	100%	Rapor sayısı	4	1			Sanayi Müdürü -Dış Ticaret Ekibi	Web Sitesi
			Maliyet	21.000,00 TL	3.000,00 TL	0,00 TL	0%		Bütçe Kalemi: FASIL (6) Bölüm 3: Kitap-Dergi-CD-Film-Yayın Giderleri
F.2.5.7 URGE Projesi sunmak	23.11.2021 GTO 'da Zeytinyağı sektörüne yönelik bilgilendirme toplantısı yapıldı. (103 nolu karar)	100%	Proje sayısı	1	1			Sanayi Müdürü -Dış Ticaret Ekibi	URGE kapsamı nda yapılan etkinlik kayıtları
			Maliyet	13.000,00 TL	13.000,00 TL	300,00 TL	2%		Bütçe Kalemi: FASIL(5) Bölüm 1: Danışmanlık Giderleri
TOPLAM MALİYET				105.000,00 TL	26.000,00 TL	4.076,13 TL	79%		

STRATEJİK HEDEF 2.6 BÖLGESEL KALKINMAYA YÖNELİK ÇAĞDAŞ ODACILIK FAALİYETLERİN ARTIRILMASI

STRATEJİ 3.2: Odanın yerel ihtiyaçlara cevap verecek bir satış salonu, lisanslı depoculuk, canlı hayvan pazarı ve elektronik ürün senedi gibi erişimin sağlanması için çalışmak..

P r o s e s	Stratejik Faaliyetler	Hedef Gerçekleme Durumu	Hedef Gerçekleme Oranı	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2021	2021 Gerçekleşen Maliyet	2021 Hedef Maliyeti Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.6 MODERN ODACILIK PROSESİ	F.2.6.1 Üyelere e-belge verebilmek			Belge Sayısı	1				Muhasebe Memuru	Online verilen Belgeler
				Maliyet	4.000,00 TL					Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 10: Bilgi İşlem Otomasyon ve Arşivleme Giderleri
	F.2.6.2 Elektronik belge yönetim sistemine geçmek			Sistem	1				Muhasebe Memuru	EBYS sistemi
				Maliyet	3.500,00 TL					Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm

										10: Bilgi İşlem Otomasyon ve Arşivleme Giderleri
			Belge verilme yüzdeleri	4	1				Muhasebe Memuru	FR6.1.12 NTO Rapor Formu
F.2.6.3 Oda tarafından verilen belgelerle ilgili yıllık istatistik raporları hazırlamak	*Her yıl yapılmaktadır. (104 nolu karar)	100%	Maliyet	62.500,00 TL	20.000,00 TL	0,00 TL	0%			Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 10: Bilgi İşlem Otomasyon ve Arşivleme Giderleri
			Belge verilme sayısı / yüzdeleri	1					Muhasebe Memuru	FR6.1.12 NTO Rapor Formu
F.2.6.4 Online hizmetin yaygınlaştırılması (E-Belge, eğitim vs)			Maliyet	- TL	- TL					Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 10: Bilgi İşlem Otomasyon ve Arşivleme Giderleri
				71.000,00 TL	20.000,00 TL	- TL				
	TOPLAM MALİYET									
NTO 2019-2022 yılı Stratejik Plan Bütçe Genel Toplamı				1.247.000,00 TL	312.500,00 TL	78.209,62 TL	1268 %			
	HEDEF	98%			MALİYET	25%				

2020 YILI İSTATİSTİKİ BİLGİLER VE AKREDİTASYON GEREĞİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

	ODA/BORSANIZIN	
	Adı :	NİZİP TİCARET ODASI
	Akredite Olduğu Yıl:	2012
	Akreditasyon Dönemi:	7.DÖNEM
	Kuruluş Yılı:	1962
	Yeni Hizmet Binasına Geçilen Yıl: (Eğer sizin için geçerli ise varsa)	2006
	Mevcut Hizmet Binanızın Yenilendiği Yıl? (Eğer sizin için geçerli ise)	2020
		2020 YILI VERİLERİ
	1.Temel Yeterlilik	
Sorumlu	1.1.Yönetim ve Oda/Borsa Mevzuatı	
	YÖNETİCİ EĞİTİMİ SAYISI	4
	YÖNETİCİ KİŞİSEL/DAVRANIŞSAL EĞİTİM SAYISI	1
	YÖNETİCİ EĞİTİMİ DEĞERLENDİRME ORANI	98,63%
	ORYANTASYON EĞİTİMİ ALAN ORGAN ÜYESİ/YÖNETİCİ SAYISI	9
	GENEL SEKRETER PERFORMANS ORTALAMASI	82,355
	İlgili yılda kaç kez Yüksek İstişare Kurulu toplantısı yaptınız ?	2
	1.2 Mali Yönetim	2020
	BİR SONRAKİ YILIN TAHMİNİ BÜTÇESİ	1.687.500,00 TL
	GERÇEKLEŞEN GELİR	1.392.006,78 TL
	GERÇEKLEŞEN GİDER	1.569.689,42 TL
	ÜYE EĞİTİM,AR-GE GİDERİ	1.017,01 TL
	PERSONEL EĞİTİM,AR-GE GİDERİ	3.444,00 TL
	İlgili yılda çalışanınız için harcama yaptığınız olduğunuz eğitim bütçesi ne kadardır ?	0,00 TL
	İŞ PLANI TAHMİNİ PLANLANAN MALİYET	269.500,00 TL
	İŞ PLANI MALİYET GERÇEKLEŞME DURUMU	416.473,28 TL
	İŞ PLANI MALİYET GERÇEKLEŞME ORANI	154,44%
	NTO OLARAK ALINAN PROJE DESTEK TUTARI Geçmiş yılda Oda/Borsanızın yürüttüğü yada ana paydaşı olduğu AB, Kalkınma Ajansı vb kuruluşlardan aldığı hibe desteği tutarları (toplam ve ayrı ayrı belirtilmelidir.)	İKA ve GAP hibe programlarına proje hazırlandı. 3 adet yazıldı.Destek alınamadı.
	Üye aidat tahsilat oranınız %kaçtır?	76,34%
	Hizmet gelirinin toplam geliriniz içindeki payı % kaçtır?	30,00%
	Aidat gelirinin toplam geliriniz içindeki payı % kaçtır?	43,00%

	1.3 İnsan Kaynakları Yönetimi	2020
Genel Sekreter	PERSONEL SAYISI	8
	5590 Sayılı Kanuna Tabi çalışan Sayısı	2
	5174 Sayılı Kanuna Tabi çalışan Sayısı	6
	Çalışanın eğitim durumuna göre dağılımı :	
	ilkokul	1
	üniversite	7
	Oda/Borsanızda Yabancı dil bilen toplam çalışan sayısı kaçtır ?	2
	İngilizce	2
	İŞE ALINAN PERSONEL SAYISI	0
	İŞTEN AYRILAN PERSONEL SAYISI	0
	ORYANTASYON EĞİTİMİ ALAN PERSONEL SAYISI	0
	PERSONEL MEMNUNİYET ORANI	58%
	PERSONEL PERFORMANS ORTALAMASI	84,20%
	PERSONEL TOPLAM EĞİTİMİ SAYISI	19
	PERSONEL KİŞİSEL/DAVRANIŞSAL EĞİTİM SAYISI	4
	PERSONEL EĞİTİM DEĞERLENDİRME ORTALAMASI	99,05%
	PERSONEL ÖNERİ SAYISI	10
	PERSONEL GERÇEKLEŞEN ÖNERİ SAYISI	9
	PERSONEL ÖNERİ GERÇEKLEŞME ORANI	90%
	KIYASLAMA YAPILAN ODA/BORSA SAYISI	2 GTO ve GSO ile TSE Covid-19 hizmet belgesi yapılmıştır.
	KIYASLAMAYA GÖRE YAPILAN İYİLEŞTİRME SAYISI	1
	1.4 İş Planlaması ve Yönetimi	2020
Akreditasyon ve Kalite Sorumlusu	FAALİYET RAPORU GÖNDERİLEN ÜYE SAYISI	
	FAALİYET RAPORU GÖNDERİLEN ODA/BORSA SAYISI	
	İŞ PLANI / STRATEJİK HEDEFLERİN GERÇEKLEŞME PERFORMANSI ORANI	97,46%
	STRATEJİK PLAN (REVİZE EDİLDİ Mİ?)	2019-2022 SP (2020 İş Planı Bütçesi revize edildi. 25.06.2020 tarihinde ise 2020 PANDEMİ dolayısıyla hedefler gözden geçirildi. COVID 19 a yönelik hedefler eklendi.Bazı hedeflerin performans göstergeleri düşürüldü.)
	SÜREÇLER	17 PROSES KARTI
	1.5 Haberleşme ve Yayınlar	2020
Bilgi İşlem Basın Yayın Memuru	MAİL SİSTEMİNE KAYITLI ÜYE SAYISI	1033
	SMS SİSTEMİNE KAYITLI ÜYE SAYISI	1.244 Üye Toplam: 1.464
	ÜYEYE GÖNDERİLEN MAİL SAYISI	38
	SMS GÖNDERİLEN ÜYE SAYISI	
	ÇIKARILAN YAYIN SAYISI (gazete, dergi vb.)	1
	FACEBOOK TAKİPÇİ SAYISI	1.605
	TWİTTER TAKİPÇİ SAYISI	2.148

	İNSTAGRAM TAKİPÇİ SAYISI	498
	WEB SİTESİ TIKLANMA SAYISI	39.652 google analitik/77.017 web site
	HAZIRLANAN HABER METNİ SAYISI	70
	YEREL BASINDA YAYINLAN HABER SAYISI	531
	ULUSAL BASINDA YAYINLAN HABER SAYISI	12
	ULUSALARARASI BASINDA YAYINLAN HABER SAYISI	0
	İNTERNETTE YAYINLANAN HABER SAYISI	1.316
	ÜYELERE YAPILAN DUYURU SAYISI	523
	ODA BİRİMLERİNE GELEN EVRAK SAYISI	949
	TİCARET SİCİLİNE GELEN EVRAK SAYISI	927
	ODA BİRİMLERİNDEN GİDEN EVRAK SAYISI	497
	TİCARET SİCİLİNDEN GİDEN EVRAK SAYISI	691
	1.6 Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımı	2020
Bilgi İşlem Basın Yayın Memuru	WEB SİTESİ YABANCI DİL SAYISI	3 Adet (İngilizce ve Arapça)
	KULLANILAN SOSYAL MEDYA SAYISI	3
	1.7 Üye İlişkileri	2020
Tahsildar Memuru	ÜYEYE YAPILAN ANKET SAYISI	102
	ÜYE MEMNUNİYET ORANI	82,00%
	ÜYE ŞİKAYET / ÖNERİ SAYISI	18 (2 ŞİKAYET 16 TALEP)
	ÇÖZÜLEN ÜYE ŞİKAYET / ÖNERİ SAYISI	16
	ÜYE TEMSİLCİLİĞİ KURULU	3
	ÜYEYE YÖNELİK YAPILAN ETKİNLİK SAYISI	66
	ÜYE ZİYARET SAYISI (Coğrafi İşaret Denetimi,Talip Tahsilat,Kapasite Toplamı)	198
	Coğrafi İşaret Denetimi Yapılan Üye Sayısı	8
	Üye Ziyaret Edilerek Makbuz Kesilen Üye Sayısı	129
	Kapasite Raporu Sayısı	61
	1.8 Kalite Yönetimi	2020
Akreditasyon ve Kalite Sorumlusu	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	TS EN ISO 9001:2015
	AKREDİTASYON SEVİYESİ	B
	NTO İÇ DENETÇİ SAYISI	7
	KIYASLAMAYA GÖRE KYS'DE YAPILAN İYİLEŞTİRME	TSE COVID 19 Güvenli Hizmet standardı uygulanmaya başlandı.
	2.Temel Hizmetler	
	2.1 İletişim Ağı	2020
Ticaret Sicil Müdüğü	YURTIÇİ KARDEŞ ODA SAYISI (TOPLAM)	5
	KARDEŞ ODA YENİ İMZALANAN PROTOKOL SAYISI	0
	Oda/Borsalarla yapılan Müşterek Toplantı Sayısı	13
	Paydaşlarla yapılan Toplantı Sayısı	83
	2.2 Politika ve Temsil	2020
İşle m	LOBİCİLİK FAALİYETİ SAYISI	14

	POLİTİKA KONULARI İÇİN ATANAN PERSONEL SAYISI	2
	ÇÖZÜME KAVUŞAN LOBİCİLİK FAALİYETİ SAYISI	8 (Teşvik, Üye aidat GZ Affı)
	PAYDAŞLARIMIZ TARAFINDAN ODAMIZA YAPILAN ZİYARET SAYISI	6
	NTO OLARAK PAYDAŞLARIMIZA GERÇEKLEŞTİRİLEN ZİYARET SAYISI	2
	YEREL VE BÖLGESEL TOPLANTILARA KATILIM (TOBB, Paydaşlarımız vs.)	18
	SEKTÖRE YÖNELİK YAPILAN TOPLANTI SAYISI	3
	SOSYAL ETKİNLİKLER	6
	TOBB'A BİLDİRİLEN SORUN/GÖRÜŞ SAYISI	
	2.3 Bilgi, Danışmanlık ve Destek	2020
Ticaret Sicil Müdürü	EKONOMİK İSTATİSTİK VE ARAŞTIRMA RAPORLARI	1 Adet (Dubai)
	SEKTÖREL RAPOR ADI VE SAYISI	Dubai İş Gezisi Sonuç Raporu 1 Adet
	NTO OLARAK HİBE PROGRAMLARINA HAZIRLANAN PROJE SAYISI	3
	NTO OLARAK DESTEK ALINAN YÜRÜTÜLEN PROJE SAYISI	0
	ORTAK OLUNAN PROJE SAYISI	2
	YURTIÇİ FUAR SAYISI	0
	2.4 İş Geliştirme ve Eğitim	2020
Sanayi Müdürü	ÜYE EĞİTİMİ SAYISI	23
	EĞİTİM/SEMİNELERE KATILAN KİŞİ SAYISI	260 (Online olanlar bilinmiyor.)
	ÜYE EĞİTİMİ SÜRESİ	638
	HİBELER VE TEŞVİKLER HK.üyeleri bilgilendirme amaçlı düzenlenmiş SEMİNER SAYISI	3 (GAİB Duyuruları yapıldı.)
	ÜYE EĞİTİM MEMNUNİYET ORANI ORTALAMASI	95%
	2.5 Uluslararası Ticaret (Sadece Odalar için)	2020
Sanayi Müdürü/ Dış Ticaret Ekibi	DÜZENLENEN YURTDIŞI FUAR VE İŞ GEZİSİ SAYISI	1
	KATILIM SAĞLANAN YURTDIŞI FUAR SAYISI	1
	DÜZENLENEN YURTDIŞI FUAR VE İŞ GEZİSİ KATILIMCI SAYISI	45
	ÜYEYE VERİLEN DIŞ TİCARET EĞİTİMİ SAYISI	12
	DIŞ TİCARET EĞİTİMİNE KATILAN ÜYE SAYISI	30/ONLİNE OLANLAR BİLİNMIYOR.
	PERSONELE VERİLEN DIŞ TİCARET EĞİTİMİ SAYISI	2
	DIŞ TİCARET EĞİTİMİ ALAN PERSONEL SAYISI	5
	İLETİŞİM KURULAN YABANCI KURULUŞ SAYISI	3
	YURTDIŞI KARDEŞ ODA SAYISI-YAPILAN ÇALIŞMA	Üyesi olduğumuz Türk-Alman Ticaret ve Sanayi Odası (TATSO) görüşmeler devam etmektedir.
	Odanız ev sahipliğinde gerçekleşen Yabancı Heyet Ziyaretleri	PANDEMİ
	İHRACATÇI ÜYE SAYISI	105

	BİR ÖNCEKİ YILA GÖRE ARTAN/AZALAN İHRACATÇI ÜYE SAYISI	6 FİRMA AZALMIŞTIR. (PANDEMİ)	
	İHRACAT RAKAMI	172.929.480 USD	
	TİCARET/ODA SİCİLİ	2020	
Muhasebe Memuru	KAYIT OLAN ÜYE SAYISI	180	
	TERK EDEN ÜYE SAYISI	46	
	YAPILAN TİC.SİCİL TESCİL SAYISI	182	
	ASKIYA ALINAN ÜYE SAYISI	264	
	TOPLAM FAAL ÜYE SAYISI	1336	
	TOPLAM ÜYE SAYISI	3897	
	NTO VERİLEN BELGELER	2020	
Muhasebe Memuru	YETKİ BELGESİ GAYRİMENKUL TASARRUF.VES	3	
	TİCARET SİCİLİ 111.-120. MADDE	12	
	SİCİL TASDİKNAMESİ	452	
	ODA KAYIT SURETİ - FAALİYET BELGESİ	1406	
	İHALE, İFLAS KONKORDATO, ORTAKLIK TEYİT VE YERLİ İSTEKLİ BELGELERİ	157	
	ONAYLANAN İHRACAT BELGE SAYISI (ATR,MENŞE,EURO 1 vs.)	271	
	FATURA TASDİKLERİ	47	
	SURET ONAYLARI	180	
	KAPASİTE RAPORU	61	
	FİİLİ TÜKETİM VE EKSPERTİZ RAPORLARI	6	
	İŞ MAKİNESİ TESCİL	87	
	YERLİ MALİ BELGESİ	1	
	ODA LEVHASI	183	
	ODA KİMLİK KARTLARI	204	
İLGİLİ BİRİMLER	TOPLANTI KATILIM DURUMLARI	KATILIM ORANI	TOP.SAYISI
	YÖNETİM KURULU TOP.KATILIM DURUMU (ORAN)	99%	53
	MECLİS TOP.KATILIM DURUMU (ORAN)	73%	10
	AKREDİTASYON İZLEME KOMİTESİ TOP.KATILIM DURUMU (ORAN)	100%	4
	YÖNETİM PERSONEL TOP.KATILIM DURUMU (ORAN)	99%	12
	MESLEK KOMİTELERİ TOP.KATILIM DURUMU (ORAN)	98%	144 (12x12=144)
	MÜŞTEREK MESLEK KOMİTELERİ TOP.KATILIM DURUMU (ORAN)	61%	2
	HESAPLARI İNCELEME KOMİSYONU TOP.KATILIM DURUMU (ORAN)	100%	12