



FAALİYET RAPORU

2020

Değerli Üyelerimiz,

2020 yılı tüm dünyada olduğu gibi ülkemiz için de zorlu bir yıl olmuştur. 2020 yılında salgın nedeniyle çok sayıda insanımız aramızdan ayrıldı. Öncelikle vefat eden vatandaşlarımıza Allah'tan rahmet, şifa bekleyen tüm hastalarımıza da acil şifalar diliyoruz. Pandemi sadece sosyal hayatımız değil, iş dünyamızı da olumsuz etkileyerek zaman zaman sıkıntılar yaşamamıza neden oldu. Ancak hükümetimizin iş dünyasına verdiği destek paketleri ile işadamları olarak bu zorlu süreçte önemli başarılar elde ettik.



Nizip Ticaret Odası olarak çalışanlarımızın sağlığını korumak ve salgının yayılmasını önlemek amacıyla tüm tedbirleri tavizsiz bir şekilde aldık ve Odamız hizmetlerinin kesintiye uğramaması için yoğun çaba gösterdik. Böylece Pandemi sürecinde de üyelerimize kesintisiz bir şekilde hizmet vermeye devam ettik. Nizip Ticaret Odası olarak üyelerimize ve paydaşlarımıza sunduğumuz hizmet kalitesini sürekli iyileştirmeyi ilke edinmiştir. Bu kapsamda 2020 yılında; Üyelerimizin talepleri doğrultusunda ilçemizde uygulanan teşvik sistemi ile ilgili yıllardır her alanda dile getirdiğimiz öneri kabul edilerek, Nizip ve Nizip OSB'de yapılacak yatırımlarda **destek oranları** artırıldı.

02.12.2020 tarihinde Nizip'in geleneksel lezzetleri arasında yer alan ve özellikle yaz aylarında yaygın olarak tüketilen '**Nizip Patlıcanı**'nı coğrafi işaretimiz Türk Patent ve Marka Kurumunun resmi coğrafi işaret ve geleneksel ürün adı bülteninin 90. Sayısında yayımlanarak tescil edilmiştir.

Bölgenin ekonomisine katkı sağlamak, üyelerinin dış pazarlara açılmaları, ihracatlarını arttırmaları, ihracata teşvik etmek, yurtdışı iş birliği imkânlarının geliştirilmesi" amacıyla pandemi gereği gerekli önlemler alınarak Odamız ve Gaziantep Ticaret Odası (GTO) işbirliği ile DUBAİ iş gezisi düzenlenerek **Gulfood Uluslararası Gıda Fuarı 2020** Ziyareti gerçekleştirildi.

TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetimi Sistemi belge yenileme denetimini yapılmış olup, denetimi başarı ile geçerek kalite belgemiz 3 yıl daha uzatılmıştır. Üyelere yönelik pandemi dolayısıyla **TOBB Nefes kredisi** verildi. Koronavirüs salgını sebebiyle üyelerimiz ve çalışanlarına **Maske dağıtımı** yapılmıştır. Ayrıca birçok kurum ve kuruluşa proje ortağı olarak destek vermeye devam etmekteyiz.

2021 yılında da üyelerimizi daha ileriye taşımak için en iyi şekilde hizmet vermeye devam edeceğiz. Pandemi sürecinde teknolojinin önemini bir kez daha görmüş olduk. Bu nedenle ülke olarak bizim de kendimizi sorgulayarak bu yeni teknoloji düzenine ayak uydurmak zorundayız. Özellikle dijitalleşmeye ve teknolojiye daha fazla bütçe ayırarak her alanda olduğu gibi kalkınmak ve gelişmek için teknoloji ve Ar-Ge'ye daha çok yatırım yapmamız gerekmektedir.

Geçtiğimiz yıllarda ülkemiz birçok zorluklarla karşılaştı da biz 2023 hedeflerimizden şaşmayarak ilçemizi ve ülkemizi bulunduğu konumdan çok daha iyi yerlere getirebilmek için sanayici ve işadamları olarak üzerimize düşen her türlü sorumluluğu yerine getireceğiz. Odamız bugüne kadar olduğu gibi bundan sonra da ülkemizin ve ilçemizin kalkınması için tüm kurum, kuruluş ve toplumun tüm kesimleriyle el ele vererek tüm enerjisi ile çalışmalarına devam edecektir. NTO olarak yürüttüğümüz faaliyetlerimizin başarılı bir şekilde gerçekleşmesindeki emekleri ve katkıları için üyelerimize, paydaşlarımıza, çalışanlarımıza çok teşekkür ederiz.

Saygılarımla,
Mehmet ÖZYURT
Nizip Ticaret Odası
Yönetim Kurulu Başkanı

NİZİP TİCARET ODASI 2020 YILI FAALİYET RAPORU GENEL SEKRETER YRD. DİLEK SÜZER DEMİR TARAFINDAN HAZIRLANMIŞTIR.

1. TEMEL YETERLİLİKLER.....

1.1. YÖNETİM VE ODA/BORSA MEVZUATI

- 1.1.1. Organizasyon yapısı
 - 1.1.1.1. Meslek Komiteleri
 - 1.1.1.2. Meclis
 - 1.1.1.3. Yönetim Kurulu
- 1.1.2. Oda Mevzuatı
- 1.1.3. Kalite Politikası, Misyon ve Vizyon
- 1.1.4. Temel Değerler

1.2. MALİ YÖNETİM.....

1.3. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ.....

- 1.3.1. NTO İnsan Kaynakları
- 1.3.2. Personel motivasyonu
- 1.3.3. Eğitim

1.4. İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ.....

- 1.4.1. Stratejik Plan ve İş Planı
- 1.4.2. Faaliyet Raporu/Bültenler
- 1.4.3. Toplantılar

1.5. HABERLEŞME VE YAYINLAR.....

- 1.5.1. Haberleşme Araçları
 - 1.5.1.1. Sms ve Mail Sistemi
 - 1.5.1.2. Medyadaki Görünüm
- 1.5.2. Yayınlar
- 1.5.3. Toplantılar
- 1.5.4. Basın Kuruluşlarıyla İlişkiler/Toplantılar

1.6. BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI.....

- 1.6.1. Donanım ve Yazılım
- 1.6.2. Yedekleme ve Risk Analizi

1.7. ÜYE İLİŞKİLERİ.....

- 1.7.1. Organizasyonlar/etkinlikler
- 1.7.2. Anketler

1.8. KALİTE YÖNETİMİ.....

- 1.8.1. Toplam Kalite Yönetimi
- 1.8.2. Tetkikler

2. TEMEL HİZMETLER.....

2.1. İLETİŞİM AĞI.....

- 2.1.1. Müşterek Meslek Komitesi Toplantıları
- 2.1.2. Fuarlara Katılım
- 2.1.3. Bilgilendirme/Eğitim

2.2. POLİTİKA VE TEMSİL.....

- 2.2.1. Ziyaretler
- 2.2.2. Toplantılara Katılım
- 2.2.3. Lobicilik
- 2.2.4. Anlaşmalar ve Protokoller
- 2.2.5. Projeler
- 2.2.6. Sosyal Sorumluluk

2.3. BİLGİ, DANIŞMANLIK VE DESTEK.....

- 2.3.1. Bilgilendirme Faaliyetleri
- 2.3.2. Hibe/Teşvik ve Destek Programları

2.4. İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİM.....

- 2.4.1. Eğitim Faaliyetleri

2.5. ULUSLARARASI TİCARET.....

- 2.5.1. Yurtdışı Organizasyonları

NİZİP TİCARET ODASI

Vizyonumuz;

Üyelerimize ve ülkemize artı değerler katmak

Misyonumuz;

Var oluş yasasından aldığı gücü paydaşların gelişimine sunmak

Temel Değerlerimiz;

N izip için,

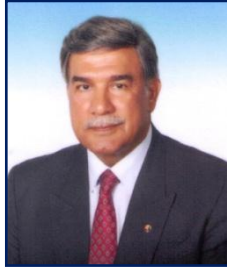
T icaret ve Sanayi için

O rtak akıl ile çalışmak

NİZİP TİCARET ODASI MECLİS ÜYELERİ



Bekir KARABACAK
Meclis Başkanı



Abdullah ALTINBAŞ
Meclis Başkan Yard.



Necdet BAŞEĞMEZ
Meclis Başkan Yard.



Ali KAYA
Meclis Katip Üyesi



Mehmet ÖZYURT
Meclis Üyesi



Savaş Ali ALKAN
Meclis Üyesi



Mahmut POLAT
Meclis Üyesi



İbrahim DEMİR
Meclis Üyesi



Mustafa KAYA
Meclis Üyesi



İbrahim ÖZKAYA
Meclis Üyesi



Hüseyin YAPRAK
Meclis Üyesi



Mehmet YİĞİT
Meclis Üyesi



Doğan ALTUNSES
Meclis Üyesi



Hasan KAYA
Meclis Üyesi



Müslüm ALKURT
Meclis Üyesi



Kenan ÖZDEMİR
Meclis Üyesi



Coşkun GÜZEL
Meclis Üyesi



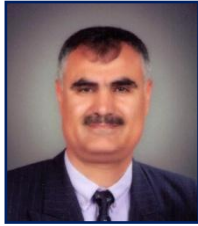
Mustafa DOKTOROĞLU
Meclis Üyesi



Müslüm AKSOY
Meclis Üyesi



İbrahim KILIÇ
Meclis Üyesi



Ömer DELİPALTA
Meclis Üyesi



Mehmet TİRYAKİ
Meclis Üyesi



M.Ali KARABACAK
Meclis Üyesi



Bekir ŞEN
Meclis Üyesi



Selehattin MARANGOZ
Meclis Üyesi



İ.Fatih ÖZTÜRKMEN
Meclis Üyesi



Ersin ÖZDEMİR
Meclis Üyesi



Ömer ÇAPAN
Meclis Üyesi

NİZİP TİCARET ODASI YÖNETİM KURULU



Mehmet ÖZYURT
YÖNETİM KURULU
BAŞKANI



Mahmut POLAT
YÖNETİM KURULU BAŞKAN
YARDIMCISI



Savaş Ali ALKAN
YÖNETİM KURULU BAŞKAN
YARDIMCISI



İbrahim ÖZKAYA
YÖNETİM KURULU
SAYMAN ÜYESİ



Mustafa KAYA
YÖNETİM KURULU
ÜYESİ



Hüseyin YAPRAK
YÖNETİM KURULU
ÜYESİ



İbrahim DEMİR
YÖNETİM KURULU
ÜYESİ

NİZİP TİCARET ODASI PERSONELİ



Serpil GÜNDOĞDU
Genel Sekreter



H.İbrahim AVŞAROĞLU
Genel Sekreter Yrd.
(Ticaret Sicil Müdürü)



Dilek SÜZER
Genel Sekreter Yrd.
(Dış Ticaret-Kalite Müdürü)



Suat DEMİRBİLEK
Sanayi Müdürü



Korkut KIZILIRMAK
Muhasebe Memuru



Ali Rıza DENİZ
Bilgi İşlem Basın, Yayın
Memuru



Talip KARABACAK
Tahsildar



Dilek ÇILKIZ
Hizmetli

NTO MESLEK KOMİTELERİ

GRUP ADI	FİRMA ADI	AD SOYAD	GÖREVİ
1. Grup	AHMET AYATA - TAHAOĞLU ALTINAY GIDA SABUN SAN.TİC.PAZ.	AHMET AYATA	Komite Başkanı
	ÖZYURT GIDA VE KİMYA SANAYİ TİCARET LTD.ŞTİ.	ŞİNASİ ÖZYURT	Komite Başkan Yardımcısı
	DOKTOROĞLU YAĞ SABUN KİMYA GIDA ÜR.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	MUSTAFA DOKTOROĞLU	Komite üyesi
	ÖZKAYA SABUN YAĞ VE GLİSERİN SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	İBRAHİM ÖZKAYA	Komite üyesi
	FİLİK GIDA VE KİMYA SAN.PET.ÜR.TİC.NAK.LTD.ŞTİ	M.MURAT FİLİK	Komite üyesi
GRUP ADI	FİRMA ADI	AD SOYAD	GÖREVİ
2. Grup	BÜLENT KARAKOÇ - KARAKOÇ KİMYA VE YAG SANAYİ	BÜLENT KARAKOÇ	Komite Başkanı
	NİZİP YAĞ GIDA KİMYA VE TEKSTİL SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	M.FATİH POLAT	Komite Başkan Yardımcısı
	KARABACAK YAG GIDA VE TARIM ÜRÜNLERİ SANAYİ TİCARET LİMİTED SİRKETİ	BEKİR KARABACAK	Komite Üyesi
	ALKANLAR YAĞ VE SABUN SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ	SAVAŞ ALİ ALKAN	Komite Üyesi
	ZEYMAK YAG TARIM ÜRÜNLERİ SERACILIK TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET LİMİTED SİRKETİ	NİHAT EMRE AKFIRAT	Komite Üyesi
GRUP ADI	FİRMA ADI	AD SOYAD	GÖREVİ
3. Grup	HAMZA DÖRTBUDAK - SO-FI-YA YEMEK	HAMZA DÖRTBUDAK	Komite Başkanı
	MEHMET ALİ CAYMAZ - CAYMAZ TOPTAN BAKKALIYE	MEHMET ALİ CAYMAZ	Komite Başkan Yardımcısı
	BESYIGITLER GIDA TEKSTİL OTOMOTİV İNŞAAT TURİZM PETROL ÜRÜNLERİ ELEKTRİK ELEKTRONİK GÜVENLİK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED SİRKETİ	MEHMET YİĞİT	Komite Üyesi
	DOĞAN ALTUNSES - ALTUNSES GIDA VE FISTIKÇILIK	DOĞAN ALTUNSES	Komite Üyesi
	HASAN KAYA - NİZ-KA YUMURTA ÜRETİMİ	HASAN KAYA	Komite Üyesi
	MEHMET MURAT BENZER	MEHMET MURAT BENZER	Komite Üyesi
	İBRAHİM HALİL DAYIOĞLU (HÜSEYİN CAHİT OĞLU) - DAYIOĞLU GIDA	İBRAHİM HALİL DAYIOĞLU	Komite Üyesi

GRUP ADI	FİRMA ADI	AD SOYAD	GÖREVİ
4. Grup	MUSTAFA KILINÇ - KILINÇ TİCARET	MUSTAFA KILINÇ	Komite Başkanı
	HASAN POLAT - POLAT FISTIK İŞLETME TESİSİ	HASAN POLAT	Komite Başkan Yardımcısı
	COSKUN GÜZEL - GÜZEL TİCARET	COSKUN GÜZEL	Komite Üyesi
	MÜSLÜM ALKURT - ALTURK İÇ DÜNYASI	MÜSLÜM ALKURT	Komite Üyesi
	ÖZDEMİR İÇ VE DİS TİCARET GIDA SANAYİ LIMITED SİRKETİ	KENAN ÖZDEMİR	Komite Üyesi
	SALİH CİCE -SEKER TİCARET	SALİH CİCE	Komite Üyesi
	SEFER DEMİR - SEFERDEMİR TİCARET	SEFER DEMİR	Komite Üyesi
GRUP ADI	FİRMA ADI	AD SOYAD	GÖREVİ
5. Grup	BÜLENT ÖZDEMİR - ÖZDEMİR TARIM	BÜLENT ÖZDEMİR	Komite Başkanı
	AHMET KANPOLAT - KANPOLATLAR BULGUR İMALATI	AHMET KANPOLAT	Komite Başkan Yardımcısı
	ADASAN TEMEL GIDA ÜRÜNLERİ PETROKİMYA SANAYİ VE TİCARET LIMITED SİRKETİ	ABDULLAH ALTINBAŞ	Komite Üyesi
	BASEGMEZ GIDA MADDELERİ TİCARET VE PAZARLAMA LIMITED SİRKETİ	NECDET BAŞEĞMEZ	Komite Üyesi
	ŞABAN BOZKURT – İMREN TİCARET	ŞABAN BOZKURT	Komite Üyesi
GRUP ADI	FİRMA ADI	AD SOYAD	GÖREVİ
6. Grup	AHMET KILIÇPARLAR - MERKEZ OTO GALERİ	AHMET KILIÇPARLAR	Komite Başkanı
	MAHMUT ÇAKIR – ÇAKIR OTOMOTİV	MAHMUT ÇAKIR	Komite Başkan Yardımcısı
	İBRAHİM DEMİR DEMİR OTO GALERİ	İBRAHİM DEMİR	Komite Üyesi
	ÖZ-AKSOY NAKLİYAT PETROL TASIMACILIK OTOMOTİV TEKSTİL GIDA SANAYİ TİCARET LIMITED SİRKETİ	MÜSLÜM AKSOY	Komite Üyesi
	KILIÇOĞLU TIR DÜNYASI OTOMOTİV LOJİSTİK İNŞAAT SANAYİ TİCARET LIMITED SİRKETİ	İSMET KILIÇ	Komite Üyesi
GRUP ADI	FİRMA ADI	AD SOYAD	GÖREVİ
7. Grup	AHMET BOZFIRAT	AHMET BOZFIRAT	Komite Başkanı
	NİZİP SEYEHAT TURİZM TASIMACILIK TİCARET LIMITED SİRKETİ	NABİ ÖZDEMİR	Komite Başkan Yardımcısı
	İBRAHİM KILIÇ - ÖZKILIÇLAR İNŞAAT	İBRAHİM KILIÇ	Komite Üyesi
	DELİPALTA TARIM ÜRÜNLERİ AKARYAKIT SANAYİ TİCARET	ÖMER DELİPALTA	Komite Üyesi

	LIMITED SİRKETİ		
	MEHMET TIRYAKI - TIRYAKI TİCARET	MEHMET TIRYAKI	Komite Üyesi
	CELAL KÖROĞLU - KÖROĞLU ODUN KÖMÜR TİCARETİ	CELAL KÖROĞLU	Komite Üyesi
	ABDULKADİR BÖLÜKBAŞI- BÖLÜKBAŞI TİCARET	ABDULKADİR BÖLÜKBAŞI	Komite Üyesi
GRUP ADI	FİRMA ADI	AD SOYAD	GÖREVİ
8. Grup	ALİ KILIÇ (EMİN OĞLU) BİZİM NİZİP GAZETESİ	ALİ KILIÇ	Komite Başkanı
	ABDULKADİR DÜZKAYA - KÖKMEN KIRTASIYE	ABDULKADİR DÜZKAYA	Komite Başkan Yardımcısı
	BELDE RADYO-TV YAYINCILIK VE REKLAMCILIK ANONİM SİRKETİ	BEKİR ŞEN	Komite Üyesi
	MURAT ÇETİN - ÇETİN ECZANESİ	MURAT ÇETİN	Komite Üyesi
	ÖZEL NİZİP MOTORLU TASITLAR SÜRÜCÜ KURSU LIMITED SİRKETİ	MEHMET ALİ KARABACAK	Komite Üyesi
GRUP ADI	FİRMA ADI	AD SOYAD	GÖREVİ
9. Grup	HÜSEYİN ÇELİKBİLEK - ÇELİK ELEKTRONİK	HÜSEYİN ÇELİKBİLEK	Komite Başkanı
	FATİH KARAKUŞ-ÇAVUŞOĞLU MOBİLYA	FATİH KARAKUŞ	Komite Başkan Yrd.
	OKYANUS YAPRAK TEKSTİL GİYİM VE GIDA SANAYİ TİCARET LIMITED SİRKETİ	HÜSEYİN YAPRAK	Komite Üyesi
	VERAOFİS MOBİLYA SANAYİ VE TİCARET LIMITED SİRKETİ	SELAHATTİN MARANGOZ	Komite Üyesi
	İBRAHİM HALİL ÇIKIN- İSTANBUL GELİNLİK	İBRAHİM HALİL ÇIKIN	Komite Üyesi
GRUP ADI	FİRMA ADI	AD SOYAD	GÖREVİ
10. Grup	ÇINAR TELEKOMÜNİKASYON HİZMETLERİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	MUSTAFA ÇINAR	Komite Başkanı
	MEHMET SAİT KAYA – ELMAS KUYUMCULUK	M.SAİT KAYA	Komite Başkan Yardımcısı
	SAFİR KUYUMCULUK VE KIYMETLİ MADENLER SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	MUSTAFA KAYA	Komite Üyesi
	İBRAHİM FATİH ÖZTÜRKMEN - FATİH KUYUMCULUK	İBRAHİM FATİH ÖZTÜRKMEN	Komite Üyesi
	ERDAL SARI	ERDAL SARI	Komite Üyesi
GRUP ADI	FİRMA ADI	AD SOYAD	GÖREVİ

11. Grup	ÖMER KESKİN - KESKİN MÜTEAHHİTLİK	ÖMER KESKİN	Komite Başkanı
	MUSTAFA İLKER AKPEK	M.İLKER AKPEK	Komite Başkan Yardımcısı
	MAHMUT POLAT İNŞAAT MÜHENDİSLİK SANAYİ VE TİCARET LIMITED SİRKETİ	MAHMUT POLAT	Komite Üyesi
	MEYDANKAYA İNŞAAT TAAHHÜT AKARYAKIT NAKLIYE GIDA SANAYİ VE TİCARET LIMITED SİRKETİ	ALİ KAYA	Komite Üyesi
	ERSİN ÖZDEMİR - MİMAR	ERSİN ÖZDEMİR	Komite Üyesi
	AKÇAKOCA MÜHENDİSLİK TAAHHÜT İNŞAAT MÜTEAHHİTLİK GAYRİMENKUL TİCARET SANAYİ VE PAZARLAMA LIMITED SİRKETİ	GÖKHAN AKÇAKOCA	Komite Üyesi
	GÖZEY MAKİNA SANAYİ VE TİCARET LIMITED SİRKETİ	MEHMET GÖZEY	Komite Üyesi
GRUP ADI	FİRMA ADI	AD SOYAD	GÖREVİ
12. Grup	ÇAGDAS SİGORTA ARACILIK HİZMETLERİ LIMITED SİRKETİ	SERKAN AVKAN	Komite Başkanı
	CANEL SİGORTA ARACILIK HİZMETLERİ LIMITED SİRKETİ	İSMAİL KARA	Komite Başkan Yardımcısı
	ÖZTEKİN SİGORTA ARACILIK HİZMETLERİ LIMITED SİRKETİ	MEHMET ÖZYURT	Komite Üyesi
	ÖMER ÇAPAN - ÇAPAN SİGORTA VE ARACILIK HİZMETLERİ	ÖMER ÇAPAN	Komite Üyesi
	ALPES SİGORTA ARACILIK HİZMETLERİ LIMITED SİRKETİ	MEHMET MURAT BENZER	Komite Üyesi

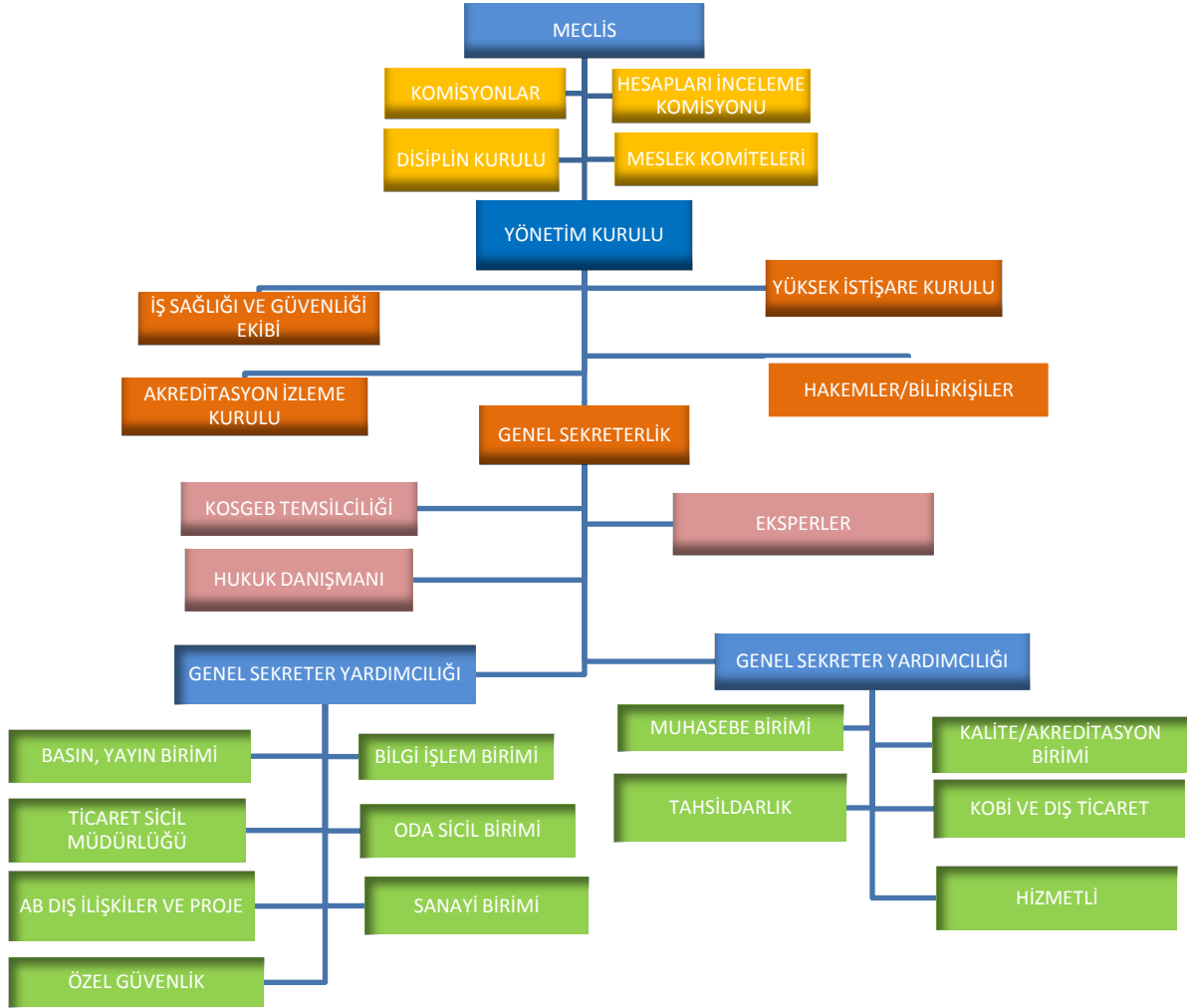
1. TEMEL YETERLİLİKLER

1.1. YÖNETİM VE ODA/BORSA MEVZUATI

1.1.1. Organizasyon yapısı

NTO organizasyon yapısı mevzuatlara uygun şekilde oluşturulmuştur. Odamızda gerçekleşen her işlem ve bulunan her birim için görev tanımları oluşturulmuştur. Görev tanımları el kitabında yer almaktadır. NTO' da Genel Sekreter dâhil olmak üzere 8 personel, 1 güvenlik görevlisi ve 7 dış uzman çalışmaktadır.

NTO Organizasyon Yapısı



1.1.1.1. Meslek Komiteleri

NTO meslek komiteleri, TOBB ' nin 07.01.2013 tarihli yazısı ve uluslararası geçerli Nace kodlarına göre ; 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12 Grup sırasına göre düzenlenmiştir. Odamızda 12 adet meslek komitesi bulunmaktadır. Meslek komiteleri toplantıları aylık olarak düzenli periyotlarda gerçekleşmektedir.2020 yılında yapılan toplantılarda **727** Gündem maddesi görüşülmüş olup genel katılım ortalaması **%98** 'dir.

2020 Yılı NTO MESLEK KOMİTE TOPLANTILARI KATILIM DURUMU				
Meslek Grupları	Toplantı Sayısı	Gündem Sayısı	Komitedeki Kişi Sayısı	Katılım Oranı
1.Grup	12	60	5	100%
2.Grup	12	60	5	94%
3.Grup	12	60	7	100%
4.Grup	12	61	7	97%
5.Grup	12	60	5	100%
6.Grup	12	60	5	100%
7.Grup	12	60	7	100%
8.Grup	12	61	5	100%
9.Grup	12	63	5	95%
10.Grup	12	61	5	100%
11.Grup	12	61	7	92%
12.Grup	12	60	5	100%
Genel		727	68	%98

1.1.1.2. Meclis

Odamız Meclisi, Nisan 2018’de mevzuatlar doğrultusunda gerçekleşen seçim sonucunda 28 kişiden oluşmakta ve aylık periyotlarla düzenli olarak toplanmaktadır. NTO Meclis toplantıları **2020** yılı katılım oranı **%73**’dir.

2020 Yılı NTO MECLİS TOPLANTILARI KATILIM DURUMU						
TOPLANTI SAYISI	DÖNEM	TARİHİ VE NOSU	KATILAN KİŞİ SAYISI	KATILMAYAN	TOPLAM KATILIMCI	KATILIM ORANI
1.	OCAK	23.01.2020 / 22	21	7	28	75%
2.	ŞUBAT	13.02.2020 / 23	22	6	28	79%
3.	MART	12.03.2020 / 24	18	10	28	64%
4.	MAYIS	29.05.2020 / 25	20	8	28	71%
5.	HAZİRAN	18.06.2020 / 26	24	4	28	86%
6.	TEMMUZ	16.07.2020 / 27	20	8	28	71%
7.	TEMMUZ	24.07.2020 / 28	27	1	28	96%
8.	EYLÜL	14.09.2020 / 29	19	9	28	68%
9.	KASIM	12.11.2020 / 30	16	12	28	57%
10.	ARALIK	24.12.2020 / 31	16	12	28	57%
Genel Katılım Oranı					%73	

1.1.1.3.Yönetim Kurulu

Odamız Yönetim Kurulu , Nisan 2018’de mevzuatlar doğrultusunda gerçekleşen seçim sonucunda 28 kişiden oluşan Meclis içerisinde seçilen 7 kişiden oluşmaktadır. Haftalık olarak düzenli bir şekilde Yönetim Kurulu toplantıları gerçekleştirilmektedir. Yönetim Kurulu yetki ve görevleri mevzuat doğrultusunda belirlenmiştir. Toplantılar ilgili mevzuat çerçevesinde usulüne uygun olarak gerçekleştirilmektedir. **2020** yılında **53** toplantı gerçekleşmiş, toplam **311** gündem maddesi görüşülmüş olup genel katılım oranı **%99**’dır.

2020 yılı YÖNETİM KURULU TOPLANTI KATILIM DURUMLARI					
SIRA	TARİH VE NO	GÜNDEM SAYISI	KATILAN KİŞİ SAYISI	TOPLAM KATILIMCI	KATILIM ORANI
1	03.01.2020/88	4	8	8	100%
2	09.01.2020/89	7	8	8	100%

3	16.01.2020/90	13	7	8	88%
4	23.01.2020/91	8	8	8	100%
5	31.01.2020/92	6	8	8	100%
6	06.02.2020/93	6	8	8	100%
7	13.02.2020/94	12	8	8	100%
8	21.02.2020/95	6	8	8	100%
9	26.02.2020/96	5	8	8	100%
10	05.03.2020/97	8	8	8	100%
11	12.03.2020/98	5	8	8	100%
12	19.03.2020/99	8	8	8	100%
13	26.03.2020/100	6	8	8	100%
14	02.04.2020/101	9	7	8	88%
15	08.04.2020/102	5	7	8	88%
16	16.04.2020/103	4	8	8	100%
17	21.04.2020/104	4	8	8	100%
18	30.04.2020/105	4	8	8	100%
19	06.05.2020/106	5	8	8	100%
20	14.05.2020/107	8	8	8	100%
21	21.05.2020/108	4	8	8	100%
22	29.05.2020./109	5	8	8	100%
23	04.06.2020/110	4	8	8	100%
24	11.06.2020/111	6	8	8	100%
25	18.06.2020/112	7	8	8	100%
26	25.06.2020/113	5	8	8	100%
27	03.07.2020/114	5	8	8	100%
28	09.07.2020/115	5	8	8	100%
29	16.07.2020/116	9	8	8	100%
30	23.07.2020/117	8	8	8	100%

31	29.07.2020/118	4	8	8	100%
32	06.08.2020/119	4	8	8	100%
33	13.08.2020/120	4	8	8	100%
34	20.08.2020/121	4	8	8	100%
35	27.08.2020/122	4	8	8	100%
36	03.09.2020/123	5	8	8	100%
37	10.09.2020/124	4	8	8	100%
38	14.09.2020/125	7	7	7	100%
39	24.09.2020/126	4	7	7	100%
40	29.09.2020/127	5	7	7	100%
41	07.10.2020/128	6	7	7	100%
42	15.10.2020/129	5	7	7	100%
43	22.10.2020/130	5	7	7	100%
44	28.10.2020/131	9	7	7	100%
45	05.11.2020/132	5	7	7	100%
46	12.11.2020/133	6	7	7	100%
47	18.11.2020/134	6	7	7	100%
48	26.11.2020/135	4	7	7	100%
49	03.12.2020/136	6	7	7	100%
50	10.12.2020/137	6	7	7	100%
51	17.12.2020 /138	5	7	7	100%
52	24.12.2020/139	5	7	7	100%
53	31.12.2020/140	7	7	7	100%
GÜNDEM SAYISI TOPLAMI		311	GENEL KATILIM ORANI		99%

1.1.2. Oda Mevzuatı

NİZİP TİCARET ODASI'nın kapsamı;

NTO Kapsamı; 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu ve 5174 sayılı TOBB Kanunu çerçevesinde belirtilen hizmetlerin alt yapısını ve üye işlemlerini gerçekleştirmek için yetkilendirilmiş kamu niteliğinde meslek kuruluşu faaliyetleridir.

1.1.3. Politikalarımız

NTOKalite Politikası

“5174 sayılı TOBB Kanunu’nun da belirtilen hizmetlerin alt yapısını ve üye memnuniyetini maksimum düzeyde tutmak için gerekli iyileştirmeleri, sürekli olarak yapmak ve yenilemek, bu sırada çalışanlarımızın memnuniyetine ve gelişmesine katkıda bulunmak, bunları yaparken de ülkemiz adına katma değer yaratmak kalite politikamızdır”

NTO Bilgi Teknolojileri Politikası

Bilgi güvenliği ve teknoloji alanında yaşanan gelişmeleri düzenli olarak takip etmek, bilginin gizliliği bütünlüğü ve erişilebilirliği konularında tedbirler almak, teknolojik yenilikleri odamız hizmetlerine ekleyerek üyelerimize ve paydaşlarımıza güvenli ve hızlı bir şekilde hizmet sunabilmek



NTO Haberleşme ve İletişim Politikası



Odamız, üyeleri ve tüm paydaşları adına hem gerçekleştirdiği hem de gerçekleştirmeyi planladığı tüm faaliyetleri ile önemli bilgilerin paylaşımını gerçekleştirmek amacıyla en uygun ve doğru haberleşme araçlarını, doğru zamanda, sağlıklı ve hızlı bir şekilde kullanarak, üyelerimiz ile ilçe ve bölge halkına haberleşme alanında hizmet kalitesini maksimum düzeyde yapmak ve ayrıca üyelerin önerileri ve talepleri doğrultusunda iletişim stratejileri geliştirmek

NTO Mali Politikası

Odamız bütçesini, maksimum fayda sağlanacak şekilde odamız üyelerinin menfaatleri ve paydaş taleplerinin uygunluğu doğrultusunda sağlıklı bir şekilde planlamak ve hizmet standardımızın artırılmasını sağlayacak şekilde kullanmak



NTO İnsan Kaynakları Politikası



Personel gelişimini ve memnuniyetini ön planda tutmak

NTO Üye İlişkileri ve Şikâyetleri Ele Alma Politikası



Oda Yönetimi ve personelleriyle her türlü iletişim kanallarını kullanarak; üyelerimizin şikâyetleri, öneri, talep ve beklentilerini, doğru zamanında ve ücretsiz olarak karşılamayı sağlayacağız.

TOBB Akreditasyon, ISO 9001 Kalite Yönetim ve ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi prensiplerine bağlı kalarak, üyelerimize ve ilçemize katma değer sağlayan her türlü faaliyeti

gerçekleştirecek ve sistemimizi sürekli iyileştireceğiz.

1.1.4. Temel Değerler

Odamız yapısı ve kuruluş amacıyla ilgili olarak, üyelerimize, ilçemize, bölgemize ve ülkemize sunduğu hizmet kalitesini artırmak amacıyla kendisine temel değerler belirlemiştir. Odamız vizyon, misyon ve temel değerlerimize ait beyanlarımızın yenilenmesi 23.09.2014 tarihli ve 71 nolu Yönetim Kurulu Kararı ile onaylanmıştır. Gerçekleşen tüm faaliyetlerimizde ve hizmetlerimizde bu temel değerler baz alınmakta ve bu doğrultuda çalışmalar yapılmaktadır. Temel değerlerimiz ;

N izip için,

Ticaret ve Sanayi için

Ortak akıl ile çalışmak

1.2.MALİ YÖNETİM

Odamızın 5174 sayılı kanun doğrultusunda hazırlanan Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği kapsamında muhasebe kayıtları tutulmaktadır. Odamız kar amacı gütmeyen hizmetlerini sunmakta ve faaliyetleri gerçekleştirmektedir. İlgili yılın Aralık ayında gerçekleşen Meclis toplantısında gelecek yılın bütçesi belirlenmekte ve her ay yapılan Meclis toplantılarında aylık mizanlar Meclis üyeleri tarafından gözden geçirilmektedir. Oda olarak şeffaf bir mali planlamaya sahip olmakla beraber her hafta yapılan Yönetim Kurulu toplantılarında haftalık gelir-gider kalemleri ve nakit durumu görüşülerek düzenli bir mali kontrol politikasına sahiptir.

NİZİP TİCARET ODASI YILLIK GELİRLERİ (")		
YIL	BİR SONRAKİ YILIN TAHMİNİ BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN TOPLAM GELİR
2000	35.000,00 TL	51.223,61 TL
2001	42.000,00 TL	90.141,14 TL
2002	85.250,00 TL	117.835,24 TL
2003	125.044,40 TL	126.299,74 TL
2004	134.425,00 TL	156.258,38 TL
2005	130.000,00 TL	171.423,14 TL
2006	150.000,00 TL	429.113,67 (Şartlı Bağış " 141.463,59.) (TOBB " 100.000,00.)
2007	180.000,00 TL	261.656,47 TL
2008	210.000,00 TL	293.697,81 TL
2009	295.000,00 TL	325.754,42 TL
2010	382.000,00 TL	428.175,09 TL
2011	483.000,00 TL	434.394,89 TL
2012	625.000,00 TL	513.856,27 TL
2013	750.000,00 TL	624.047,50 TL
2014	850.000,00 TL	625.526,80 TL
2015	850.000,00 TL	683.163,08 TL
2016	900.000,00 TL	845.443,52 TL
2017	900.000,00 TL	899.384,81 TL
2018	1.350.000,00 TL	1.095.100,74 TL
2019	1.687.500,00 TL	1.282.550,18 TL
2020	1.850.000,00 TL	1.392.006,78 TL

1.3. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

NTO üyelerine en iyi hizmeti zamanında ve sağlıklı bir şekilde sunabilmek amacıyla personel yapısına önem vermektedir. Bu kapsamda tecrübeli ve donanımlı personel kadrosuna sahiptir. Nizip Ticaret Odası'nda faaliyet gösteren birimler şu şekildedir;

- Genel Sekreterlik
- Dış Ticaret Birimi
- Kalite Geliştirme Birimi
- Sanayi Müdürlüğü
- Ticaret ve Sicil Müdürlüğü
- Muhasebe- Satın Alma
- Bilgi İşlem-Basın Yayın Birimi
- KOBİ Geliştirme Birimi
- Ar-Ge Birimi
- AB Dış İlişkiler Ve Proje Birimi
- KOSGEB Temsilciliği
- DEİK Temsilciliği



Yukarıda belirtilen birimlerin yanı sıra tahsildar memuru, hizmetli kadrosu ve Hukuk Danışmanı, KOSGEB Temsilcisi ve Ekspertiz, Güvenlik görevlisi olmak üzere 7 dış uzmanda bulunmaktadır. Ayrıca Genel Sekreterlik birimi bünyesinde 2 adet Genel Sekreter Yardımcısı bulunmaktadır.

1.3.1. NTO İnsan Kaynakları

Odamızda 8 personel, 1 Güvenlik Görevlisi ve 7 dış uzman görev almaktadır. Oda olarak personelin eğitim alması ve kendisini iş ve kişisel gelişim alanında geliştirmelerine olanak sağlanmaktadır. Bu kapsamda kurum içi ve dışında düzenlenen eğitimlere ilgili birim personelinin katılımına olanak verilmektedir. **2020** yılında **12** adet Yönetim Personel Toplantısı yapılmış olup **70** Gündem görüşülmüş ve katılım oranı **%99** 'dir.

2020 YILI YÖNETİM PERSONEL TOPLANTILARI KATILIM DURUMU						
DÖNEM	TARİH VE SAYISI	GÜNDEM	KATILAN KİŞİ SAYISI	KATILMAYAN	TOPLAM	ORAN
OCAK	27.01.2020-81	8	9	1	10	90%
ŞUBAT	25.02.2020-82	4	10	0	10	100%
MART	25.03.2020-83	4	10	0	10	100%
NİSAN	27.04.2020-84	5	10	0	10	100%
MAYIS	27.05.2020-85	5	10	0	10	100%
HAZİRAN	25.06.2020-86	5	10	0	10	100%
TEMMUZ	27.07.2020-87	8	10	0	10	100%
AĞUSTOS	25.08.2020-88	5	10	0	10	100%
EYLÜL	25.09.2020-89	4	10	0	10	100%

EKİM	27.10.2020-90	7	10	0	10	100%
KASIM	25.11.2020-91	9	10	0	10	100%
ARALIK	25.12.2020-92	6	10	0	10	100%
Gündem Sayısı		70		Genel Katılım Oranı		%99

1.3.2. Çalışan Motivasyonu

Çalışan motivasyonu kapsamında çalışanlar arasında doğum günleri kutlanmakta, Yönetim Kurulumuz ile de iftar yemekleri, kahvaltı vs. organizasyonları düzenlenmekte ve personel arasında aile ziyaretleri yapılmaktadır. Personele performans değerlendirmeleri sonucuna göre maaşına ek olarak performans ücreti verilmektedir. Yılbaşında tüm personele altın,hediye çeki vs. verilmektedir. Aylık yapılan Yönetim Personel toplantılarında görüş ve önerileri alınarak uygun görülenler gerçekleştirilmektedir.

2020 Yılı Personel Önerileri Durumu

Alınan Öneri Sayısı	Gerçekleşen Öneri Sayısı	Öneri Gerçekleşme Oranı
10	9	%90
Alınan Öneriler		Gerçekleşen Durumu
YILBAŞI HEDİYESİ; Odamız personellerine 2020 yılı motivasyon ve yardım amaçlı yılbaşı yardımı yapılmasını talep etmekteyiz		GERÇEKLEŞTİ.
SODEXO; Yemek kartı ücretinin enflasyon oranı baz alınarak arttırılması talep edilmiştir.		GERÇEKLEŞTİ.
MAAŞ; Personel maaşlarına iyileştirme yapılması talep edildi.		GERÇEKLEŞTİ.
RAMAZAN BAYRAMI AYNİ YARDIM		GERÇEKLEŞTİ.
COVID 19; Koronavirüs salgını kapsamında Nizip Sabununun tanıtımı için proje hazırlanması önerildi.		GERÇEKLEŞTİ.
BİNA VE BİLİŞİM ALTYAPISI; Odamız mali, teknik ve fiziki açıdan yetersiz kalmaktadır. İlçemize ve Birliğimize yaraşır şekilde beş yıldızlı temsil ve hizmet verebilecek hale getirmek için hem binamızda hem de dijital dönüşüm çalışmalarımız kapsamında aşağıdaki değişikliklerin yapılmasını önermekteyiz.		GERÇEKLEŞTİ.
KURBAN BAYRAMI AYNİ YARDIM		GERÇEKLEŞTİ.
KURUMSAL TELEFON; Odanın sosyal medya hesapları, whatsapp grupları ve SMS sistemi takibi mevcut cep telefonunun sürümü eskidiği ve hafızası dolduğu için artık sağlıklı bir şekilde yapılamamaktadır.Odamız Bilgi İşlem – Basın Yayın birimine sürümü yeni ve hafızası yüksek bir cep telefonu satın alınmasını önermekteyim.		GERÇEKLEŞTİ.
PARA SAYMA MAKİNASI; Para sayım esnasında sahte ve farklı kupür tespitinin yapılması için Para sayma makinesi alınması önermekteyim.		GERÇEKLEŞMEDİ.
YAZICI; Sanayi Müdürü Suat DEMİRBİLEK birimindeki işleyişin aksamaması için yazıcı talep etmiştir.		GERÇEKLEŞTİ.

Odamızda gerek görüldüğü durumlarda ve aylık olarak personel bilgi paylaşım toplantıları yapılmaktadır.

1.3.3. Eğitim

Üyelerimize kaliteli hizmet sunmak ve çalışanlarımıza kendisini geliştirme imkânını sağlamak amacıyla başta TOBB'un düzenlemiş olduğu eğitimler olmak üzere diğer kurum ve kuruluşların ile Odamızın düzenlemiş olduğu eğitimlere katılım sağlanmaktadır. **2020** yılında personele yönelik **142** saat **4** adet kişisel **21** adet mesleki olmak üzere toplam **25** adet eğitim verilmiştir.Eğitim memnuniyet oranı **%99,05** ölçülmüştür. Çalışanlarımızın katıldığı eğitimlerden bazıları ;

2020 YILI ODA PERSONELERİNE YÖNELİK GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİMLER

SIRA NO	TARİH	EĞİTİM ADI	KATILAN PERSONEL	EĞİTİM SÜRESİ (Saat)
1.	09-10 Ocak 2020	Yeni Nesil Dış Ticaret İstihbarat Yöntemleri Eğitimi	Serpil GÜNDOĞDU,H.İbrahi m AVŞAROĞLU,Dilek SÜZER,Ali Rıza DENİZ ve Suat DEMİRBİLEK	16
2.	20.01.2020	Proses SWOT Analizleri Uygulama Eğitimi	Tüm Personel	8
3.	21.01.2020	Stratejik Plan Hazırlama Eğitimi	Tüm Personel	8
4.	22.01.2020	Problem Çözme ve Önceliklendirme Eğitimi	Tüm Personel	5
5.	18.02.2020	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu – VERBİS'e kayıt ile Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi Bilgilendirme Semineri	Korkut KIZILIRMAK	8
6.	12.03.2020	Etkin Duruş ve Etkili İletişim Eğitimi	Tüm Personel	3
7.	29.04.2020	TOBB Stratejik Planlama Eğitimi	Dilek SÜZER	5
8.	13.05.2020	Problem Çözme Teknikleri Eğitimi	Serpil GÜNDOĞDU ve Dilek SÜZER	2
9.	03.06.2020	Kapasite ve Yerli Malı Belgesi Modülü Eğitimi	Suat DEMİRBİLEK	3
10.	09.06.2020	MERSİS E Belge Eğitimi	H.İbrahim AVŞAROĞLU ve Dilek SÜZER	2
11.	24-25 Haziran 2020	İş Makinası Eğitimi	Suat DEMİRBİLEK	16
12.	29.06.2020-03.07.2020	EBYS Sistem Yöneticisi Eğitimi	Ali Rıza DENİZ	20
13.	14.07.2020	İnsan Kaynakları ve Bodro Eğitimi	Serpil GÜNDOĞDU ve Korkut KIZILIRMAK	5
14.	14.07.2020	E-İlan Eğitimi	H.İbrahim AVŞAROĞLU	3
15.	14.08.2020	Akreditasyon Denetimi Öncesi Bilgilendirme Eğitimi	Serpil GÜNDOĞDU	8
16.	01.09.2020	Akreditasyon Geliştirme Ziyaretleri online bilgilendirme toplantısı	Dilek SÜZER	2
17.	03.09.2020	Protokol Kuralları ve Kurumsal Temsil Eğitimi	Serpil GÜNDOĞDU	2
18.	10.09.2020	Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) ve KVKK Bilgilendirme Webinarı	Serpil GÜNDOĞDU,H.İbrahi m AVŞAROĞLU	4
19.	16.09.2020	KVKK GS	TÜM PERSONEL	2
20.	15.09.2020	Koronavirüs salgınına karşı işyerlerinde alınması gereken önlemler bilgilendirme semineri	TÜM PERSONEL	2

21.	10.11.2020	Temel iş sağlığı ve güvenliği Eğitimi	TÜM PERSONEL	3
22.	10.11.2020	Acil Durum Eğitimi	TÜM PERSONEL	2
23.	25.11.2020	Veri Analizi Eğitimi	Ali Rıza DENİZ	5
24.	16.12.2020	Coğrafi İşaret Eğitimi	H.İbrahim AVŞAROĞLU	5
25.	08.12.2020	Yangın Tatbikatı Eğitimi	TÜM PERSONEL	3

PERSONEL EĞİTİM DURUM ANALİZİ

KİŞİSEL/ DAVRANIŞSAL E.	4	EĞİTİM SAYISI	25	MEMNUNİYET ORANI
MESLEKİ EĞİTİM	21	EĞİTİM SÜRESİ(SAAT)	142	%99,05

2020 YILI NTO YÖNETİCİLERİNE YÖNELİK GERÇEKLEŞTİREN EĞİTİM VE SEMİNERLER

SIRA NO	TARİH	EĞİTİM ADI	EĞİTİMİ VEREN
1.	20.01.2020	Proses SWOT Analizleri Uygulama Eğitimi	Mehmet BESLEME-MB Danışmanlık
2.	21.01.2020	Stratejik Plan Hazırlama Eğitimi	Mehmet BESLEME-MB Danışmanlık
3.	22.01.2020	Problem Çözme ve Önceliklendirme Eğitimi	Mehmet BESLEME-MB Danışmanlık
4.	12.03.2020	Etkin Duruş ve Etkili İletişim Eğitimi	HACER BÜLBÜL - KİŞİSEL GELİŞİM UZMANI VE YAŞAM KOÇU

YÖNETİCİ EĞİTİM DURUM ANALİZİ

KİŞİSEL/ DAVRANIŞSAL E.	1	EĞİTİM SAYISI	4	MEMNUNİYET ORANI
MESLEKİ EĞİTİM	3	EĞİTİM SÜRESİ(SAAT)	24	%98,63

1.4. İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ

Odamız 2010 yılında TOBB akreditasyon sürecine dâhil olarak iş planlamasına yoğunlaşmış ve 2012 yılında 7. Dönem Akredite Oda/Borsa arasındaki yerini almıştır. Nizip Ticaret Odası Yönetimi ve personelinin gayretli çalışmaları sonucu Akredite Oda olarak iyileştirme çalışmalarına sürekli olarak devam ettirmektedir.



1.4.1. Stratejik Plan ve İş Planı

NTO hizmet standardını artırmak ve gelişimi sağlayarak bölge halkına sağlanan faydayı artırmak amacıyla stratejik plan çalışmalarına başlamıştır. 3. Stratejik planımız 2019-2022 yılını baz alacak şekilde 4 yıllık olarak hazırlanmıştır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşabilmek amacıyla hedefler doğrultusunda iş planları hazırlanmıştır ve uygulanmaya başlanmıştır. Periyodik olarak yapılan AİK,YGG,Yönetim Kurulu ve Personel toplantılarında takibi yapılmaktadır.

1.4.2. Faaliyet Raporu/Bültenler

Odamız faaliyetleri vizyon ve misyonumuz doğrultusunda hazırlanan stratejik planımız kapsamında gerçekleştirilmektedir. Gerçekleşen faaliyetlerimiz ve bilgilendirici konular belirli periyotlarla yayınlanan faaliyet bültenlerimizde ve yıllık olarak yayınladığımız faaliyet raporunda yer almaktadır.

1.4.3. Toplantılar

4 yıllık stratejik planımız doğrultusunda hazırlanan iş planı çerçevesinde belirlenen faaliyetlerin gerçekleştirme oranı ölçmek, takibini ve sürekliliğini sağlamak amacıyla her ay sonunda Yönetim Kurulu ve tüm personelin katılımıyla izleme ve değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmektedir. Ayrıca 3 ayda bir Akreditasyon İzleme Komitesi ve YGG toplantılarında gözden geçirilmektedir.

1.5. HABERLEŞME VE YAYINLAR

1.5.1. Haberleşme Araçları

Odamızda haberleşme aracı olarak odamız web sayfası (www.nto.org.tr), NTO bülten adıyla e-bülten, sms ve mail sistemi, yazılı ve görsel basın duyuruları, ilçe belediyesi anons sistemi, ilan panosu,sosyal medya, duyuruluklar ve faks sistemi kullanılmaktadır. Bunların haricinde belirli periyotlarla çıkardığımız bültenimizle odamız faaliyetlerinin tüm üyelerimize duyurulması amaçlanmaktadır.

Web sitemiz, bilgi akışının sağlıklı olması amacıyla düzenli olarak güncellenmektedir. Uluslararası haberleşmenin de sağlanması amacıyla web sitemiz yenilenerek yabancı dil sayısı arttırılmıştır. İngilizce ve Arapça olarak da hizmet sunmaktayız.

2020 YILI HABER,BASIN YAYIN DURUMU	
MAİL SİSTEMİNE KAYITLI ÜYE SAYISI	1033
SMS SİSTEMİNE KAYITLI ÜYE SAYISI	1.244 Üye Toplam: 1.464
ÜYEYE GÖNDERİLEN MAİL SAYISI	38
ÇIKARILAN YAYIN SAYISI (gazete, dergi vb.)	1
FACEBOOK TAKİPÇİ SAYISI	1.605
TWİTTER TAKİPÇİ SAYISI	2.148
İNSTAGRAM TAKİPÇİ SAYISI	498
WEB SİTESİ TIKLANMA SAYISI	39.652 google analitik/77.017 web site
HAZIRLANAN HABER METNİ SAYISI	70
YEREL BASINDA YAYINLAN HABER SAYISI	531
ULUSAL BASINDA YAYINLAN HABER SAYISI	12
ULUSALARARASI BASINDA YAYINLAN HABER SAYISI	0

İTERNETTE YAYINLANAN HABER SAYISI	1.316
ÜYELERE YAPILAN DUYURU SAYISI	523
ODA BİRİMLERİNE GELEN EVRAK SAYISI	949
TİCARET SİCİLİNE GELEN EVRAK SAYISI	927
ODA BİRİMLERİNDEN GİDEN EVRAK SAYISI	497
TİCARET SİCİLİNDEN GİDEN EVRAK SAYISI	691
WEB SİTESİ YABANCI DİL SAYISI	3 Adet (İngilizce ve Arapça)
KULLANILAN SOSYAL MEDYA SAYISI	3

1.5.1.1. Sms ve Mail Sistemi

SMS sistemi genelde konusu önem arz eden ve aciliyete sahip durumlarda kullanılmaktadır. Sms sistemimize sadece üyelerimiz değil İl ve İlçe protokolü ve kurum ile kuruluşların yetkilileri de dâhil edilmiştir. Üyelerimizin cep telefonu numaraları **FR7.2.5 Üye İletişim Bilgi Güncelleme Formu** ile sürekli olarak güncellenmektedir.

NTO e-bültenlerimiz mail aracılığıyla üyelerimize iletilmektedir. Mail sistemimiz oldukça aktif olup haberleşme araçlarımız içerisinde büyük önem taşımaktadır. Konusu acil olan ve sms sisteminde verimli olmayacağı düşünülen konular web sitesinde yayınlanmaktadır. Üyelerimize web sitesi aracılığı ile yapılan resmi duyurular mail aracılığıyla yapılmaktadır.

1.5.1.2. Medyadaki Görünüm

Odamızın **2020 yılı** medyadaki görünüm verileri yukarıdaki tabloda bulunmaktadır.

1.5.2 Yayınlar

Odamız faaliyetlerini toplu bir şekilde düzenli bir şekilde üyelerimize ve diğer kurum/kuruluşlara duyurmak amacıyla belirli periyotlarla bülten yayınlamaktadır. **2020** yılında **1** adet dergi yayınlanmıştır.

1.5.3 Toplantılar

Odamızda mevzuat gereği gerçekleşmesi gereken toplantılar ve personelin ihtiyaç duyduğu zamanlarda toplantılar yapılmaktadır.

Toplantı Cinsi	Periyodu	Katılanlar
Meclis Toplantısı	Ayda 1 defa	Meclis üyeleri ve yönetim kurulu üyeleri
Yönetim Kurulu Toplantısı	Haftada 1 defa	Yönetim kurulu
Birim Amirleri Toplantısı	Gerek duyuldukça	Birim Amirleri
Akreditasyon İzleme Komite ve YGG Toplantısı	3 Ayda 1 defa	Komite üyeleri, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yrd.
Meslek Komiteleri Toplantısı	Ayda 1 defa	Meslek komite üyeleri
Müşterek Meslek Komiteleri Toplantısı	6 Ayda 1 defa	Tüm Meslek komite üyeleri
Yönetim Personel Toplantıları	Ayda 1 defa	Üst yönetim kadrosu ve tüm personel
Hesap İnceleme Komisyonu Toplantıları	Ayda 1 defa	Komisyon üyeleri
Yüksek İstişare Kurulu Toplantıları	6 Ayda 1 defa	Kurul üyeleri

1.5.4 Basın Kuruluşlarıyla İlişkiler/Toplantılar

NTO olarak Odamız faaliyetlerinin geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak amacıyla basın yayın kuruluşlarıyla sürekli bir bilgi paylaşımında bulunmaktadır. 2012 yılı sonrasında sözleşme imzalanarak yazılı ve görsel basın ilişkilerimize standart kazandırılmış, ilçemizde ve ilimizde basın kuruluşları ile sözleşmeler yenilenmiştir.

1.6. BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI

1.6.1. Donanım ve Yazılım

NTO 2020 YILI DONANIM LİSTESİ	NTO 2020 YILI YAZILIM LİSTESİ
1. Masaüstü Bilgisayarlar: 9 adet 2. Dizüstü Bilgisayarlar: 6 adet 3. Faks ve Tarayıcılar: 4 adet 4. Lazer ve Tonerli Yazıcılar: 7 adet 5. Fotokopi Makinesi: 1 adet 6. Server Sistemi: 2 adet 7. Wireless Modem: 2 adet 8. Harici HDD: 2 adet 9. Güvenlik Kameraları: 30 adet 10. Güvenlik Kamerası Kayıt Cihazı: 1 Adet 11. Güç Kaynakları: 13 adet 12. Pos Cihazları: 2 adet 13. Giriş-Çıkış Kayıt Cihazı: 1 adet 14. Telefon Santrali: 1 adet 15. Sabit telefon: 15 adet 16. Telsiz Telefon: 4 adet 17. Kurumsal Cep Telefonu: 4 adet 18. Toplantı Salonu Ses Sitemi: 2 adet 19. Yaka Mikrofonu: 3 adet 20. Sunu Perdesi: 5 adet 21. Projeksiyon Cihazı: 5 adet 22. Sunu Kumandası: 1 adet 23. Yazı tahtası: 3 Adet 24. Sinyal Kesici: 2 adet 25. Ses Kayıt Cihazı: 1 adet 26. Video Kamera: 1 adet 27. Fotoğraf Makinesi: 2 adet 28. Televizyon: 3 adet 29. Merkezi Sistem Klimalar: 3 adet 30. Duvar klimaları: 3 adet 31. Güvenlik Görevlisi Silahı: 1 adet 32. Jeneratör: 1 adet 33. Motosiklet: 2 adet 34. Haşere Kovucu ve Önleyici Sistem: 1 adet 35. Kompakt Arşiv Dolap (13 Adet) 36. Güvenlik Duvarı (1 Adet)	1. Üye işlemleri TOBB Üye Sicil Modülü, 2. TOBB Ticaret Sicil Gazetesi İlan Bilgileri Programı, 3. TOBB Muhasebe Modülü, 4. TOBB MEDOS Sistemi 5. Merkezi Sicil Sistemi (MERSİS) , 6. Sanayi Kapasite Raporu Web Modülü, 7. TOBB İş Makineleri Bilgi Sistemi, 8. TOBB Web Mail Sistemi, 9. TOBB Web İnsan Kaynakları Programı 10. SMS Programı, 11. Microsoft Windows Yazılımı, 12. Microsoft Office Programı, 13. Kaspersky İnternet Security Güvenlik Programı, 14. Akinsoft Messenger Programı, 15. Ajanspress medya takip programı, 16. Elektronik Belge Yönetim Sistemi 17. Elektronik Belge Dağıtım Sistemi 18. Harç Takip Sistemi 19. Findeks Çek Takip Sistemi 20. Üye Mail Sistemi 21. Üye Anket Sistemi 22. Web Sitesi Veri Tabanı Yazılımı 23. Web Sitesi Mobil Uygulama 24. TOBB Akreditasyon Yazılımı 25. Sanal Pos Sistemi 26. NATRO Web Sitesi Hosting Yazılımı 27. Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) 28. KOSGEB Nizip Temsilciliği Yazılımı 29. TOBB Kimlik Doğrulama Sistemi 30. TOBB Dosya Paylaşım Sistemi

2020 Yılı Demirbaş kayıtları

1. Brother T310 Renkli Yazıcı
2. Dijitsu 43 İnç TV
3. Samsung A51 Black Cep Telefonu
4. Kompakt Arşiv Dolap Ücreti (6 Adet)
5. Server Kurumu, Güvenlik Duvarı ve Server Ekipmanlar
6. Tunçmatik USP Güç Kaynağı (2 Adet)

1.6.2. Yedekleme ve Risk Analizi



Üyelerimize ait verilerin korunması, arşiv yönetiminin sağlanması ve hizmet standardının yükseltilmesi amacıyla bilgilerin yedeklenmesi “Server” tarafından gerçekleşmekte ve düzenli bir şekilde güncelleme yapılmaktadır. Yedekleme ve güncelleme işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yapılması ve denetlenmesi için ilgili dokümanlar TA 4.1.2 Yedekleme Talimatı ile Toplam Kalite Yönetim Sistemine dâhil edilmiştir. Sistemle ilgili bir sorun yaşanmasını önlemek amacıyla karşılaşılabilecek sorunlar öngörülme çalışılmış ve olası bir sorun durumunda yapılması gerekenler PL6.3.3 Risk Değerlendirme Planıyla değerlendirilmektedir.

Olası bir acil duruma karşı server sistemine yapılan yedeklemeler harici diske kopyalanmakta ve harici disk banka da saklanmaktadır. Odamız arşivi yenilenerek Kompakt arşiv yapıldı.

TOBB Akreditasyon elementleri de baz alınarak oluşturulan süreçlerimiz ve bu süreçlerin risk ve fırsatlarının belirlenmesi için proses kartlarımız oluşturularak KYS'ye dahil edildi.

1.7. ÜYE İLİŞKİLERİ



Üye ilişkilerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için yönetilmesi amacıyla vizyon ve misyonumuz doğrultusunda belirlemiş olduğumuz hedefler aracılığıyla faaliyetler yapılmaktadır. Bu sayede odamız ile üyelerimiz arasındaki ilişkilerin sağlıklı olması amaçlanmıştır. Odamız tarafından üye ziyaretleri yapılmaktadır. Her yıl düzenli olarak üyelerimize üye memnuniyet anketi uygulanmaktadır. **2020** yılı üye memnuniyet oranı **% 82** olarak belirlenmiştir.

1.7.1. Organizasyonlar/etkinlikler

	ETKİNLİK TARİHİ	ETKİNLİĞİN ADI	ETKİNLİK TÜRÜ
1	03.01.2020	GTO'dan NTO Meclis Başkanı Karabacak'a Ziyaret	ZİYARET ODAYA YAPILAN
2	09.01.2020	NTO Başkanı Özyurt'tan 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü Mesajı	AÇIKLAMA
3	09.01.2020	NTO'da Yeni Nesil Dış Ticaret İstihbarat Eğitimi Başladı	EĞİTİM
4	10.01.2020	NTO'da Dış Ticaret İstihbarat Uzmanları Sertifikalarını Aldı	EĞİTİM
5	22.01.2020	Türk Kızılay Gaziantep Şubesi'nden Nizip Ticaret Odası'na Ziyaret	ZİYARET ODAYA YAPILAN
6	28.01.2020	NTO'dan Elazığ ve Malatya'ya Deprem Yardımı	SOSYAL ETKİNLİK

7	07.02.2020	NTO Başkanı Özyurt “Antepliler Gazilik Unvanı İle Taçlandırılmıştır”	AÇIKLAMA
8	11.02.2020	NTO Başkanı Özyurt İş Dünyası Müşterek İstişare Toplantısında	TOPLANTI
9	14.02.2020	NTO’da Kan Bağış Kampanyası Yoğun İlgi Gördü	SOSYAL ETKİNLİK
10	19.02.2020	Gaziantep ve Nizip’li Firmalardan Dubai’ye Çıkarma	TOPLANTI -SEKTÖR
11	20.02.2020	NTO Sponsorluğunda Kız Öğrencilere Kitap Dağıtımı Yapıldı	SOSYAL ETKİNLİK
12	25.02.2020	NTO Başkanı Özyurt ‘Okullardan Yarınlar’ Programına Katıldı	TOPLANTI
13	26.02.2020	Nizip Vergi Dairesi Müdürlüğü’nden NTO’ya Ziyaret	ZİYARET ODAYA YAPILAN
14	28.02.2020	NTO Başkanı Özyurt “İş Dünyası Olarak Devletimizin Yanındayız”	AÇIKLAMA
15	02.03.2020	Gaziantep STK’lardan Baharı Kalkanı Harekatına Tam Destek	ODANIN GİTTİĞİ ZİYARET
16	09.03.2020	Gaziantep Oda-Borsa Başkanlarından NTO’ ya Taziye Ziyareti	ZİYARET ODAYA YAPILAN
17	09.03.2020	NTO Sponsorluğunda Düzenlenecek Bilgi Yarışmalarının Kura Çekimi Yapıldı	SOSYAL ETKİNLİK
18	13.03.2020	NTO’da Etkili İletişim Eğitimi Düzenlendi	EĞİTİM
19	16.03.2020	Geleneksel Yöntemlerle Hazırlanan 'Nizip Sabunu'na Yoğun İlgi	AÇIKLAMA
20	17.03.2020	NTO Başkanı Özyurt 18 Mart Çanakkale Zaferi Mesajı	AÇIKLAMA
21	19.03.2020	NTO’dan Ekonomik İstikrar Kalkanı Paketine Destek	AÇIKLAMA
22	19.03.2020	Nizip Ticaret Odası’nda Koronavirüs Önlemi	AÇIKLAMA
23	20.03.2020	NTO Başkanı Özyurt’tan Sabun Uyarısı	AÇIKLAMA
24	20.03.2020	NTO’dan Dezavantajlı Vatandaşlara Nizip Sabunu	SOSYAL ETKİNLİK
25	27.03.2020	NTO Üye Aidatlarını Ekim Ayına Erteledi	AÇIKLAMA
26	09.04.2020	NTO’da Koronavirüs Salgınına Karşı Yardımlar Devreye Alındı	AÇIKLAMA
27	10.04.2020	Ekonomide Hayata Geçen Destekler	AÇIKLAMA
28	14.04.2020	Nizip Sabunu Üreticileri Yurt Dışından Gelecek Taleplere Hazır	AÇIKLAMA
29	21.04.2020	NTO Başkanı Özyurt’tan 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Mesajı	AÇIKLAMA
30	22.04.2020	NTO’dan Üyelerine Ücretsiz Maske Dağıtımı	AÇIKLAMA
31	29.04.2020	NTO Üyelerine 7 Milyon 400 Bin TL Nefes Kredisi Kullanıma Hazır	TOPLANTI
32	18.05.2020	NTO Başkanı Özyurt’tan 19 Mayıs Atatürkü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Mesajı	AÇIKLAMA
33	18.05.2020	NTO Başkanı Özyurt Doğu ve Güney Doğu Anadolu Oda/Borsa Başkanları Toplantısına Katıldı	TOPLANTI
34	21.05.2020	NTO Başkanı Özyurt TOBB Ekonomi Buluşması Toplantısına Katıldı	TOPLANTI
35	22.05.2020	NTO Başkanı Özyurt’tan Ramazan Bayramı Mesajı	AÇIKLAMA
36	01.06.2020	NTO’ da Sosyal Mesafeli Meclis Toplantısı Düzenlendi	TOPLANTI

37	03.06.2020	NTO Başkanı Özyurt Tarım ve Orman Bakanlığı İstişare Toplantısına Katıldı	TOPLANTI
38	11.06.2020	Milas TSO'dan Nizip Ticaret Odası'na Ziyaret	ZİYARET ODAYA YAPILAN
39	22.06.2020	NTO'da Ticaret Sicil İşlemlerinde E-Belge Dönemi Başladı	AÇIKLAMA
40	01.07.2020	Zeytin ve Zeytinyağı Sektörünü Buluşturacak Kooperatif Faaliyete Başlıyor	TOPLANTI -SEKTÖR
41	09.07.2020	Antep Fıstığı Sektörü Nizip Ticaret Odası'nda Toplandı	TOPLANTI -SEKTÖR
42	14.07.2020	NTO Başkanı Özyurt'tan 15 Temmuz Mesajı	AÇIKLAMA
43	16.07.2020	NTO 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Etkinliklerine Katıldı	SOSYAL ETKİNLİK
44	27.07.2020	NTO'dan Üyelerine Eğitimde İndirim Protokolü	TOPLANTI
45	28.07.2020	NTO Başkanı Özyurt'tan Kurban Bayramı Mesajı	AÇIKLAMA
46	29.07.2020	Nizip Ticaret Odası TSE Belgesini Yeniledi	TOPLANTI
47	25.08.2020	Nizip'e Yapılacak Yatırımlarda Devlet Destekleri Artırıldı	AÇIKLAMA
48	28.08.2020	NTO Başkanı Özyurt'dan 30 Ağustos Zafer Bayramı Mesajı	AÇIKLAMA
49	03.09.2020	Gaziantep Valiliği'nden Nizipli Hayırseverlere Teşekkür	ODANIN GİTTİĞİ ZİYARET
50	30.09.2020	NTO Başkanı Özyurt Doğu ve Güney Doğu Anadolu Bölgesi Toplantısına Katıldı	TOPLANTI
51	02.10.2020	NTO Başkanı Özyurt Sanayi Bakanlığı İstişare Toplantısına Katıldı	TOPLANTI
52	14.10.2020	NTO Başkanı Özyurt TOBB Ticaret Odaları Konsey Toplantısına Katıldı	TOPLANTI
53	22.10.2020	Sanayi ve Teknoloji İl Müdürü Taşdemir'den NTO'ya Ziyaret	ZİYARET ODAYA YAPILAN
54	26.10.2020	NTO Başkanı Özyurt'tan 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Mesajı	AÇIKLAMA
55	27.10.2020	NTO'da TOBB Akreditasyon Geliştirme Ziyareti Online Olarak Gerçekleşti	DİĞER
56	09.11.2020	NTO Başkanı Özyurt'tan 10 Kasım Mesajı	AÇIKLAMA
57	13.11.2020	NTO Kasım Ayı Meclis Toplantısı Video Konferans Yöntemiyle Gerçekleşti	TOPLANTI
58	18.11.2020	NTO Türkiye Ekonomi Şurası'na Katıldı	TOPLANTI
59	23.11.2020	NTO Başkanı Özyurt'tan Öğretmenler Günü Mesajı	AÇIKLAMA
60	02.12.2020	NTO Nizip Patlıcanı'nı Tescilledi	AÇIKLAMA
61	10.12.2020	NTO Yönetimi Tedarik Zinciri Finansman Projesi Lansmanına Katıldı	TOPLANTI
62	18.12.2020	NTO ve Ziraat Bankası Arasında Tedarik Zinciri Finansmanı Protokolü İmzalandı	TOPLANTI
63	22.12.2020	NTO Başkanı Özyurt KUSİ İl Planlama ve Geliştirme Kurulu Toplantısı'na Katıldı	TOPLANTI
64	22.12.2020	NTO Başkanı Özyurt TOBB Türkiye 100 Ödül Töreni'ne Katıldı	DİĞER
65	24.12.2020	NTO Başkanı Özyurt "Gaziantep Savunması Tüm Dünyanın Takdirini Kazanmıştır"	AÇIKLAMA
66	30.12.2020	NTO Başkanı Özyurt'tan Yeni Yıl Mesajı	AÇIKLAMA

1.7.2. Anketler



Odamız**2020** yılı Üye Memnuniyeti genel ortalaması % **82** olarak tespit edilmiştir.

Odamız hizmet seviyesini ve çalışma standardını ölçerek sürekli iyileştirme sağlamak amacıyla üyelerine sürekli olarak Üye Memnuniyet anketleri uygulamaktadır. Anket içerikleri üyenin iletişim, almak istedikleri eğitimler,dış ticaret konusunda talepleri vs. gibi birçok konuya değinilmektedir.Üye talepleri bunun dışında Öneri formu, şikayet formu vs. ile de alınmaktadır.

2020 YILI ÜYEYE YÖNELİK YAPILAN ANKETLER					
ANKET TÜRÜ	ANKET SAYISI	MEM.OR AN	TOP.ANKET SAYISI	MEM.OR ANI	AÇIKLAMA
NTO Üye Memnuniyet Anketi	5	96%	102	82%	2019 yılına göre anket sayısı %51 arttırılmıştır.
NTO Üye Ziyaret ve Görüşleri Formu	40	95%			
NTO Eğitim İhtiyacı Belirleme Anketi	26				
NTO Web Sitesi Memnuniyet Anketi	14	43%			
Yurtdışı İş gezisi Fuar Sonrası Mem.Anketi	17	94%			

1.8. KALİTE YÖNETİMİ

Nizip Ticaret Odası olarak üyelerimize ve paydaşlarımıza sunduğumuz hizmet kalitesinin geliştirilmesi ve etkililiğinin arttırılması, Odamızın ve üyelerimizin rekabet edilebilirliğin sağlanması amacıyla Kalite Yönetim Sistemlerinin uygulanması ve geliştirilmesi Odamızın 2019 - 2022 yılı stratejik planındaki hedeflerin başarısı ve ülkemizin 2023 hedeflerinin gerçekleşmesine katkı sağlanması açısından stratejik önem taşımaktadır.

1.8.1. Toplam Kalite Yönetimi

2008 yılında TSE ISO 9001:2000 kalite belgesini almaya hak kazanmıştır.

2010 Temmuz ayında TSE'nin 9001:2000'den TSE EN ISO 9001:2008'e geçiş yapılmıştır.

2010 – 2017 yılları arasında TSE EN ISO 9001:2008 belgesine sahip olarak hizmet vermiştir.

2017 yılında TSE EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi'nin yeniden yapılandırılarak TSE EN ISO 9001:2015 standardına geçişin sağlanması, Oda tarafından verilen hizmetlerin kalitesi ve verimliliğini arttırmak amacıyla hizmet süreçlerinin TSE EN ISO 9001:2015 revizyonuna göre yeniden ele alınmış ve değişiklikler hayata geçirilmiştir.Yeni Yönetim Sistemi Odamızda kullanılan sistemlere entegre edilmiştir.Belge yenileme denetimi 27.07.2017 tarihinde başarılı bir şekilde gerçekleşmiş olup, **TSE EN ISO 9001:2015** standardına geçilmiştir.



Odamıza Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Tarafından, Akreditasyon belgesini almaya hak kazanan odamıza 20 Mart 2012 tarihinde TOBB Sosyal Tesislerinde yapılan törenle Akredite Oda sertifikası verilmiştir.

Ayrıca İpekyolu Kalkınma Ajansı Teknik Destek Programı'na "Beş Yıldızla Mükemmelliğe İlerliyoruz" isimli proje ile başvuran Odamız, projesinin kabul edilmesi ile birlikte teknik desteği almaya hak kazanarak Türkiye Kalite Derneği (KalDer) Eğitimci Endüstri Yüksek Mühendisi Müjgan Kerman'ın yönetiminde "EFQM Mükemmellik Modeli" eğitimlerini alarak uygulamaya başlamıştır.



1.8.2. Tetkikler



Tetkikler sistem gereğince iç ve dış olmak üzere ikiye ayrılmaktadır. İç tetkik kurum içerisinde birimlerin birbirini denetlemesi ve denetleme sonucunda rapor oluşturulmasıdır. Dış tetkik ise TSE denetçileri tarafından yılda bir defa kurumun denetlenmesini ifade etmektedir. Ayrıca Akreditasyon Sistemi kapsamında denetimler gerçekleştirilmektedir. İç ve dış tetkik yılda bir defa yapılmaktadır. Odamız **10.01.2020** tarihinde iç tetkik yapılmış olup, **29.07.2020** tarihinde ise dış tetkikimiz TS EN ISO

9001:2015 standardı Belge Yenileme tetkikini başarı ile geçerek kaliteyi bir kez daha tescilledi.

1.8.2.1. TSE



2017 yılında TSE EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi'nin yeniden yapılandırılarak ISO 2015 standardına geçişin sağlanması, Oda tarafından verilen hizmetlerin kalitesi ve verimliliğini arttırmak amacıyla hizmet süreçlerinin TSE EN ISO 9001:2015 revizyonuna göre yeniden ele alınmış ve değişiklikler hayata geçirilmiştir. Yeni Yönetim Sistemi Odamızda kullanılan sistemlere entegre edilmiştir. Belge yenileme denetimi **27.07.2017** tarihinde başarılı bir şekilde gerçekleşmiş olup, **TSE EN ISO 9001:2015** standardına geçilmiştir.

1.8.2.2. Akreditasyon ve YGG



Nizip Ticaret Odası hizmet kalitesini sürekli olarak geliştirmeyi ilke edinmiş olup 2012 yılından bu yana Akredite Oda olarak faaliyet göstermektedir.

26.10.2020 tarihinde Türk Loydu Denetçisi Özlem Özkan Bocutoğlu tarafından online Akreditasyon Geliştirme ziyareti yapıldı.

Üç ayda bir Akreditasyon İzleme Komitesi ve Yönetim Gözden Geçirme Toplantıları yapılmaktadır. Yönetim kuruluyla bir araya gelerek yönetimin analizlerin sonucu değerlendirilmektedir.

2020 YILI AKREDİTASYON İZLEME KOMİTESİ VE YGG TOPLANTI KATILIM DURUMLARI					
KOMİTE ÜYE SAYISI: 7 KİŞİ					
SIRA	TARİH VE NO	GÜNDEM SAYISI	KATILAN KİŞİ SAYISI	TOPLAM KATILIMCI	KATILIM ORANI

1	13.03.2020 / 9	5	7	7	100%
2	26.06.2020 / 10	4	7	7	100%
3	29.10.2020 / 11	4	7	7	100%
4	25.12.2020 /12	5	7	7	100%
GÜNDEM SAYISI TOPLAMI		18		GENEL KATILIM ORANI	100%

2.Temel Hizmetler

2.1. İLETİŞİM AĞI



Odamız üyeleriyle etkin bir iletişim kurabilmek amacıyla “iletişim ağı”nı güçlendirmekte ve üyelerine ulaşabilmek için çeşitli yolları denemektedir. Bu kapsamda sadece teknolojik araçlar aracılığı ile değil yapılan toplantılarla da etkin bir iletişim kurmaya sağlanmaktadır. Üyelerimize ihtiyaçları doğrultusunda yapmış olduğumuz seminerler, müşterek meslek komitesi toplantıları, düzenli yapılan yönetim kurulu ve meclis toplantıları, fuar organizasyonları gibi birçok toplantı ve etkinlikle amacımıza ulaşmaya çalışmaktayız.



2.1.1. Müşterek Meslek Komitesi Toplantıları

Müşterek meslek komiteleri yılda iki defa olmak üzere düzenli olarak toplanmaktadır. Meslek komitelerinin 6 aylık çalışmalarını ve görüşülen konularla alınan kararların neticelerini incelemek amacıyla toplanılmaktadır.

***12.03.2020 ve 29.09.2020** tarihlerinde Müşterek Meslek Komite Toplantıları yapılmış olup toplantılara genel katılım oranı **% 61** dir.

2020 YILI MÜŞTEREK MESLEK KOMİTE TOPLANTILARI KATILIM DURUMU			
TARİHİ	KATILIMCI SAYISI	TOPLAM KATILIMCI	KATILIM ORANI
12.03.2020 / 5	40	68	59%
29.09.2020 / 6	43	68	63%

2.1.2. Fuarlara Katılım

	FUARLAR	TÜRÜ	YER	TARİH	KATILIMCI SAYISI
1	Gulfood 2020 Uluslararası Gıda Fuarı	YURTDIŞI	BAE/DUBAİ	15-20 ŞUBAT 2020	45

2.1.3. Bilgilendirme/Eğitim

TOBB Yönetim Kurulu Başkanı M. Rifat Hisarcıkloğlu ‘nun “Eğitime yapılan yatırımdan zarar etmezsiniz” sözünden yola çıkarak Üyelerimize her konuda bilgi aktarımı yapabilmek amacıyla yıl içerisinde farklı konularda eğitim ve seminerler yapılmaktadır. Bilgilendirme mailleri atılmakta ve web sitemizde düzenli olarak bilgiler yayınlanmaktadır. Bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerimiz genel olarak **2.4 İş Geliştirme ve Eğitim** başlığı altında değerlendirilmektedir.

Odamız **2020** yılında **23** adet eğitim/seminer düzenlenerek toplam **792 Saat** eğitim verilmiştir.Odamızda düzenlenen eğitim/seminerlere toplam **306** kişi katılmıştır.Online düzenlenen bazı eğitimlerin katılımcı sayısı bilinmemektedir.

NİZİP TİCARET ODASI SEKTÖRE YÖNELİK YAPILAN TOPLANTILAR

SIRA	TARİH	TÜRÜ	ETKİNLİK ADI	KATILIMCI SAYISI	EĞİTİM SÜRESİ SAAT	EĞİTİM YERİ	EĞİTİMİN AMACI/KONUSU
1	09-10 Ocak 2020	MESLEKİ	Yeni Nesil Dış Ticaret İstihbarat Yöntemleri Eğitimi	22	14	NTO	Dış Ticaret Bilgilendirme
2	22.01.2020	MESLEKİ	Muhasebeciler Toplantısı	16	4	NTO	Sektörel Bilgilendirme
3	11.02.2020	MESLEKİ	Sabun İşçi Ücretlerinin Belirlenmesi Toplantısı	5	3	NTO	Sektörel Bilgilendirme
4	12.03.2020	MESLEKİ	ZEYTİNYAĞI VE ZEYTİNYAĞI SEKTÖR SORUNLARI VE ÇÖZÜM ÖNERİLERİ TOPLANTISI	35	4	NTO	Sektörel Bilgilendirme
5	03.06.2020 - 09.08.2020	MESLEKİ	Dış Ticaret Uzmanlık Eğitimi	1	88	ONLINE	Dış Ticaret Bilgilendirme
6	08.07.2020	MESLEKİ	2020 Yılı Fıstık Devlup Ücretlerinin Belirlenmesi Toplantısı	11	3	NTO	Sektörel Bilgilendirme
7	01 - 02 Ekim 2020	MESLEKİ	Dış Ticaret Bilgilendirme Semineri	35	16	ONLINE	Dış Ticaret Bilgilendirme
8	05.10.2020	MESLEKİ	Paketlemeci Mesleki Eğitim Kursu (AYDIN KURUYEMİŞ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ NİZİP ŞUBESİ)	22	593	FİRMADA	Mesleki Eğitim
9	03.11.2020	MESLEKİ	11.Grup Meslek Komitesi İnşaat Sektöründe Sorunlar ve Çözüm Yolları Toplantısı	8	3	NTO	Sektörel Bilgilendirme
10	2020	MESLEKİ	GAİB İhracat Eğitimleri	1	4	ONLINE	Dış Ticaret Bilgilendirme
11	2020	MESLEKİ	GAİB İhracat Eğitimleri	1	4	ONLINE	Dış Ticaret Bilgilendirme
12	2020	MESLEKİ	GAİB İhracat Eğitimleri	1	4	ONLINE	Dış Ticaret Bilgilendirme

13	2020	MESLEKİ	GAİB İhracat Eğitimleri	1	4	ONLINE	Dış Ticaret Bilgilendirme
14	2020	MESLEKİ	GAİB İhracat Eğitimleri	1	4	ONLINE	Dış Ticaret Bilgilendirme
15	2020	MESLEKİ	GAİB İhracat Eğitimleri	1	4	ONLINE	Dış Ticaret Bilgilendirme
16	2020	MESLEKİ	GAİB İhracat Eğitimleri	1	4	ONLINE	Dış Ticaret Bilgilendirme
			TOPLAM	162 Kişi	756 Saat		

2.2. POLİTİKA VE TEMSİL

Odamız Yönetim Kurulu, Meclisi, Disiplin Kurulu, Danışma Kurulu ve Çalışanlarımızla Odamızın kurumsal kimliğinin her alanda temsil etmekte ve uygun politikalar izlemektedir. Odamız faaliyetlerini üyelerimizin ve ilçemizin ihtiyaçları/istekleri doğrultusunda gerçekleştirmeye özen göstermektedir. Gerçekleşen faaliyetlerimiz, önem arz eden konularda beyan edilen görüşler ve ülkede yaşanan ekonomik ve sosyal olaylar karşısında görüşlerini gerek yazılı ve görsel medyayla paylaşarak, gerekse web sitemizde ve düzenli olarak hazırladığımız bülten ve faaliyet raporlarında yayınlayarak politika ve temsil özelliğini göstermektedir. Odamız üyelerine ve ilçe halkına her konuda destek olmayı amaçlamakta ve her durumda temsil etmektedir.



2020 yılı için genel başlıklarda toplanan **36 adet** lobicilik faaliyetimizin **8 adet** sorun çözüme kavuşturulmuştur.

LOBİ FAALİYETLERİ/MESLEK KOMİTELERİ ÇALIŞMALARI TAKİP ÇİZELGESİ

TALEP TARİHİ	TALEP GELEN KURUM/ KURULUŞ VEYA MESLEK KOMİTESİ	TALEP KONUSU/ SORUNUN KAYNAĞI	KİMLERE İLETİLDİ/ BAŞVURU YAPILAN MERCİ	ÇÖZÜM PERFORMANS I/ DURUMU
09.11.2020	Başkanlık Lobi Faaliyetleri NTO BAŞKAN MEHMET ÖZYURT - ORTADOĞU BUSINESS RÖPORTAJ			Çözümlendi
28.10.2020	Başkanlık Lobi Faaliyetleri Pandemiden etkilenen sektörler ve çalışanlarına destek verilmesi (otel, lokanta, pastane, kafeler ve diğer hizmet sektörleri) sağlanmalıdır.	TOBB- CUMHURBAŞKANLIĞI İSTİŞARE TOPLANTISI 3 ÖNEMLİ SORUN 28.10.2020	NTO TOBB	Devam Ediyor

28.10.2020	Başkanlık Lobi Faaliyetleri Pandemi dolayısıyla işletmelerin istihdamını arttırmak/korumak amacıyla işveren prim desteği, prim teşviki, gelir vergisi stopaj teşviki ile danga ver	TOBB- CUMHURBAŞKANLIĞI İSTİŞARE TOPLANTISI 3 ÖNEMLİ SORUN 28.10.2020	NTO TOBB	Devam Ediyor
14.09.2020	Meslek Komiteleri Lobi Faaliyetleri SURIYELERİN YURTDIŞI İZİNİ	MÜŞTEREK MESLEK KOMİTESİ TOPLANTISI- 14.09.2020	NTO TOBB	Devam Ediyor
14.09.2020	Meslek Komiteleri Lobi Faaliyetleri BEYAZ EŞYA SEKTÖRÜ	MÜŞTEREK MESLEK KOMİTESİ TOPLANTISI- 14.09.2020	NTO TOBB	Devam Ediyor
14.09.2020	Meslek Komiteleri Lobi Faaliyetleri ARAÇ ALIM SATIMI	MÜŞTEREK MESLEK KOMİTESİ TOPLANTISI- 14.09.2020	NTO TOBB	Devam Ediyor
14.09.2020	Meslek Komiteleri Lobi Faaliyetleri TARIMSAL DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	MÜŞTEREK MESLEK KOMİTESİ TOPLANTISI- 14.09.2020	NTO TOBB	Devam Ediyor
14.09.2020	Meslek Komiteleri Lobi Faaliyetleri VERGİYE UYUMLU MÜKELLEFLERE TANINAN HAKLARIN GENİŞLETİLMESİ	MÜŞTEREK MESLEK KOMİTESİ TOPLANTISI- 14.09.2020	NTO TOBB	Devam Ediyor
14.09.2020	Meslek Komiteleri Lobi Faaliyetleri PETROL FİYATLARI	MÜŞTEREK MESLEK KOMİTESİ TOPLANTISI- 14.09.2020	NTO TOBB	Devam Ediyor
14.09.2020	Meslek Komiteleri Lobi Faaliyetleri GIDA FİYATLARINDAKİ HAMMADDE MALİYETLERİ VS ARTIŞI	MÜŞTEREK MESLEK KOMİTESİ TOPLANTISI- 14.09.2020	NTO TOBB	Devam Ediyor
14.09.2020	Meslek Komiteleri Lobi Faaliyetleri ANTEPFISTIĞI STOKÇULUĞU-FİNANS SIKINTISI	MÜŞTEREK MESLEK KOMİTESİ TOPLANTISI- 14.09.2020	NTO TOBB	Devam Ediyor
14.09.2020	Başkanlık Lobi Faaliyetleri SURIYELİ İŞYERİ AÇMA	MÜŞTEREK MESLEK KOMİTESİ TOPLANTISI- 14.09.2020	NTO TOBB	Devam Ediyor
14.09.2020	Meslek Komiteleri Lobi Faaliyetleri KIYMETLİ MADENLER STOK DEĞERİ	MÜŞTEREK MESLEK KOMİTESİ TOPLANTISI- 14.09.2020	NTO TOBB	Devam Ediyor
14.09.2020	Meslek Komiteleri Lobi Faaliyetleri SABUN SEKTÖRÜ-KDV VE GÜMRÜK VERGİSİ	MÜŞTEREK MESLEK KOMİTESİ TOPLANTISI- 14.09.2020	NTO TOBB	Devam Ediyor

14.09.2020	Meslek Komiteleri Lobi Faaliyetleri KENTSEL DÖNÜŞÜM-YENİ İMAR ALANI AÇILMASI	MÜŞTEREK MESLEK KOMİTESİ TOPLANTISI- 14.09.2020	NTO TOBB	Devam Ediyor
14.09.2020	Meslek Komiteleri Lobi Faaliyetleri İNŞAAT RUHSATLARI SÜRESİ	MÜŞTEREK MESLEK KOMİTESİ TOPLANTISI- 14.09.2020	NTO TOBB	Devam Ediyor
14.09.2020	Meslek Komiteleri Lobi Faaliyetleri ESNAFA DESTEK	MÜŞTEREK MESLEK KOMİTESİ TOPLANTISI- 14.09.2020	NTO TOBB	Devam Ediyor
14.09.2020	Meslek Komiteleri Lobi Faaliyetleri PRİNA FABRİKALARI- BEKİR KARABACAK Meclis Başkanı	MÜŞTEREK MESLEK KOMİTESİ TOPLANTISI- 14.09.2020	NTO TOBB	Devam Ediyor
03.09.2020	Başkanlık Lobi Faaliyetleri COVID-19 kapsamında maske üretimi	Yönetim ve meclis üyelerimizin katkıları ile maske katlama makinesi, kumaş vs alınarak ücretsiz maske üretimi sağlanmıştır. Gaziantep Valiliği tarafından teşekkür beratı verilmiştir. İKA `ya proje sunulmuş olup, projemiz kabul edilmemiştir.	NTO NİZİP KAYMAKAMLIĞI	Çözümlendi
08.07.2020	Meslek Komiteleri Lobi Faaliyetleri Fıstık sektörü ile ilgili sorunlar (3.ve 4.Meslek Komitesi)	2019 yılı Antep fıstığı kavlatma, kırma ve işçi ücretleri belirlendi	NTO	Çözümlendi
18.05.2020	Başkanlık Lobi Faaliyetleri YEKDEM	23.02.2021 tarihli Gaziantep il ve ilçe Oda/Borsaları Müşterek İstişare Toplantısı	NTO TOBB	Devam Ediyor
18.05.2020	Başkanlık Lobi Faaliyetleri TAPU İŞLEMLERİ	TOBB Bölge Toplantısı - 18.05.2020	NTO TOBB	Devam Ediyor
18.05.2020	Başkanlık Lobi Faaliyetleri NEFES KREDİSİ KAMU BANKALARI EKLENMESİ	TOBB Bölge Toplantısı - 18.05.2020	NTO TOBB	Çözümlemedi
18.05.2020	Başkanlık Lobi Faaliyetleri GÜMRÜKLERDEKİ İDARİ İZİNLER VE ŞEHİRİMİZDEKİ KISITLAMALAR DOLAYISIYLA GÜMRÜK İŞLERİNİN ERTELENDİĞİ	TOBB Bölge Toplantısı - 18.05.2020	NTO TOBB	Çözümlendi
08.04.2020	Başkanlık Lobi Faaliyetleri TOBB GIDA YARDIMI KAPSAMINDA 2.DESTEK TALEBİ	08.04.2020 tarihinde Rifat başkana telekonferans		Çözümlemedi
08.04.2020	Başkanlık Lobi Faaliyetleri KGF DESTEĞİ	08.04.2020 tarihinde Rifat başkana telekonferans		Devam Ediyor
08.04.2020	Başkanlık Lobi Faaliyetleri AİDAT GZ FAİZİ AFFI	08.04.2020 tarihinde Rifat başkana telekonferans	NTO TOBB	Çözümlendi

17.03.2020	Başkanlık Lobi Faaliyetleri COVID-19 kapsamında sorunlar ve çözüm önerileri	TOBB YAZISI	NTO TOBB	Devam Ediyor
16.03.2020	Başkanlık Lobi Faaliyetleri Nizip Sabunu coğrafi işaretli ürünümüzün COVID-19 kapsamında kullanımının sağlanması	16.03.2020 tarihli ve 14.04.2020 tarihli Başkanın basın açıklaması	NTO	Çözümlendi
02.03.2020	Başkanlık Lobi Faaliyetleri ZEYTİN-ZEYTİNYAĞI PROKOLÜ	Nizip Kampüsü içerisine Nizip Yağlık cinsi Zeytin fidanı dikimi- öğrencilere farkındalık	NTO-GAZİANTEP NİZİP MYO	Devam Ediyor
28.02.2020	Başkanlık Lobi Faaliyetleri Noterler, İş Makinesi alım-satımları	TOBB TO Konsey toplantısı gündemi	NTO TOBB	Devam Ediyor
28.02.2020	Başkanlık Lobi Faaliyetleri Antepfıstığı üretimini destekleyecek uygun model ve yaklaşımlar	TOBB TO Konsey toplantısı gündemi	NTO TOBB	Devam Ediyor
28.02.2020	Başkanlık Lobi Faaliyetleri İkinci El Araçlar	TOBB TO Konsey toplantısı gündemi	NTO TOBB	Devam Ediyor
10.02.2020	Meslek Komiteleri Lobi Faaliyetleri Antepfıstığının üretimi ve ticaretindeki sorunlar ve çözüm önerileri (3.ve 4.Meslek Komitesi)	G.Antep Ticaret Borsasının 11.02.2020 tarih ve 152 sayılı yazısı	NTO	Devam Ediyor
10.02.2020	Başkanlık Lobi Faaliyetleri Sabun sektörü sorunları	Sabun işçi ücretleri belirlendi	NTO	Çözümlendi
20.01.2020	Başkanlık Lobi Faaliyetleri Elazığ ve Malatya'ya Deprem Yardımı	Odamızdan ve üyelerimizden yardım toplanarak deprem bölgesine gönderildi.	NTO TOBB	Çözümlendi
			8	Çözümlendi
			2	Çözümlemedi
			26	Devam Ediyor

2.2.1.Oda/Borsalarla Yapılan Müşterek Toplantılar

2020 Yılı Oda/Borsalarla Yapılan Müşterek Toplantılar				
	TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI YAPILAN PAYDAŞ/ODA/BORSA	KONU	TOPLANTI YERİ
1	06.01.2020	Odamızın paydaşı olduğu "Kızlar! Umudumuz Umudunuz, Geleceğiniz Geleceğimiz Olsun" proje çalışmaları kapsamında 06.01.2020 tarihindeki toplantıya Genel Sekreter Serpil GÜNDOĞDU'nun katıldı.	Proje	Abdulhamithan Kız Anadolu İHL Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu

2	08.01.2020	28.01.2020 tarihinde Gaziantep Ticaret Borsası'nda düzenlenen Antep fıstığı sektör temsilcileri istişare toplantısına Meclis Üyemiz Kenan ÖZDEMİR katıldı.	Antep fıstığı	Gaziantep Ticaret Borsası
3	06.02.2020 tarih ve 93 nolu YKK	Kahramanmaraş Ticaret ve Sanayi Odası'nın 06.02.2020 tarihli ve "Kahramanmaraş İş Dünyası Müşterek İstişare Toplantısı" konulu davet yazısı görüşülmüş olup, Meclis Başkanımız ve Yönetim Kurulu Başkanımız programa katıldı.	İstişare toplantısı	Kahramanmaraş Ticaret ve Sanayi Odası
4	05.03.2020 tarih ve 97 nolu YKK	Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin "Kariyer Günleri etkinliği" ne öğrencilere bilgi ve tecrübesini aktarması için Yönetim Kurulu Başkan Yrd. Mahmut POLAT'ın etkinliğe katıldı.	Kariyer Günleri etkinliği	Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
5	03.09.2020 tarih ve 123 nolu YKK	3.1. Gaziantep İl Tarım ve Orman Müdürlüğü'nün 01.09.2020 tarihli ve Proje Yönetimi/Odak Grup Top. Yazısına istinaden "Gaziantep İlinde Firik, Nane, Üzüm Ürünlerinin ve bu ürünleri işleyecek atölyelerin fizibilite Çalışmasının yapılması kapsamında 09.09.2020 tarihinde düzenlenecek "Proje Yönetimi/Odak Gurup Toplantısı'na Odamızı temsilen üyemiz Doğa Baharat Ltd.Şti.Müdürü ve NTB Yönetim Kurulu Üyesi Harun Aslan katıldı.	Gaziantep İlinde Firik, Nane, Üzüm Ürünlerinin ve bu ürünleri işleyecek atölyelerin fizibilite Çalışması	Gaziantep İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
6	30.09.2020	NTO Başkanı Özyurt Doğu ve Güney Doğu Anadolu Bölgesi Toplantısına Katıldı	Bölgesel Toplantı	Online
7	02.10.2020	NTO Başkanı Özyurt Sanayi Bakanlığı İstişare Toplantısına Katıldı	İstişare toplantısı	Online
8	14.10.2020	NTO Başkanı Özyurt TOBB Ticaret Odaları Konsey Toplantısına Katıldı	Konsey Toplantısı	Online
9	18.11.2020	NTO Türkiye Ekonomi Şurası'na Katıldı	Toplantısı	Online
10	22.12.2020	NTO Başkanı Özyurt KUSİ İl Planlama ve Geliştirme Kurulu Toplantısı'na Katıldı	Toplantısı	Online

2.2.1. Ziyaretler

2020 yılında Pandemi (Covid 19 salgını) nedeniyle yüzyüze ziyaretler azalmıştır.

2020 yılında ODAMIZA YAPILAN ZİYARETLER		
1	03.01.2020	GTO'dan NTO Meclis Başkanı Karabacak'a Ziyaret
2	22.01.2020	Türk Kızılay Gaziantep Şubesi'nden Nizip Ticaret Odası'na Ziyaret
3	26.02.2020	Nizip Vergi Dairesi Müdürlüğü'nden NTO'ya Ziyaret
4	09.03.2020	Gaziantep Oda-Borsa Başkanlarından NTO' ya Taziye Ziyareti
5	11.06.2020	Milas TSO'dan Nizip Ticaret Odası'na Ziyaret
6	22.10.2020	Sanayi ve Teknoloji İl Müdürü Taşdemir'den NTO'ya Ziyaret

2020 yılında ODAMIZA TARAFINDAN YAPILAN ZİYARETLER

1	02.03.2020	Gaziantep STK'lardan Baharı Kalkanı Harekatına Tam Destek
2	03.09.2020	Gaziantep Valiliği'nden Nizipli Hayırseverlere Teşekkür

2.2.4. Anlaşmalar ve Protokoller

Üyelerimizin gelişimine ve faaliyetlerine katkı sağlamak, ticari veya ticari olmayan imkanlarından faydalanabilmelerini kolaylaştırmak adına ilçemizde bulunan kurum/kuruluşlar ile görüşmeler yapılmakta ve paydaşlarımız için anlaşmalar ve protokoller imzalanmaktadır.



ANLAŞMALI KURUM VE KURULUŞLAR

SIR A	ÜN VAN	AÇIKLAMA	İLETİŞİM
1	BEĞER OTEL	İndirim tarifesiz; oda fiyatlarında, çok amaçlı alt kat salon, çok amaçlı lobby-restaurant toplantı seminer ve yemek salonu, yüzme havuzu, yazlık teras restaurantda geçerlidir. Ayrıntılı bilgiyi otelden alabilirsiniz.	0342 517 54 50
2	DÜNYA GÖZ HASTANESİ	Dünyagöz Hastanesi ve Odamız arasında yapılan Protokol ile Dünyagöz hastanesinden hizmet almak üzere başvuran üyelerimiz Nizip Ticaret Odası üyesi olduklarını beyan etmeleri halinde Dünyagöz hastanesinden Muayene, Tetkik, Ameliyat ve Lazer tedavilerinde ödeyecekleri ücret üzerinden indirim uygulanacaktır.	Ali Ural ile GSM: 0530 036 00 28 veya 444 44 69
3	TÜRKKEP (TÜRKKEP Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Hizmetleri A.Ş.)	TÜRKKEP' in Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) , E-İmza, gibi benzeri ürün, çözüm ve hizmetlerin tanıtılması, pazarlanması ve satışı amacıyla hizmet verecek olup,Odamız üyeleri için indirimli fiyat uygulanacaktır.	TÜRKKEP Başvuru Merkezi Fig Bilgi Teknolojileri Sanayi ve Tic. LTD. ŞTİ. 2. Organize Sanayi Bölgesi 83228 Nolu Cad. No:8 Şehitkamil / Gaziantep Tel : +90 342 321 73 74 GSM: +90 532 334 04 66 atutunculer.figbilgi@tbm.turkep.com.tr www.turkep.com.tr/bayi/figbilgi
4	SEG MEN ANKARA HOTEL	Nizip Ticaret Odası'na kayıtlı Üyeler, Seğmen Hotel'e üye olduklarını beyan etmeleri halinde ödeyecekleri ücret üzerinden indirim uygulanacaktır. Ayrıntılı bilgiyi Seğmen Hotel'den alabilirsiniz.	Tel:+90 (312) 417 53 74 Faks: +90 (312) 417 28 59

5	CELAL DEMİR	Odamız üyelerine katkı sağlamak amacıyla Arapça - Türkçe, Türkçe - Arapça, Osmanlıca - Türkçe Türkçe - Osmanlıca tercüman hizmeti vermektedir.	GSM: 0543 675 3672 E-Posta: demircelal-serencam@hotmail.com
6	EROL ÜNAL	Odamız üyelerine katkı sağlamak amacıyla İngilizce - Türkçe ve Türkçe - İngilizce tercüman hizmeti vermektedir.	Erol ÜNAL GSM: 0505 990 81 60 E-Posta: erolunal27@hotmail.com
7	İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ	İzmir Ekonomi Üniversitesi'nin Lisans ve Önlisans programlarında indirim uygulanmasına yönelik Odamız ile protokol imzalanmıştır. Odamız üyelerimize ve 1. derece yakınlarına yıllık öğrenim ücretleri üzerinden %15 indirim uygulanacaktır.	Adres: Sakarya Caddesi, No:156 35330 Balçova - İzmir / TÜRKİYE Telefon: 0 (232) 279 25 25 PBX
8	ÖZEL ADN HASTANESİ	Özel ADN Hastanesi ve Odamız arasında yapılan Protokol ile Özel ADN Hastanesi'nden hizmet almak üzere başvuran üyelerimiz Nizip Ticaret Odası üyesi olduklarını beyan etmeleri halinde Muayene, Tetkik ve tedavilerinde ödeyecekleri ücret üzerinden indirim uygulanacaktır.	Adres: Mimar Sinan Mahallesi, Manolya Sk., 27700 Nizip/Gaziantep Telefon: (0342) 518 18 88
9	OKAN ÜNİVERSİTESİ	Okan Üniversitesi'nin yıllık eğitim ücretleri üzerinden indirim uygulanmasına yönelik Odamız ile protokol imzalanmıştır. Odamız üyelerimize ve 1. derece yakınlarına yıllık öğrenim ücretleri üzerinden %10 indirim uygulanacaktır.	Adres: Tepeören Mahallesi, Okan Üniversitesi Tuzla Kampüsü, 34959 Tuzla/İstanbul Telefon: (0216) 677 16 30
10	GAZİANTEP YEMİNLİ TERCÜME VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Arapça-Türkçe 1000 Karakter 40 TL Arapça - İngilizce 1000 Karakter 50 TL İngilizce – Türkçe 1000 Karakter 30 TL Fransızca – Türkçe 1000 Karakter 60 TL Almanca – Türkçe 1000 Karakter 40 TL	Adres: Gazimuhtarpaşa Bulvarı Doktorlar Sitesi Asma Kat No:85 Şehitkâmil/Gaziantep Telefon: (0342) 538 368 3734
11	TOBB ETÜ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ	TOBB ETÜ Hastanesi ve Odamız arasında yapılan Protokol ile TOBB ETÜ Hastanesi'nden hizmet almak üzere başvuran üyelerimiz Nizip Ticaret Odası üyesi olduklarını beyan etmeleri halinde Muayene, Tetkik ve tedavilerinde ödeyecekleri ücret üzerinden indirim uygulanacaktır.	Adres: Yaşam Caddesi No:5 Söğütözü 06510 Ankara / Turkey Telefon: (0312) 292 99 00
12	KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ	Karatay Üniversitesi'nin yıllık eğitim ücretleri üzerinden indirim uygulanmasına yönelik Odamız ile protokol imzalanmıştır. Odamız üyelerimize ve 1. derece yakınlarına yıllık öğrenim ücretleri üzerinden ahilik birsu sağlanarak %15 indirim uygulanacaktır.	Adres: Akabe Mah. Alaaddin Kap Cad. No:130 42020 Karatay / KONYA / TÜRKİYE Telefon: 444 12 51 Whatsapp:+90 (549) 551 12 51 Faks: +90 (332) 202 00 44 E-posta: bilgi@karatay.edu.tr

2.2.5. Projeler

Oda proje ekibimiz açık olan ulusal ve uluslar arası programlara proje başvuruları yapılmaktadır. Oda olarak yazdığımız projeler haricinde diğer kurum ve kuruluşlarca hazırlanan projelere sosyal sorumluluk kapsamında ortak olmakta ve her türlü desteği ilçemiz adına sunmaktayız. Projelerde başarılı olmak amacıyla odamız personelinin proje programlarıyla ilgili eğitim/seminer ve konferanslara katılımlarına olanak sağlanmaktadır.



Nizip Ticaret Odası olarak 2020 yılında İKA, SOGEP ve GAP Tarım hibe programlarına 3 adet proje hazırlanmıştır.

***Gaziantep Ticaret Odası'nın Gaziantep'te Zeytin ve Zeytinyağı Üretiminde Verimliliğin ve Kalitenin Arttırılması Projesine** ortak olduk. Etkinliklerde işbirliği yapıldı.

***Nizip Yağlık Cinsi Zeytin Ağacı Dikilebilmesi Ve Zeytin Fidanlığı Oluşturulması Projesimiz;** Odamız ve GAÜN Meslek Yüksek Okulu arasında zeytin ve zeytinyağı sektörünü geliştirmek, ortak faaliyetler/projeler hazırlamak ve sanayinin/ticaretin gelişmesine katkı sağlamak, Nizip Zeytinyağı coğrafi işaretli ürünün tanıtımını sağlamak için birlikte hareket etmeyi amaçlamaktadır. Bu amaçla birlikte koordinasyon ve işbirliği anlamında her iki kuruma da fayda sağlamak adına Nizip Zeytin Ve Zeytinyağı Protokolü imzalanmasının

***Zeugma Sayfiyee Kafe (Turizm ve Sektör Tanıtımı);** Gaziantep Büyükşehir Belediyesi Gazikültür A.Ş. bünyesinde bulunan Zeugma Kazı Alanı mevkiinde yeni oluşturulan dükkânlardan birisini Odamızın ve coğrafi işaretlerimiz tanıtımını sağlamak ve ayrıca Zeugma Sayfiyee Kafe'nin üyelerimizin daha çok faydalanması için Odamız üyelerine ve personellerimize yönelik indirim protokolü imzalandı.

***Pandemi Maske;** Koronavirüs salgını sebebiyle meclis üyeleri finansman katkıları ile maske üretimi için makine alındı. **Alkan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile işbirliği sağlanarak maske üretildi.** Odamız ise üyelerimiz ve çalışanlarına **Maske dağıtımı** yapılmıştır. Ayrıca birçok kurum ve kuruluşa proje ortağı olarak destek vermeye devam etmekteyiz.

2.2.6. Sosyal Sorumluluk

Odamız sosyal sorumluluk kapsamında birçok faaliyette bulunmaktadır. Bu kapsamda sadece kendimiz faaliyette bulunmamakta paydaşlarımızdan gelen işbirliği tekliflerine de olumlu yaklaşmaktadır. Odamızda **2020** yılında gerçekleşen faaliyetlerden bazıları şöyledir;

2020 yılı SOSYAL SORUMLULUK FAALİYETLERİMİZ	
1	Kan Bağışı Kampanyası
2	Deprem Yardımı
3	Nizip Yağlık cinsi zeytin ağacı dikilebilmesi ve Zeytin Fidanlığı oluşturulması
4	Çocuk Festivali
5	Kızlar Umudunuz Umudumuz, Geleceğiniz Geleceğimiz Olsun Projesi
6	Kariyer Günleri etkinliği
7	Kadınlar Günü Etkinliği

8	Pandemi Dezavantajlı Grup -Sabun Dağıtımı
9	Maske Dağıtımı
10	Eğitim Yardımı
11	Zeugma Sayfiyee Kafe

2.3. BİLGİ, DANIŞMANLIK VE DESTEK



Odamız üyelerine ilçe halkına her konuda yardımcı olmayı ve hizmet sunmayı kendine görev bilmiştir. Bu kapsamda oda personelimize ulaşan her konu/sorun veya bilgi isteği doğrultusunda personelimiz tüm bilgi deneyimiyle ilgili konu hakkında bilgilendirme yapmakta, eğer dışarıdan öğrenilmesi gereken bir durum varsa üyemiz adına ilgili yerler aranmakta ve gerekli bilgiye ulaşılarak üyeye geri dönüş yapılmaktadır.

Bilgilendirme çalışmalarımız sadece bu kapsamda kalmamaktadır. Bunların yanı sıra bilgilendirme seminerleri, bilgilendirme toplantıları yapılmakta, ayrıca web sitemiz, mail ve sms sistemimiz aracılığıyla üyelerimize bilgilendirme yapılmaktadır.

Kadın Girişimciler ve Genç Girişimciler Kurulu odamız tarafından yapılan duyurular sonucunda gelen başvuruların Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmesi oluşturulmuştur. Kurul üyeleri koordinatör kurumların yapmış olduğu faaliyetlere katılım göstererek ilçemizi temsil etmektedirler.

2.3.1. Bilgilendirme Faaliyetleri

Bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerimiz genel olarak **2.4 İş Geliştirme ve Eğitim** başlığı altında değerlendirilmektedir. Odamız **2020** yılında **23** adet eğitim/seminer düzenlenerek toplam **792 Saat** eğitim verilmiştir. Odamızda düzenlenen eğitim/seminerlere toplam **306** kişi katılmıştır. Online düzenlenen bazı eğitimlerin katılımcı sayısı bilinmemektedir. Üyelere hibe ve desteklerle ilgili seminerler verilmiştir. TOBB, GAİB, KOSGEB vs. kurumların eğitim ve teşviklerinin de ayrıca duyurusu yapılmıştır.

2.3.2. Hibe/Teşvik ve Destek Programları

Üyelerimize hibe ve teşvikler ile ilgili sürekli olarak bilgilendirme seminerleri düzenlemekteyiz. **2020** yılında düzenlediğimiz seminerler aşağıdaki gibidir.

SIRA	TARİH	TÜRÜ	ETKİNLİK ADI	KATILIMCI SAYISI	EĞİTİM SÜRESİ SAAT	EĞİTİM YERİ	EĞİTİMİN AMACI/KONUSU
1	09-10 Ocak 2020	MESLEKİ	Yeni Nesil Dış Ticaret İstihbarat Yöntemleri Eğitimi	22	14	NTO	Dış Ticaret Bilgilendirme
2	16.07.2020	MESLEKİ	KOSGEB KOBİ Destekleri Bilgilendirme Semineri	20	3	ONLINE	Destekler Bilgilendirme
3	15.09.2020	MESLEKİ	Koronavirüs salgınına karşı işyerlerinde alınması gereken önlemler bilgilendirme semineri	28	3	ONLINE	Pandemi Bilgilendirme
4	01 – 02 Ekim 2020	MESLEKİ	Dış Ticaret Bilgilendirme Semineri	35	16	ONLINE	Dış Ticaret Bilgilendirme
5	05.10.2020	MESLEKİ	Paketlemeci Mesleki Eğitim Kursu (AYDIN KURUYEMİŞ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ NİZİP	22	593	FİRMADA	Mesleki Eğitim

			ŞUBESİ)				
6	03.11.2020	MESLEKİ	İKA Proje Fikirleri Toplantısı (SOGEP VE GÜDÜMLÜ)	22	3	NTO	Destekler Bilgilendirme
7	2020	MESLEKİ	GAİB İhracat Eğitimleri	1	4	ONLINE	Dış Ticaret Bilgilendirme
8	2020	MESLEKİ	GAİB İhracat Eğitimleri	1	4	ONLINE	Dış Ticaret Bilgilendirme
9	2020	MESLEKİ	GAİB İhracat Eğitimleri	1	4	ONLINE	Dış Ticaret Bilgilendirme
10	2020	MESLEKİ	GAİB İhracat Eğitimleri	1	4	ONLINE	Dış Ticaret Bilgilendirme
11	2020	MESLEKİ	GAİB İhracat Eğitimleri	1	4	ONLINE	Dış Ticaret Bilgilendirme
12	2020	MESLEKİ	GAİB İhracat Eğitimleri	1	4	ONLINE	Dış Ticaret Bilgilendirme
13	2020	MESLEKİ	GAİB İhracat Eğitimleri	1	4	ONLINE	Dış Ticaret Bilgilendirme
TOPLAM				156 Kişi	660 Saat		

2.4. İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİM

2.4.1. Eğitim Faaliyetleri

Odamız **2020** yılında **23** adet eğitim/seminer düzenlenerek toplam **792 Saat** eğitim verilmiştir. Odamızda düzenlenen eğitim/seminerlere toplam **306** kişi katılmıştır. Online düzenlenen bazı eğitimlerin katılımcı sayısı bilinmemektedir.

2020 YILI ÜYELERE YÖNELİK GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİM/SEMINERLER

SIRA	TARİH	TÜRÜ	ETKİNLİK ADI	KATILIMCI SAYISI	EĞİTİM SÜRESİ SAAT	EĞİTİM YERİ	EĞİTİMİN AMACI/KONUSU
1	09-10 Ocak 2020	MESLEKİ	Yeni Nesil Dış Ticaret İstihbarat Yöntemleri Eğitimi	22	14	NTO	Dış Ticaret Bilgilendirme
2	20.01.2020	MESLEKİ	Proses SWOT Analizleri Uygulama Eğitimi	15	8	NTO	Kurumsal Kapasite
3	21.01.2020	MESLEKİ	Stratejik Plan Hazırlama Eğitimi	14	8	NTO	Kurumsal Kapasite
4	22.01.2020	KİŞİSEL	Problem Çözme ve Önceliklendirme Eğitimi	15	8	NTO	Kişisel Gelişim Problemler
5	22.01.2020	MESLEKİ	Muhasebeciler Toplantısı	16	4	NTO	Sektörel Bilgilendirme
6	11.02.2020	MESLEKİ	Sabun İşçi Ücretlerinin Belirlenmesi Toplantısı	5	3	NTO	Sektörel Bilgilendirme

7	12.03.2020	KİŞİSEL	Etkin Duruş ve Etkili İletişim Eğitimi	30	3	NTO	Kişisel Gelişim İletişim
8	12.03.2020	MESLEKİ	ZEYTİNYAĞI VE ZEYTİNYAĞI SEKTÖR SORUNLARI VE ÇÖZÜM ÖNERİLERİ TOPLANTISI	35	4	NTO	Sektörel Bilgilendirme
9	03.06.2020 - 09.08.2020	MESLEKİ	Dış Ticaret Uzmanlık Eğitimi	1	88	ONLINE	Dış Ticaret Bilgilendirme
10	08.07.2020	MESLEKİ	2020 Yılı Fıstık Devlup Ücretlerinin Belirlenmesi Toplantısı	11	3	NTO	Sektörel Bilgilendirme
11	16.07.2020	MESLEKİ	KOSGEB KOBİ Destekleri Bilgilendirme Semineri	20	3	ONLINE	Destekler Bilgilendirme
12	15.09.2020	MESLEKİ	Koronavirüs salgınına karşı işyerlerinde alınması gereken önlemler bilgilendirme semineri	28	3	ONLINE	Pandemi Bilgilendirme
13	01 - 02 Ekim 2020	MESLEKİ	Dış Ticaret Bilgilendirme Semineri	35	16	ONLINE	Dış Ticaret Bilgilendirme
14	05.10.2020	MESLEKİ	Paketlemeci Mesleki Eğitim Kursu (AYDIN KURUYEMİŞ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ NİZİP ŞUBESİ)	22	593	FİRMADA	Mesleki Eğitim
15	03.11.2020	MESLEKİ	İKA Proje Fikirleri Toplantısı (SOGEP VE GÜDÜMLÜ)	22	3	NTO	Destekler Bilgilendirme
16	03.11.2020	MESLEKİ	11.Grup Meslek Komitesi İnşaat Sektöründe Sorunlar ve Çözüm Yolları Toplantısı	8	3	NTO	Sektörel Bilgilendirme
17	2020	MESLEKİ	GAİB İhracat Eğitimleri	1	4	ONLINE	Dış Ticaret Bilgilendirme
18	2020	MESLEKİ	GAİB İhracat Eğitimleri	1	4	ONLINE	Dış Ticaret Bilgilendirme
19	2020	MESLEKİ	GAİB İhracat Eğitimleri	1	4	ONLINE	Dış Ticaret Bilgilendirme
20	2020	MESLEKİ	GAİB İhracat Eğitimleri	1	4	ONLINE	Dış Ticaret Bilgilendirme
21	2020	MESLEKİ	GAİB İhracat Eğitimleri	1	4	ONLINE	Dış Ticaret Bilgilendirme
22	2020	MESLEKİ	GAİB İhracat Eğitimleri	1	4	ONLINE	Dış Ticaret Bilgilendirme
23	2020	MESLEKİ	GAİB İhracat Eğitimleri	1	4	ONLINE	Dış Ticaret Bilgilendirme
TOPLAM				306 Kişi	792 Saat		

2.5. ULUSLARARASI TİCARET

2.5.1. Yurtdışı organizasyonları

Ülkemizin 2023 yılı hedeflerine ulaşmasına katkıda bulunmak, döviz girdisi kazandırmak ve üyelerimize dış pazarlar konusunda yol göstermek amacıyla bir dizi iş gezisi ve ikili görüşmeler gerçekleştirmektedir. Bu alandaki faaliyetlerimizden bazıları;

2020 Yılında Odamız Organizasyonunda Katılım Sağlanan Ticaret Heyetleri

Y.DIŞI İŞ GEZİSİ ADI	SEKTÖR	TARİH	ÜLKE/ŞEHİR	KATILIMCI SAYISI	YAPILAN ZİYARETLER
BAE/DUBAİ İŞ GEZİSİ	GIDA	15-20 ŞUBAT 2020	BAE/DUBAİ	45	1. Gulfood Uluslararası Gıda Fuarı 2020 Ziyareti 2. Dubai Türk İş Konseyi Ziyareti 3. Dubai Türk Ticaret Merkezi Ziyareti 4. Dubai Ticaret Ataşeliği Ziyareti ve bilgilendirme seminerleri

2.5.2. Dış Ticaret Eğitimleri

	DIŞ TİCARET KAPSAMINDA DÜZENLENEN EĞİTİMLER	TARİH	KATILIMCI SAYISI
1	Yeni Nesil Dış Ticaret İstihbarat Yöntemleri Eğitimi	09-10 Ocak 2020	22
2	Güneydoğu Anadolu İhracatçı Birlikleri tarafından 2020 yılının Mart ayında düzenlenecek eğitim programları duyurusu yapıldı.	MART 2020	1 (ONLINE)
3	Dış Ticaret Bilgilendirme Semineri	01 – 02 Ekim 2020	ONLINE
4	GAİB Eğitim duyuruları yapıldı.	2020	ONLINE
5	Dış Ticaret Uzmanlık Eğitimi	03.06.2020 - 09.08.2020	1 (ONLINE)
6	GAİB İHRACAT EĞİTİMLERİ	2020	1 (ONLINE)
7	GAİB İHRACAT EĞİTİMLERİ	2020	1 (ONLINE)
8	GAİB İHRACAT EĞİTİMLERİ	2020	1 (ONLINE)
9	GAİB İHRACAT EĞİTİMLERİ	2020	1 (ONLINE)
10	GAİB İHRACAT EĞİTİMLERİ	2020	1 (ONLINE)
11	GAİB İHRACAT EĞİTİMLERİ	2020	1 (ONLINE)
12	GAİB İHRACAT EĞİTİMLERİ	2020	1 (ONLINE)
TOPLAM KATILIMCI SAYISI			31

2.5.3. İhracatçı Firma Sayısı

NİZİP İHRACATÇI FİRMA SAYISI		AÇIKLAMA
YIL	FİRMA SAYISI	
2014	60	NTO olarak düzenlediğimiz dış ticaret eğitim ve teşvik vs. ile ilgili bilgilendirme seminerleri sürekli olarak verilmekte olup üyelerimizin ihracatını geliştirmek ve yurtdışı pazarlara açılmasını sağlamak amacıyla düzenlenen yurtdışı iş gezisi sayıları geçmiş yıllara göre arttırılarak ihracat yapan üye sayımız 2014 yılında 60, 2015 yılında 74, 2016 yılında ise 90 olmuştur. Nizip ilçemizde üyelerimizin ihracat yapması olumlu yönde katkılar sağlamıştır.
2015	74	
2016	90	
2017	114	
2018	103	2017 YILINA GÖRE İHRACATÇI ÜYE SAYISI 11 FİRMA AZALMIŞTIR.
2019	111	2018 yılına göre 8 firma artmıştır.
2020	105	2019 YILINA GÖRE İHRACATÇI ÜYE SAYISI 6 FİRMA AZALMIŞTIR. (PANDEMİ)

2.5.4. Tercümanlık Desteği

TERCÜMANLIK HİZMETLERİ FİRMASI	TERCÜMAN
GAZİANTEP YEMİNLİ TERCÜME DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	ARAPÇA,İNGİLİZCE,FRANSIZCA,ALMANCA DİLLERİNDE ANLAŞILDI.

2.5.5. Projelerimiz ve Yapılan diğer Çalışmalarımız

Nizip'e ve Nizip Organize Sanayi Bölgesi'ne yapılacak olan yatırımlarda devlet desteklerinin artırıldı.	Üyelerimizin talepleri doğrultusunda ilçemizde uygulanan teşvik sistemi ile ilgili yıllardır her alanda dile getirdiğimiz öneri kabul edilerek, Nizip ve Nizip OSB'de yapılacak yatırımlarda destek oranları artırıldı.
PANDEMİ İZİN BELGESİ VERİLMESİ	PANDEMİ sürecinde sokağa çıkma konusunda üyelere destek verildi.E-mailler mevcuttur.

2020 YILI ULUSLARARASI TİCARET / DIŞ TİCARET KAPSAMINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR	
DÜZENLENEN YURTDIŞI FUAR VE İŞ GEZİSİ SAYISI	1
KATILIM SAĞLANAN YURTDIŞI FUAR SAYISI	1
DÜZENLENEN YURTDIŞI FUAR VE İŞ GEZİSİ KATILIMCI SAYISI	45
ÜYEYE VERİLEN DIŞ TİCARET EĞİTİMİ SAYISI	12
DIŞ TİCARET EĞİTİMİNE KATILAN ÜYE SAYISI	30/ONLİNE OLANLAR BİLİNMIYOR.
PERSONELE VERİLEN DIŞ TİCARET EĞİTİMİ SAYISI	2
DIŞ TİCARET EĞİTİMİ ALAN PERSONEL SAYISI	5
İLETİŞİM KURULAN YABANCI KURULUŞ SAYISI	3
YURTDIŞI KARDEŞ ODA SAYISI-YAPILAN ÇALIŞMA	Üyesi olduğumuz Türk-Alman Ticaret ve Sanayi Odası (TATSO) görüşmeler devam etmektedir.
Odanız ev sahipliğinde gerçekleşen Yabancı Heyet Ziyaretleri	PANDEMİ
İHRACATÇI ÜYE SAYISI	105

BİR ÖNCEKİ YILA GÖRE ARTAN/AZALAN İHRACATÇI ÜYE SAYISI	6 FİRMA AZALMIŞTIR. (PANDEMİ)
İHRACAT RAKAMI	172.929.480 USD
ONAYLANAN İHRACAT BELGE SAYISI (ATR,MENŞE,EURO 1 vs.)	271
FATURA TASDİKLERİ	47

STRATEJİK HEDEFLER PERFORMANS TABLOSU

Nizip Ticaret Odası **2020** Yılı Stratejik Hedefler Performans Ortalaması **%97,46** Maliyet gerçekleşme oranı ise **%154,54** (Bina tadilatından dolayı yüksek çıkmıştır.) olarak ölçülmüştür.

NTO 2020 YILI İŞ PLANI (COVID 19 GÖRE REVİZE EDİLEN)

Tablo 11. STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI

STRATEJİK HEDEF 1.1 KURUMSAL YÖNETİŞİM İLKELERİNE UYGUN ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK

STRATEJİ 1.1 Yönetimsel Stratejinin Belirlenmesi, Mevcut durum tespiti üzerinden sürekli iyileştirme faaliyetlerinin geliştirilmesi için çalışmak.

Proses	Stratejik Faaliyetler	Hedef Gerçekleme Durumu	Hedef Gerçekleme Oranı	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2020	Gerçekleşen Hedef / Maliyet Durumu	Hedef / Maliyet Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Doğumantasyon/bütçe Kalemi)
P.1.1 YÖNETİM ODA MEVZUATI PROSES KARTI	F.1.1.1 Yönetici Eğitimleri Düzenlemek	*20.01.2020 Proses SWOT Analizleri Uygulama Eğitimi -21.01.2020 Stratejik Plan Hazırlama Eğitimi -22.01.2020 Problem Çözme ve Önceliklendirme Eğitimi -12.03.2020 Etkin Duruş ve Etkili İletişim Eğitimi tüm meclis üyeleri ve personele verildi. (86 nolu karar) *2020 yılında 4 adet eğitim verilmiştir. (91 nolu karar)	100%	Eğitim sayısı	8	2			Genel Sekreter	LS4.1.5 Etkinlik Takip ve Veri Analiz Listesi ,PL6.1.1 Kurum İçi Yıllık Eğitim Planı,FR6.1.4 Eğitim Takip Kartı
				Maliyet	42.500,00 TL	7.500,00 TL	500,00 TL	7%	Muhasebe Memuru	Bütçe Kalemi: FASIL (14): EĞİTİM VE FUAR GİDERLERİ
	F. 1.1.3 Müşterek Meslek Komitesi toplantıları düzenlemek	*13.03.2020 tarihinde meclis toplantısı ile birlikte yapıldı. (83 nolu karar) *29.09.2020 tarihinde yapıldı.Üye sorunları görüşülerek çözüm önerileri sunuldu. (89 nolu karar)	100%	Toplantı Sayısı	8	2			Genel Sekreter	FR5.1.1 NTO Toplantı Tutanak Formu
				Maliyet	45.000,00 TL	10.000,00 TL	1.000,00 TL	10%	Muhasebe Memuru	Bütçe Kalemi: Bölüm 11: Temsil ve Ağırhlama Giderleri

	F. 1.1.4 Stratejik Plandan üretilmiş iş planının hedeflerinin gerçekleşme durumlarını takip etmek	Her yıl takip edilmektedir. (92 nolu karar)	100%	Gerçekleşme oranı	75%	75%			Genel Sekreter-AİK	FR5.1.1 NTO Toplantı Tutanağı Formu
				Maliyet	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0%	Muhasebe Memuru	Bütçe Kalemi: Bölüm 1: Danışmanlık Giderleri
	F. 1.1.5 Yönetim Kurulu, Meclis ve Meslek Komiteleri toplantı katılım oranlarını takip etmek	2020 yılı Yönetim Kurulunda 53 toplantı yapılmış olup katılım oranı %99 dur. Meclis 10 toplantı katılım oranı %73 tür. Meslek komiteleri de yapılmaktadır. (92 nolu karar)	100%	Katılım oranı	80%	80%			Genel Sekreter	LS4.1.5 Etkinlik Takip ve Veri Analiz Listesi
				Maliyet	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0%	Muhasebe Memuru	Bütçe Kalemi: Bölüm 11: Temsil ve Ağırnlama Giderleri
	F. 1.1.6 Covid-19 ve hijyene göre hizmet binasının tadilatı ve düzenlenmesi	Hizmet binamızın eksikleri çıkarılarak Yönetim Kurulunda görüşüldü ve TOBB desteği ile de tadilatı yapıldı. (92 nolu karar)	80%	Tadilat sayısı	1	1			Genel Sekreter	LS4.1.5 Etkinlik Takip ve Veri Analiz Listesi
				Maliyet	5.000,00 TL	5.000,00 TL	271.487,89 TL	5430%	Muhasebe Memuru	Bütçe Kalemi: FASIL 7: Sabit Kıymet Giderleri
TOPLAM MALİYET					87.500,00 TL	22.500,00 TL	272.987,89 TL	1213,28 %		

STRATEJİK HEDEF 1.2 ODA MALİ KAYNAKLARININ YETERLİLİĞİN ARTIRILMASI

STRATEJİ 1.2: Mali kaynakların yönetimi, izlenmesi ve kontrolüne yardımcı olmak üzere zamanında ve doğru mali bilgiler sağlayabilmek için çalışmak.

Proses	Stratejik Faaliyetler	Hedef Gerçekleşme Durumu	Hedef Gerçekleşme Oranı	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2020	Gerçekleşen Hedef / Maliyet Durumu	Hedef / Maliyet Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Doğrulama)
P.1.2 MALİ İŞLER PROSES KARTI			100%	Önceki Yıla Göre ayrılan bütçe oranı artışı	10%	10%			Muhasebe Memuru	Bütçe
	F. 1.2.1 Üyeler, personel ve yöneticiler için Eğitim payı ayırmak	Her yıl yapılmaktadır. (92 nolu karar)		Maliyet	7.000,00 TL	1.500,00 TL	1.017,01 TL	68%	Muhasebe Memuru	Bütçe Kalemi: FASIL (14): EĞİTİM VE FUAR GİDERLERİ
	F. 1.2.2 ARGE ve Danışmanlık payı ayırmak	Her yıl yapılmaktadır. (92 nolu karar)	100%	Önceki Yıla Göre ayrılan bütçe oranı	10%	10%			Muhasebe Memuru	Bütçe

			artışı						
			Maliye t	4.500,00 TL	1.000,00 TL	3.444,00 TL	344%	Muhasebe Memuru	Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 11: Danışmanlık Giderleri
F. 1.2.3 Hesapları İnceleme Komisyon Üyeleri Toplantı Katılım Oranlarını takip etmek	12 toplantı yapılmıştır. Katılım oranı %100 dür. (92 nolu karar)	100%	Katılım oranı	80%	80%			Muhasebe Memuru	LS4.1.5 Etkinlik Takip ve Veri Analiz Listesi
			Maliye t	550,00 TL	100,00 TL	0,00 TL	0%	Muhasebe Memuru	Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 11: Temsil ve Ağırnlama Giderleri
F. 1.2.4 Stratejik Plandan üretilmiş iş planının hedeflerinin maliyet gerçekleşme durumlarını takip etmek	İş planında mevcuttur. (92 nolu karar)	100%	Gerçekleşme oranı	80%	80%			Muhasebe Memuru	LS4.1.5 Etkinlik Takip ve Veri Analiz Listesi, İş planı
			Maliye t	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0%	Muhasebe Memuru	Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 11: Danışmanlık Giderleri
F. 1.2.5 Odanın birikmiş alacaklarının tahsilini sağlamak	*COVID 19 salgını nedeniyle 1.taksitler Ekim ayına ertelendi. (86 nolu karar) * Odamız üyelerine aidat bilgilendirme tebligatı bu yıl pandemiden dolayı gönderilmemiş olup sms sistemimizden 1191 üyeye belirli aralıklarla sms ile hatırlatma yapılmıştır. Ayrıca Odamıza ait sosyal medya platformlarından ve web sayfamızdan da paylaşım yapılarak bilgilendirme yapılmıştır. (90 nolu karar)	100%	Tahsilat oranı Önceki yıla göre artış yüzdesi	10%	10%			Muhasebe Memuru	TOBB Üye Modülü
			Maliye t	32.950,00 TL	7.400,00 TL	750,00 TL	10%	Muhasebe Memuru	Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 5: Posta Giderleri
TOPLAM MALİYET				45.000,00 TL	10.000,00	5.211,01	52,11%		

					TL	TL				
STRATEJİK HEDEF 1.3 İNSAN KAYNAKLARI YETERLİLİĞİNİN ARTIRILMASI										
STRATEJİ 1.3:İşe alımda ve personelin gelişiminde adil, yasalara ve etik istihdam politikalarına uygun faaliyetler yürütmek, personelin gelişimini, motivasyonunu arttırmak ve üstün performansı ödüllendirmek için çalışmak.										
Proses	Stratejik Faaliyetler	Hedef Gerçekleme Durumu	Hedef Gerçekleme Oranı	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2020	Gerçekleşen Hedef / Maliyet Durumu	Hedef / Maliyet Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Do kumentasyon)
P.1.3 İNSAN KAYNAKLARI PROSES KARTI	F. 1.3.1 Personel Eğitimleri düzenlemek	**18.02.2020 TOBB’da düzenlenen Kişisel Verilerin Korunması Kanunu – VERBİS’e kayıt ile Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi Bilgilendirme Semineri’ne Korkut KIZILIRMAK katıldı. *Tüm personele MB Danışmanlık Mehmet BESLEME tarafından 3 adet eğitim verildi. *09-10 Ocak 2020 Yaman KOÇ tarafından “Yeni Nesil Dış Ticaret İstihbarat Yöntemleri Eğitimi” verildi. (82 nolu karar) **12.03.2020 Etkin Duruş ve Etkili İletişim Eğitimi • 29.04.2020 TOBB Stratejik Planlama Eğitimi Dilek SÜZER katıldı. • 13.05.2020 Problem Çözme Teknikleri Eğitimi Serpil GÜNDOĞDU ve Dilek SÜZER katıldı. • 03.06.2020 Kapasite ve Yerli Malı Belgesi Modülü Eğitimi Suat DEMİRBİLEK • 09.06.2020 MERSİS E Belge Eğitimi H.İbrahim AVŞAROĞLU ve Dilek SÜZER • 24-25 Haziran 2020 İş Makinası Eğitimi Suat DEMİRBİLEK • 29.06.2020-03.07.2020 EBYS Sistem Yöneticisi Eğitimi Ali Rıza DENİZ • 14.07.2020 İnsan Kaynakları ve Bodro Eğitimi Serpil GÜNDOĞDU ve Korkut KIZILIRMAK • 14.07.2020 E-İlan Eğitimi H.İbrahim	100%	Eğitim sayısı	12	3			Genel Sekreter	LS4.1.5 Etkinlik Takip ve Veri Analiz Listesi ,PL6.1.1 Kurum İçi Yıllık Eğitim Planı,FR6.1.4 Eğitim Takip Kartı
				Maliyet	7.500,00 TL	1.000,00 TL	0,00 TL	0%		Bütçe Kalemi: FASIL (14): Bölüm 2: Personel Eğitim Giderleri

		AVŞAROĞLU katılmıştır. (87 nolu karar) **14.08.2020 Akreditasyon Denetimi Öncesi Bilgilendirme Eğitimi'ne Serpil GÜNDOĞDU, -01.09.2020 Akreditasyon Geliştirme Ziyaretleri online bilgilendirme toplantısı Dilek SÜZER DEMİR, -03.09.2020 Protokol Kuralları ve Kurumsal Temsil Eğitimi Serpil GÜNDOĞDU, -10.09.2020 Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) ve KVKK Bilgilendirme Webinarı Serpil GÜNDOĞDU,H.İbrahi m AVŞAROĞLU katıldı. -15.09.2020 Koronavirüs salgınına karşı işyerlerinde alınması gereken önlemler bilgilendirme semineri'ne Tüm personel katılmıştır. -Personellere 17.09.2020 tarihinde e-mail gönderilerek katılım sağlamaları belirtildi.Kişisel Verilerin Korunması (KVKK) ve VERBİS Kaydı Bilgilendirme Semineri https://www.youtub e.com/watch?v=lvIFv vLQeMU -TOBB'nin online eğitimlerine katılım sağlanıyor. (90 nolu karar)							
F. 1.3.2 Düzenli personel Toplantıları yapmak	*27.01.2020 tarihli toplantı (81 nolu karar) *25.02.2020 tarihli toplantı (82 nolu karar) *25.03.2020 tarihli toplantı (83 nolu karar) *27.04.2020 tarihli toplantı (84 nolu karar) *27.05.2020 tarihli toplantı (85 nolu karar)	100%	Toplantı sayısı	16	4			Genel Sekreter	FR5.1.1 NTO Toplantı Tutanak Formu
			Maliyet	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0%		Bütçe Kalemi: Bölüm 11: Temsil ve Ağırlama Giderleri

		*25.06.2020 tarihli toplantı (86 nolu karar) *27.07.2020 tarihli toplantı (87 nolu karar) *25.08.2020 tarihli toplantı (88 nolu karar) *25.09.2020 tarihli toplantı (89 nolu karar) *27.10.2020 tarihli toplantı (90 nolu karar) *25.11.2020 tarihli toplantı (91 nolu karar) *25.12.2020 tarihli toplantı (92 nolu karar)								
F. 1.3.3 Düzenli Personel Memnuniye ti Anketi Yapmak	*Haziran ayı Personel Memnuniyet anketi sonucu %60 dır. (86 nolu karar) *2020 yılı Personel Memnuniyet oranı genel ortalaması %58 olarak ölçülmüştür. Aralık ayı Personel Memnuniyet anketi sonucu %56 dır.Temmuz ayına kıyasla Aralık ayında %4 lük bir düşüş yaşanmıştır. Ankette 9.(Ortam Uygunluğu) sorusu 2 puan %75 olarak ve 10.(Ücret) soru 1 puan %63 olarak en düşük almıştır. (92 nolu karar)	100%	Anket sayısı	8	2				Genel Sekreter - Kalite Müdürü	FR6.1.8 Personel Memnuniyet Anketi
			Maliyet	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0%		Bütçe Kalemi: FASIL (4): PERSONEL GİDERLERİ	
F. 1.3.4 Personel Memnuniye ti Anketi Sonucu iyileştirmele r yapmak	*Haziran ayı Personel Memnuniyet anketi sonucu %60 dır.En çok alınan ücrette memnuniyetsizlik olduğu görülmüştür.Bu nedenle bayramlarda aynı yardım yapılmaktadır. (87 nolu karar) * Kurban bayramında aynı yardım yapıldı. (92 nolu karar)	75%	İyileştirme sayısı en az adet	8	2				Genel Sekreter - Yönetim Kurulu	LS4.1.5 Etkinlik Takip ve Veri Analiz Listesi
			Maliyet	13.500,00 TL	3.000,00 TL	10.800,00 TL	360%		Bütçe Kalemi: FASIL (4): PERSONEL GİDERLERİ	

		*Temmuz 2020; Akreditasyon sistemi 1.3 İnsan Kaynakları Yönetimi elementinde yer alan ve Odamız Personel Performans değerlendirme prosesi kapsamında yapılan değerlendirmeler neticesinde 2020 yılı Temmuz Odamız çalışanlarının performans değerlendirmelerinin Ocak 2020 ayı ile aynı şekilde devam etmesine ve performans ücretlerinin yeni maaş katsayısına göre hesaplanmasına 16.07.2020 tarih ve 116 nolu YKK'nda karar verilmiştir. Performans ortalaması %83,72 dir. (87 nolu karar) *Yılda iki defa yapılmaktadır. (92 nolu karar)	95%	Perfor mans değ erle ndirme sayısı	8	2			Genel Sekreter - Yönetim Kurulu	FR6.1.10 Personel Performans Değerlendirme Ve Bireysel Gelişim Görüşmeleri Formu
	F. 1.3.5 Personel Performansı Değerlendir mesi yapmak			Maliye t	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0%		Bütçe Kalemi: FASIL (4): PERSONEL GİDERLERİ
	F. 1.3.6 Performans Değerlendir me çalışması sonucuna ödüllendirm e yapmak	*Performans ücretleri maaşa eklenmiştir. (87 nolu karar) *Performans ücretleri maaşa eklenmiştir. (92 nolu karar)	75%	Ödülle ndirme sayısı	8	2			Genel Sekreter - Yönetim Kurulu	YK Kararı
				Maliye t	69.000,00 TL	16.000,00 TL	53.102,04 TL	332%		Bütçe Kalemi: FASIL (4): PERSONEL GİDERLERİ
	TOPLAM MALİYET				90.000,00 TL	20.000,00 TL	63.902,04 TL			

STRATEJİK HEDEF 1.4 İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ ANLAYIŞINI GELİŞTİRMEK

STRATEJİ 1.4: Oda Yönetim Kurulu'nun uzun vadeli stratejik hedefleri kabul eden ve hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı bakımından işleyişin düzenli olarak gözden geçirilmesi amacıyla kullanılan yıllık Çalışma Planını onaylayan etkin planlama prosesi bulunmasına ilişkin faaliyetlerini gerçekleştirmek amaçlanır. Yönetim Kurulu'nun uzun vadeli stratejik hedeflerinin kabul edilmesi ve hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı bakımından işleyişin düzenli olarak gözden geçirilmesini sağlamak için çalışmak.

Proses	Stratejik Faaliyetler	Hedef Gerçekleme Durumu	Hedef Gerçekleme Oranı	Perfor mans Göster geleri	4 yıllık Hedef Performans	2020	Gerçekleş en Hedef / Maliyet Durumu	Hedef / Maliyet Gerçekleş me Oranı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Do kümantasyon/Bütçe Kalemi)
1.4 İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ PROSES KARTI	F. 1.4.2 Stratejik planı hazırlamak gözden geçirmek ve gerekli revizyonları	2019-2022 yılı Stratejik Planımız Aralık 2019 personel toplantısında gözden geçirildi. 2020 yılı bütçesi revize edildi. (81 nolu karar)	100%	Gözden geçirm e veya revizyo n sayısı	2	1			Genel Sekreter - Yönetim Kurulu- AİK-Kalite Müdürü	FR5.1.1 NTO Toplantı Tutanak Formu (AİK ve YGG Toplantı Tutanağı)

	yapmak			Maliye t	10.000,00 TL	5.000,00 TL	0,00 TL	0%		Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 11: Danışma nlık Giderleri
	F. 1.4.3 Faaliyet Raporu hazırlamak	Her yıl yapılmaktadır. (92 nolu karar)	100%	Yayın sayısı adet	4	1			Kalite Müdürü - Bilgi İşlem Basın Yayın Sorumlus u	Faaliyet Raporu
				Maliye t	49.000,00 TL	10.000,00 TL	0,00 TL	0%		Bütçe Kalemi: FASIL (6) Bölüm 3: Kitap- Dergi-CD- Film- Yayın Giderleri
	TOPLAM MALİYET				59.000,00 TL	15.000,00 TL	- TL			

STRATEJİK HEDEF 1.5 HABERLEŞME, YAYIN VE İLETİŞİM FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİ 1.5: Oda üyelerinin sorunları ve faaliyetlerinin, üye ve diğer taraflara aktarımı için bir süreç oluşturmak için çalışmak.

Proses	Stratejik Faaliyetler	Hedef Gerçekleme Durumu	Hedef Gerçekl eme Oranı	Perfor mans Göster geleri	4 yıllık Hedef Performans	2020	Gerçekleş en Hedef / Maliyet Durumu	Hedef / Maliyet Gerçekl eşme Oranı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Do kümantas yon)
P.1.5 BASIN YAYIN PROSES KARTI			100%	Liste adet	4	1			Bilgi İşlem Basın Yayın Sorumlus u	LS4.1.5 Etkinlik Takip ve Veri Analiz Listesi (Yayın Listesi)
	F. 1.5.1 Yayın listesi oluşturmak	Her yıl yapılmaktadır. (92 nolu karar)		Maliye t	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0%		Bütçe Kalemi: FASIL (6) Bölüm 3: Kitap- Dergi-CD- Film- Yayın Giderleri
	F. 1.5.2 Basın bültenleri oluşturmak	*Düzenli olarak yapılmaktadır. (86 nolu karar) *Oluşturulmaktadır. (92 nolu karar)	100%	Bülten sayısı adet (e bülten)	375	80			Bilgi İşlem Basın Yayın Sorumlus u	Basın Bülteni- Yayın Listesi
				Maliye t	73.000,00 TL	10.000,00 TL	3.540,00 TL	35%		Bütçe Kalemi: FASIL (6) Bölüm 1: Yazılı Basın Abone Giderleri
	F. 1.5.3	Her yıl yapılmaktadır.	100%	Görün	20%	20%			Bilgi İşlem	Basın

	Basında görünme yüzdeleri takip etmek	(92 nolu karar)		me oranı Önceki yıla göre %20 artış					Basın Yayın Sorumlusu	Analiz Excel
				Maliyet	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0%		Bütçe Kalemi: FASIL (6) Bölüm 3: Kitap-Dergi-CD-Film-Yayın Giderleri
	F. 1.5.4 Oda dergisi çıkarmak	Covid 19 salgını nedeniyle ertelendi. (84 nolu karar) *Odamız Dergisi çıkarıldı.	100%	Yayın sayısı adet	4	1			Bilgi İşlem Basın Yayın Sorumlusu	Dergi
				Maliyet	47.000,00 TL	5.000,00 TL	3.540,00 TL	71%		Bütçe Kalemi: FASIL (6) Bölüm 3: Kitap-Dergi-CD-Film-Yayın Giderleri
	TOPLAM MALİYET				120.000,00 TL	15.000,00 TL	7.080,00 TL			

STRATEJİK HEDEF 1.6 BİLİŞİM VE BİLGİ İŞLEM ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ

STRATEJİ 1.6: Odanın hizmetlerini kolaylaştıracak yazılım ve donanımları kullanmak ve bu yazılım/donanımları korumak adına gerekli bakım/onarımları düzenli olarak planlamak, verileri arşivlemek ve yedeklemek.

Proses	Stratejik Faaliyetler	Hedef Gerçekleme Durumu	Hedef Gerçekleme Oranı	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2020	Gerçekleşen Hedef / Maliyet Durumu	Hedef / Maliyet Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Donanım Yönetimi)
P.1.6 BİLGİ İŞLEM TEKNOLOJİLERİ PROSES KARTI	F. 1.6.1 Yazılım donanım listesi oluşturmak ve güncellemek	Her yıl yapılmaktadır. (92 nolu karar)	95%	Liste ve güncelleme sayısı adet	4	1			Bilgi İşlem Basın Yayın Sorumlusu	LS4.1.5 Etkinlik Takip ve Veri Analiz Listesi (Yazılım Ve Donanım Listesi)
				Maliyet	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0%		Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 12: Elektronik Donanım Malzeme Giderleri

F. 1.6.3 Bilgi İletişim Teknolojileri risk planı hazırlamak ve güncellemek	Risk Planları her yıl yapılmakta ve gözden geçirilmektedir. (91 nolu karar)	100%	Analiz sayısı adet	4	1			Bilgi İşlem Basın Yayın Sorumlusu	P.1.6 Bilgi İşlem Teknolojileri Proses Kartı, PL6. 3.3 Risk Değerlendirme Planı, PL6.3.6 Bilgi Güvenliği Acil Durum Müdahale ve İş Sürekliliği Planı, PL6. 3.1 Acil Durum Planı
			Maliyet	11.000,00 TL	2.000,00 TL	0,00 TL	0%		Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 10: Bilgi İşlem Otomasyon ve Arşivleme Giderleri
F. 1.6.4 Bilgi İletişim Teknolojileri alt yapısını iyileştirmek	*TOBB bina tadilat yardımı kapsamında fiyat araştırmaları yapılmaktadır. (88 nolu karar)	100%	Yazılım Donanım sayısı artışı adet	2	1			Bilgi İşlem Basın Yayın Sorumlusu	LS4.1.5 Etkinlik Takip ve Veri Analiz Listesi (Yazılım Ve Donanım Listesi)
			Maliyet	6.500,00 TL	3.000,00 TL	56.699,63 TL	1890%		Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 12: Elektronik Donanım Malzeme Giderleri
F. 1.6.5 Donanımların bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak	Jeneratör, asansör, klima sözleşmeleri yenilendi. (85 nolu karar)	100%	Bakım onarım periyodu yıllık adet	4	1			Bilgi İşlem Basın Yayın Sorumlusu	FR6.3.1 Bakım Onarım Takip Formu, PL6.3.2 Yıllık Makine-Cihaz Bakım Planı

				Maliyet	42.500,00 TL	10.000,00 TL	4.717,60 TL	47%		Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 7: Bakım-Onarım Giderleri
	TOPLAM MALİYET				60.000,00 TL	15.000,00 TL	61.417,23 TL			
STRATEJİK HEDEF 1.7 ÜYE ODA HİZMETLERİNE YÖNELİK MEMNUNİYETLERİNİN ARTTIRILMASI VE BEKLENTİLERİNİN KARŞILANMASI										
STRATEJİ 1.7: Oda üye ilişkilerini yönetmek, üye geri beslemelerine (şikayet, öneri, talep vb) uygun faaliyetler planlamak ve sürekli iyileştirmeyi sağlamak.										
Proses	Stratejik Faaliyetler	Hedef Gerçekleme Durumu	Hedef Gerçekleme Oranı	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2020	Gerçekleşen Hedef / Maliyet Durumu	Hedef / Maliyet Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Doğumantasıyon)
P.1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ PROSES KARTI	F. 1.7.1 Üye Memnuniyet Anketi yapmak	* Anket sayımız 2019 yılında 53 iken 2020 yılında 102 'ye çıkarttık.Online anketler geliştirildi. (92 nolu karar)	90%	Anket periyodu adet	4	1			Tahsilatlar Memuru	FR7.1.3 Üye Memnuniyeti Anketi,FR 7.2.6 Üye Ziyaret ve Görüşleri Formu
				Maliyet	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0%	Bütçe Kalemi: FASIL(14) Bölüm 3: Üye Eğitim Giderleri	
	F. 1.7.2 Anket sonucunda iyileştirme çalışması yapmak	* Sürekli olarak yapılmakta ve analiz edilmektedir. Listesi mevcuttur. (92 nolu karar)	100%	Öneri, şikayet talep sayısı adet	20	5			Tahsilatlar Memuru	LS4.1.5 Etkinlik Takip ve Veri Analiz Listesi (DÖF, Öneri Ve Şikâyetler Listesi)
				Maliyet	38.500,00 TL	5.000,00 TL	0,00 TL	0%	Bütçe Kalemi: FASIL(14) Bölüm 3: Üye Eğitim Giderleri	
	F. 1.7.3 Üye anket analiz raporu hazırlamak	*Anket sayımız 2019 yılında 53 iken 2020 yılında 102 'ye çıkarttık. Ayrıca 2020 yılı yapılan Üye Anketlerinde genel ortalama %95 çıkıyor.Ancak Web sitesi memnuniyet oranı %43 olduğundan genel ortalama %82 'ye düşmektedir.Bu nedenle web	100%	Anket raporu	4	1			Kalite Müdürü	Anket Raporu
				Maliyet	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0%	Bütçe Kalemi: FASIL(14) Bölüm 3: Üye Eğitim Giderleri	

	sitesinin geliştirilmesi için UDF (DÖF) açarak bu konuda etkin çalışmalar yapılmalıdır. (92 nolu karar)									
F. 1.7.4 ISO 10002 Şikâyet Yönetim Sistemi Belgesi almak ve devamlılığını sağlamak	KYS sistemine entegre edildi.2021 yılında belge alınacaktır. (91 nolu karar)	95%	Belge sayısı	4	1				Kalite Müdürü - AİK	Belge
			Maliyet	24.500,00 TL	6.000,00 TL	0,00 TL	0%			Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 13: Kalite Güvence Sistemi ve Akreditasyon Giderleri
F. 1.7.5 Üye ziyaretleri yapmak	* Coğrafi işaret denetimleri kapsamında üyeler ziyaret edildi. Coğrafi işaret denetimi yapılan üye sayısı 8, kapasite raporu yapılan üye sayısı 61, Tahsildarın ziyaret ettiği üye sayısı 129 olmak üzere 2020 yılında 198 üye ziyaret edilmiştir.Ayrıca Yönetim kurulu başkan ve üyeleri de belirli zamanlarda ziyaretler yapmaktadır. (92 nolu karar)	95%	Ziyaret sayısı (üyelerin %20)	200	50				Sanayi Müdürü-Tahsildar Memuru	FR7.2.6 Üye Ziyaret ve Görüşleri Formu
			Maliyet	55.000,00 TL	12.000,00 TL	0,00 TL	0%			Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 11: Temsil ve Ağırılama Giderleri
F.1.7.6 Başarılı üye hikâyeleri yayınlamak	Üyemiz BERA OFİS MOBİLYASI LTD.ŞTİ. Mehmet BERDİCİ düzenlediğimiz yurtdışı iş gezilerine katılım sağlamış ve bu iş gezileri sonrasında bu ülkeler ihracat yapmaya başlamıştır.Örneğin BAKÜ’de Vergi dairesinin ofis mobilyalarını kendisi göndermiştir. (87 nolu karar)	100%	Başarılı üye sayısı	4	1				Bilgi İşlem Basın Yayın Sorumlusu	Röportaj ve hikaye kaydı, Web Sitesi
			Maliyet	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0%			Bütçe Kalemi: FASIL (6) Bölüm 3: Kitap-Dergi-CD-Film-Yayın Giderleri
TOPLAM MALİYET				118.000,00 TL	23.000,00 TL	- TL				

STRATEJİK HEDEF 1.8 KALİTE STANDARTLARINA, AKREDİTASYON HEDEFLERİNE VE KURUMSAL YÖNETİŞİM İLKELERİNE UYGUN FAALİYETLERİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN SÜREÇLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE İZLENMESİ

STRATEJİ 1.8: Odanın hizmetlerini kolaylaştıracak sistem içerisinde tanımlı proses ve dokümantasyonun kontrolünü sağlamak, iç denetim de dahil gözden geçirilerek mevcut ve potansiyel uygunsuzlukların kök nedenleri ve bu kök nedenlerin giderilmesine yönelik aksiyonları planlamak ve gerçekleştirmek için çalışmak.

Proses	Stratejik Faaliyetler	Hedef Gerçekleme Durumu	Hedef Gerçekleme Oranı	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2020	Gerçekleşen Hedef / Maliyet Durumu	Hedef / Maliyet Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.8 KALİTE VE DOKÜMANTASYON PROSES KARTI	F. 1.8.1 Düzenli olarak AİK ve YGG Toplantıları yapmak	*Yapılmaktadır. (83 nolu karar) *3 ayda 1 yapılmaktadır. (86 nolu karar) * Düzenli olarak yapılmaktadır. (89 nolu karar) *2020 yılında 4 toplantı yapılmış olup katılım oranı %97 dir. (92 nolu karar)	100%	Toplantı sayısı	16	4			Genel Sekreter	FR5.1.1 NTO Toplantı Tutanak Formu (AİK ve YGG Toplantı Tutanağı)
				Maliyet	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0%		Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 11: Temsil ve Ağırnlama Giderleri
	F. 1.8.2 Tedarikçileri değerlendirme ve onaylamak	Yılda 2 defa yapılıyor. Nisan 2020 %94,02 , Ekim 2020 %95,80 olarak tespit edilmiş olup 2020 genel ortalaması %94,91 olarak ölçülmüştür. (92 nolu karar)	100%	Onaylı tedarikçi Listesi	4	1			Muhasebe Memuru	FR7.2.3 Tedarikçi Değerlendirme Formu,LS 7.2.2 Onaylı Tedarikçi Listesi
				Maliyet	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0%		Bütçe Kalemi: FASIL (5): DIŞARIDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZMETLER
	F. 1.8.3 Etkin iç denetimler yapmak	İç tetkik planına uygun şekilde yapılmaktadır. (81 nolu karar)	100%	Her birimin denetimi Adet	4	1			Kalite Müdürü	PL8.2.1 İç Tetkik Planı,LS8. 2.1 İç Tetkik Soru Listesi,FR 8.2.1 İç Tetkik Raporu
				Maliyet	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0%		Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 13: Kalite Güvence Sistemi ve Akreditasyon Giderleri

F. 1.8.4 İç denetimler sonucu iyileştirme faaliyetleri yapmak	Yapılmaktadır. (82 nolu karar)	100%	Faaliyet sayısı adet	4	1				Kalite Müdürü	FR8.3.1 Düzetici ve Önleyici Faaliyet Formu, LS8.3.1 Düzeltici ve Önleyici Faaliyet Listesi
			Maliyet	7.000,00 TL	2.000,00 TL	0,00 TL	0%			Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 13: Kalite Güvence Sistemi ve Akreditasyon Giderleri
			Faaliyet sayısı	16	4				Kalite Müdürü	FR8.3.1 Düzetici ve Önleyici Faaliyet Formu, LS8.3.1 Düzeltici ve Önleyici Faaliyet Listesi
			Maliyet	7.000,00 TL	2.000,00 TL	0,00 TL	0%			Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 13: Kalite Güvence Sistemi ve Akreditasyon Giderleri
F. 1.8.5 Uygunsuzluk ve düzeltici faaliyetler başlatmak ve iyileştirmek	*Yapılmaktadır. (82 nolu karar) * Haziran ayına kadar üyelere 3 adet şikayet alınmış ve çözülmüştür. Ayrıca iç tetkiklerde 1 adet uygunsuzluk tespit edilmiş ve kapatılmıştır. (86 nolu karar) * Form gerektiğinde kullanılmaktadır. (89 nolu karar) * Listesi mevcuttur.2020 yılında 8 adet UDF açılmıştır.Bunların 7 tanesi Düzeltici faaliyet 1 tanesi uygunsuzluktur.Tüm ü kapanmıştır. (92 nolu karar)	100%	Faaliyet sayısı	16	4				Kalite Müdürü	FR8.3.1 Düzetici ve Önleyici Faaliyet Formu, LS8.3.1 Düzeltici ve Önleyici Faaliyet Listesi
			Maliyet	7.000,00 TL	2.000,00 TL	0,00 TL	0%			Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 13: Kalite Güvence Sistemi ve Akreditasyon Giderleri
F. 1.8.6 ISO 9001 KYS belgesinin devamlılığını sağlamak	TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi standardı çerçevesinde Belge Yenileme Denetimi 29.09.2020 tarihinde TSE BTG Mehmet GENÇ ve TSE TG Mennan ÇELİK tarafından başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiştir. (90 nolu karar)	100%	Dış denetim raporu	4	1				Kalite Müdürü	Dış Denetim Raporu
			Maliyet	36.000,00 TL	11.000,00 TL	2.625,11 TL	24%			Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 13: Kalite Güvence Sistemi ve Akreditasyon Giderleri
F. 1.8.8 Covid-19 Güvenli	Dökümantasyon yapısı oluşturuldu.Odamızda	50%	Dış denetim	1	1				Kalite Müdürü	Dış Denetim Raporu

	Hizmet Belgesi almak	a uygulanmaya başlandı. (91 nolu karar)		raporu						
				Maliyet	3.500,00 TL	3.500,00 TL	0,00 TL	0%		Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 13: Kalite Güvence Sistemi ve Akreditasyon Giderleri
	F. 1.8.9 Covid-19 Risk değerlendirilmesi yapmak ve önlemlerin alınması	İSG uzmanı tarafından Risk Değerlendirmesi yapıldı.COVID 19'a yönelik dökümanlar hazırlandı. (89 nolu karar)	80%	Raporu	1	1			Kalite Müdürü	Rapor
				Maliyet	1.000,00 TL	1.000,00 TL	0,00 TL	0%		Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 13: Kalite Güvence Sistemi ve Akreditasyon Giderleri
	TOPLAM MALİYET				50.000,00 TL	19.500,00 TL	2.625,11 TL			

Tablo 12. STRATEJİK AMAÇ 2. ÜYE İLİŞKİLERİ VE HİZMET KAPASİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ

STRATEJİK HEDEF 2.1 İLETİŞİM AĞINI GELİŞTİRMEK VE İYİLEŞTİRMEK

STRATEJİ 2.1: İletişim Yeteneğinin Güçlendirilmesi

Proses	Stratejik Faaliyetler	Hedef Gerçekleme Durumu	Hedef Gerçekleme Oranı	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2020	Gerçekleşen Hedef / Maliyet Durumu	Hedef / Maliyet Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Doğumantası)
--------	-----------------------	-------------------------	------------------------	-------------------------	---------------------------	------	------------------------------------	-----------------------------------	---------------	------------------------------

P.2.1 İLETİŞİM AĞI PROSES KARTI	F. 2.1.1 Üyelere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve Etkinliklere ait sonuç raporu oluşturmak	Yapılmaktadır.	100%	Rapor sayısı	4	1				Ticaret Sicil Müdürü	FR5.1.1 NTO Toplantı Tutanak Formu (meclis, yönetim, meslek komitesi, müşterek meslek komitesi, Yönetim Personel Toplantısı ,AİK ve YGG toplantı Tutanağı),FR6.1.3 Eğitim-Faaliyet Katılım Formu,FR 6.1.9 Eğitim değerlen dirme formu
				Maliyet	12.000,00 TL	3.000,00 TL	0,00 TL	0%			Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 11: Temsil ve Ağırlama Giderleri
	F. 2.1.2 Paydaşlarla toplantı düzenlemek ve sonuç raporu hazırlamak	Nizip Kaymakamlığı işbirliği ile maske ve gıda yardımında bulunmak için toplantı yapıldı ve Odamız yönetim/meclis üyelerine teşekkür belgesi verildi. (90 nolu karar)	100%	Toplantı ve rapor sayısı	4	1				Ticaret Sicil Müdürü	FR6.1.3 Eğitim-Faaliyet Katılım Formu,FR 6.1.9 Eğitim değerlen dirme formu,FR 6.1.12 NTO Rapor Formu
				Maliyet	48.000,00 TL	12.000,00 TL	0,00 TL	0%			Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 11: Temsil ve Ağırlama Giderleri
	TOPLAM MALİYET				60.000,00 TL	15.000,00 TL	- TL				

STRATEJİK HEDEF 2.2 SEKTÖREL SORUNLARI ÇÖZMEYE YÖNELİK POLİTİKA VE TEMSİL FAALİYETLERİNİN ARTIRILMASI

STRATEJİ 2.2: Odanın üyeleri için önemli olan konuları tanımlaması ve bunları etkin biçimde yerel, bölgesel ve ulusal karar alıcıların dikkatine sunmasına yönelik hareket etmesi ile iş toplumunun temsil organı olarak bölgesel, ulusal ve uluslararası faaliyetler vasıtasıyla Oda ağının meslek ve Oda düzeyinde gelişimine katkı sağlanması için çalışmak.

Proses	Stratejik Faaliyetler	Hedef Gerçekleme Durumu	Hedef Gerçekleme Oranı	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2020	Gerçekleşen Hedef / Maliyet Durumu	Hedef / Maliyet Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Doğumantasyon)
P.2.2 POLİTİKA TEMSİL VE GÖRÜŞ OLUŞTURMA PROSES KARTI	F.2.2.1 Lobi Faaliyetlerin de bulunmak	*Lobicilik listesi mevcuttur. (83 nolu karar) **Cumhurbaşkanı Kararına göre Yatırımlardaki devlet yardımları hakkındaki kararda değişiklik oldu. -Odamızın lobicilik yaptığı sorunlardan birisi çözüldü.Nizip ve Nizip OSB'de yapılacak yatırımlarda destek oranları artırıldı. (90 nolu karar)	100%	Faaliyet sayısı	8	2			Genel Sekreter	Faaliyet kayıtları
				Maliyet	19.000,00 TL	4.500,00 TL	0,00 TL	0%		Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 11: Temsil ve Ağırlama Giderleri
	F.2.2.2 Lobi Faaliyetleri Takip Çizelgesi tutmak ve güncellemek	Listesi mevcuttur. (91 nolu karar)	100%	Takip sayısı	4	1			Genel Sekreter	LS4.1.5 Etkinlik Takip ve Veri Analiz Listesi (Lobi faaliyetleri Takip Çizelgesi)
				Maliyet	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0%		Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 11: Temsil ve Ağırlama Giderleri
	F.2.2.3 Ortak Akıl Toplantıları Yapmak	* *11.02.2020 Kahramanmaraş'ta düzenlenen "İş Dünyası Müşterek İstişare Toplantısı"na YK Başkanı Mehmet ÖZYURT katıldı. (84 nolu karar) **11 Haziran 2020 tarihinde Milas Ticaret ve Sanayi Odası (MİTSO) Meclis Başkanı Mustafa Yüksel Odamızı ziyaret etmiştir. Kıyaslama yapıldı. Ziyarette Odamızı temsilen Yönetim Kurulu Üyeleri İbrahim Özkaya, Mustafa Kaya ve Yüksek İstişare Kurulu Üyesi Ahmet Serdar Yakar bulunmuştur. *03 Haziran 2020	100%	Toplantı Sayısı	8	2			Genel Sekreter	Faaliyet kayıtları
				Maliyet	30.500,00 TL	7.500,00 TL	0,00 TL	0%		Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 11: Temsil ve Ağırlama Giderleri

		tarihinde Tarım ve Orman Bakanı Bekir Pakdemirli ve Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine (TOBB) Başkanı Rifat Hisarcıklıoğlu, 365 oda/borsa başkanının katılımıyla yapılan video konferans toplantısına Yön.Kur.Başk.Mehmet ÖZYURT katıldı. (88 nolu karar)								
	F.2.2.4 Bölgesel istişare toplantılarına katılmak	**18.05.2020 TOBB Başkanı M. Rifat Hisarcıklıoğlu Başkanlığı'nda video konferans aracılığıyla gerçekleştirilen Doğu ve Güney Doğu Anadolu Bölge toplantısına Nizip Ticaret Odası'nı temsilen NTO Yönetim Kurulu Başkanı Mehmet Özyurt katıldı. -21.05.2020 TOBB Ekonomi Buluşması Covid-19 salgını nedeniyle alınan tedbirler doğrultusunda video konferans yöntemiyle yapıldı. YK.Başk. Mehmet ÖZYURT katıldı. (85 nolu karar) ** TOBB'nin 25 Eylül 2020 tarihindeki Doğu ve Güney Doğu Anadolu Bölge toplantısına Nizip Ticaret Odası'nı temsilen NTO Yönetim Kurulu Başkanı Mehmet Özyurt katıldı. (89 nolu karar)	100%	Toplantı sayısı	8	2			Genel Sekreter	Toplantı kaydı
				Maliyet	30.500,00 TL	8.000,00 TL	0,00 TL	0%		Bütçe Kalemi: FASIL (10) Bölüm:1 Yurtiçi Seyahat ve Yol Giderleri
	TOPLAM MALİYET				80.000,00 TL	20.000,00 TL	- TL			
STRATEJİK HEDEF 2.3 AR-GE FAALİYETLERİ VE PROJELERİN GELİŞTİRİLMESİ										
STRATEJİ 2.3: Odanın, geniş bir yelpazede bilgi tanımlama, değerlendirme, analiz ve yayma konularında yetkin danışmanların desteklediği bilgi servisleri sunmasına, iş dünyasına faaliyet koluyla ilgili problem çözme araçları sunan daha üst düzey bilgi kaynaklarına erişim sağlanması için çalışmak.										
Proses	Stratejik Faaliyetler	Hedef Gerçekleme Durumu	Hedef Gerçekleme Oranı	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2020	Gerçekleşen Hedef / Maliyet Durumu	Hedef / Maliyet Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Doğumantasyon)
DANIŞMANLIK VE DESTEK	F.2.3.1 Ekonomik istatistikler	*Cumhurbaşkanı Kararına göre Yatırımlardaki devlet	100%	Rapor sayısı adet	4	1			Ticaret Sicil Müdürü	FR6.1.12 NTO Rapor Formu

	ve araştırma raporları hazırlamak (meslek komiteleri esaslı)	yardımları hakkındaki kararda değişiklik oldu. Odamızın lobicilik yaptığı sorunlardan birisi çözüldü.Nizip ve Nizip OSB’de yapılacak yatırımlarda destek oranları artırıldı. (88 nolu karar) **DEİK raporları hazırlanmaktadır.		Maliye t	23.500,00 TL	5.000,00 TL	0,00 TL	0%		Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 11: Temsil ve Ağırlama Giderleri
F.2.3.2	Projeler Üretmek	*İpekyolu Kalkınma Ajansı'nın 2020 yılı COVID-19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Programı kapsamında "Nizip Sabunu ile COVID-19 salgını ile mücadeleye katkı sağlamak ve salgının etkilerinin azaltılmasına yönelik faaliyetler yapılması" amacıyla Odamız adına “KORONA'YA KARSİ NİZİP SABUNU” başlıklı proje ile başvuru yapıldı. *GAP’a Yöresel Lezzetimiz ”Nizip Zeytinyağı” Projesi yazıldı. *SOGEP programına “Nizip Sabunu ve Zeytinyağı ile İşsize Umut Oluyor” projesi yazıldı.	100%	Proje Sayısı	4	1			Yönetim Kurulu - Proje Ekibi,Ticaret Sicil Müdürü	Proje Birimi Çalışmaları
				Maliye t	18.000,00 TL	3.000,00 TL	0,00 TL	0%		Bütçe Kalemi: FASIL (15) Bölüm 2: Proje Katkı Payı
F.2.3.3	Üyelerin projelerine destek ve danışmanlık sağlamak	Covid-19 sürecinde Maske alınması ve maske üretimi konusunda işbirliği yapılması sağlandı. (90 nolu karar) Her yıl KOSGEB ve DEİK raporu hazırlanmaktadır.	100%	Proje sayısı	2	1			Ticaret Sicil Müdürü,P roje Ekibi	Proje Birimi Çalışmaları
				Maliye t	22.000,00 TL	10.000,00 TL	0,00 TL	0%		Bütçe Kalemi: FASIL(5) Bölüm 1: Danışmanlık Giderleri
F.2.3.4	Sektörlere veya meslek komitelerine göre raporlar yayınlamak	*Dubai iş gezisi gıda sektörüne yönelik rapor hazırlanmıştır. (88 nolu karar)	100%	Rapor sayısı	4	1			Sanayi Müdürü	FR6.1.12 NTO Rapor Formu
				Maliye t	28.000,00 TL	6.000,00 TL	0,00 TL	0%		Bütçe Kalemi: FASIL (6) Bölüm 3: Kitap-Dergi-CD-Film-Yayın Giderleri

F.2.3.5 Hibeler ve Teşvikler vb. konularda üyelere bilgilendirmeye amaçlı etkinlikler düzenlemek	Duyurular yapılmaktadır. (84 nolu karar)	100%	Etkinlik sayısı	4	1			Ticaret Sicil Müdürü	FR6.1.3 Eğitim-Faaliyet Katılım Formu,FR 6.1.9 Eğitim değerlendirme formu,FR 6.1.12 NTO Rapor Formu
			Maliyet	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0%		Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 11: Temsil ve Ağırnlama Giderleri
F.2.3.6 Fuarlara katılmak	15-20 Şubat 2020 tarihlerinde 45 kişilik bir heyetle Dubai Gulfood 2020 Uluslararası Gıda Fuarı'na katılım sağlandı. (90 nolu karar)	100%	Fuar sayısı	4	1			Ticaret Sicil Müdürü	Sonuç Raporu
			Maliyet	16.500,00 TL	3.000,00 TL	2.750,00 TL	92%		Bütçe Kalemi: FASIL (14) Bölüm 1: Fuar-Kongre-Sergi-Kurs-Seminer-Toplantı ve Organizasyon Giderleri
F.2.3.7 İlçenin tanınırlığını arttırmaya yönelik etkinlikler yapmak	Nizip Patlıcanı coğrafi işareti ilana çıktı.3 aylık ilan süreci sonucunda farkındalık yaratılacaktır. (89 nolu karar) **Nizip Sabunu Ulusal haberlerde yayınlandı. Nizip Belediyesi takviminde coğrafi işaretlerimize yer verdi. Fox Benden söylemesi programında Nizip Sabunu tanıtıldı. CNN programında Koronaya Karşı Nizip sabunu önerildi. Ulusal ve Uluslararası gazetede Nizip Sabunu haber yapılarak tanıtıldı. Proje yazıldı. Nizip Havucu için çalışmalara başlandı.	100%	Lobi ve faaliyet sayısı	4	1			Ticaret Sicil Müdürü	FR6.1.3 Eğitim-Faaliyet Katılım Formu,Faaliyet Kayıtları
			Maliyet	15.000,00 TL	3.000,00 TL	0,00 TL	0%		Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 14: Organizasyon Giderleri

F.2.3.9 İlçenin yatırım potansiyelini n geliştirilmesi için girişimlerde bulunmak	Proje yazıldı. (84 nolu karar)	100%	Lobi ve proje sayısı	4	1			Ticaret Sicil Müdürü	Lobi Faaliyetleri
			Maliyet	17.000,00 TL	3.000,00 TL	0,00 TL	0%		Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 14: Organizasyon Giderleri
F.2.3.10 Üyeler için kümelenme ve işbirliği çalışmaları yapılması sağlamak (Sabun, Mobilya Vs.)	Nizip sabun faaliyetleri; 1.1. Oda Yönetim Kurulumuzun 08.04.2020 tarihli toplantıda Meclis Üyemiz Selahattin Marangoz'un maddi katkılarıyla bez maske yaptırılacağı görüşülmüş olup, Maske Katlama ve Kesme Makinası, Taha Kordon ve Oltalı 120 No Beyaz olan malzemelerin Odamıza hibe edeceği bilgisi verildi.(Fatura hibe tutarı 58.954,88.-TL) 1.2. Odamızdan daha önceden bez maske alan üyelerimizin tekrar bez maske talepleri olduğundan, yeniden maske verilmesinin uygunluğuna. 1.3. Koronavirüs kapsamında Barakat Kimya firmasından gönderilen sabunlardan Nizip Engelsiz Yaşam Merkezi'ne verilmesine karar verildi. (86 nolu karar)	100%	Kümeleme sayısı	2	1			Sanayi Müdürü	Raporlar ve kayıtlar
			Maliyet	6.500,00 TL	3.000,00 TL	0,00 TL	0%		Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 11: Temsil ve Ağırhlama Giderleri
F.2.3.11 Oda ve Üyeler için Arge ve İnovasyon Çalışmaları yapmak, yaptırmak	*Zeytinyağı'nda karasu için kooperatif kuruldu. Kooperatif 2.fazlı prina üretimi için yer aldı. Gaziantep Valiliği işbirliği ile çalışmalar devam etmektedir. *Odamız Ticaret Sicili birimi aynı gün ilan ve e-belgeye yönelik eğitim olarak entegrasyon sağlandı. (88 nolu karar) **İş makineleri noterler tarafından	100%	Proje sayısı	2	1			Ticaret Sicil Müdürü	Raporlar ve kayıtlar
			Maliyet	10.500,00 TL	4.000,00 TL	0,00 TL	0%		Bütçe Kalemi: FASIL(5) Bölüm 1: Danışmanlık Giderleri

		da görünmektedir. Üye modülü E- devlete entegre edildi. Mersisten e-belge verilmeye başlandı.								
					157.000,00 TL	40.000,00 TL	2.750,00 TL			
		TOPLAM MALİYET								
STRATEJİK HEDEF 2.4 ÜYE İŞ GELİŞTİRME İMKÂNLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE EĞİTİMLERİN DÜZENLENMESİ										
STRATEJİ 2.4: Yerel ihtiyaçlara cevap verecek bir dizi iş geliştirme programlarına erişim sağlama ve üyelere iş geliştirmeleri konusunda eğitim seminer düzenleme										
Proses	Stratejik Faaliyetler	Hedef Gerçekleme Durumu	Hedef Gerçekleme Oranı	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2020	Gerçekleşen Hedef / Maliyet Durumu	Hedef / Maliyet Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.4 İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİMİ PROSES KARTI	F.2.4.1 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek	*09-10 Ocak 2020 Yeni Nesil Dış Ticaret İstihbarat Yöntemleri Eğitimi verildi. -22.01.2020 Muhasebeciler Toplantısı yapıldı. (81 nolu karar) **Üyelerimize Kısa çalışma ve alacak sigortası Online eğitim duyuruları yapıldı. (85 nolu karar) ***Ticaret Bakanlığı, TOBB, GAİB eğitimlerinin duyurusu yapılmaktadır. * 11.02.2020 Sabun İşçi Ücretlerinin Belirlenmesi Toplantısı - 12.03.2020 Etkin Duruş ve Etkili İletişim Eğitimi - 08.07.2020 2020 Yılı Fıstık Devlup Ücretlerinin Belirlenmesi Toplantısı -16.07.2020 KOSGEB KOBİ Destekleri Bilgilendirme Semineri eğitimleri verildi. (88 nolu karar) ** 15.09.2020 tarihinde Oda olarak işletmelere Covid-19 eğitimi verildi. Ayrıca Online eğitim duyuruları yapılıyor. (89 nolu karar) **TOBB ve GAİB eğitim duyuruları yapılmaktadır. Ayrıca 2020 yılında toplam 792 saat 23 adet	100%	Etkinlik sayısı	20	4			Kalite Müdürü - Sanayi Müdürü	LS4.1.5 Etkinlik Takip ve Veri Analiz Listesi ,PL6.1.2 Kurum Dışı Yıllık Eğitim Planı
				Maliyet	26.000,00 TL	3.000,00 TL	0,00 TL	0%		Bütçe Kalemi: FASIL (14): Bölüm 3: Üye Eğitim Giderleri

	eğitim, verilmiş olup 223 kişi katılmıştır. Online eğitimlerde katılımcı tespit edilememiştir.									
F.2.4.2 Üyelere verilen Eğitim/Seminerlerin sonuçlarına yönelik rapor hazırlamak	*Eğitimler online olduğundan yapılmadı. (85 nolu karar) **Online eğitimleri yapan kurumların anket sonuç bilinmemektedir.	100%	Rapor sayısı	16	1				Sanayi Müdürü	LS4.1.5 Etkinlik Takip ve Veri Analiz Listesi, FR 6.1.9 Eğitim değerlendirme formu, Faaliyet Raporları
			Maliyet	21.500,00 TL	1.500,00 TL	0,00 TL	0,000%			Bütçe Kalemi: FASIL (6) Bölüm 3: Kitap-Dergi-CD-Film-Yayın Giderleri
F.2.4.3 Girişimcilik kurslarının düzenlenmesini sağlamak	*Online eğitim hk. bilgi veriliyor ve üyeye yönlendirmeler yapılıyor. (87 nolu karar)	100%	Etkinlik sayısı	1	1				Sanayi Müdürü	LS4.1.5 Etkinlik Takip ve Veri Analiz Listesi ,PL6.1.2 Kurum Dışı Yıllık Eğitim Planı
			Maliyet	17.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0%			Bütçe Kalemi: FASIL (14): Bölüm 3: Üye Eğitim Giderleri
F.2.4.4 Üyelerle ilgili Üniversitelerle iş geliştirme amaçlı ortak etkinlikler düzenlemek	**25.02.2020 Milli Eğitim Bakanlığı tarafından Cumhurbaşkanlığı Külliyesi'nde Okullardan Yarınlar programı düzenlendi. YK Başkanı Mehmet ÖZYURT katıldı. 20.02.2020 Nizip Ticaret Odası'nın (NTO) sponsor olduğu "Kızlar Umudunuz, Geleceğiniz Geleceğimiz olsun"	100%	Etkinlik sayısı	8	2				Sanayi Müdürü	LS4.1.5 Etkinlik Takip ve Veri Analiz Listesi
			Maliyet	22.000,00 TL	5.000,00 TL	0,00 TL	0%			Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 14: Organizasyon Giderleri

		projesi kapsamında Abdülhamidhan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi'nde kitap dağıtım töreni yapıldı. Törene NTO Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı Mahmut Polat, NTO Yönetim Kurulu Üyeleri Mustafa Kaya, İbrahim Özkaya, Osman Alpaslan, Hüseyin Yaprak ve NTO Genel Sekreteri Serpil Gündoğdu da katıldı. (84 nolu karar) ** Karatay Üniversitesi ile indirim protokolü yapıldı. Gaziantep Üniversitesine Zeytin fidanlığı oluşturulması için yazı gönderildi. (90 nolu karar)								
F.2.4.5 Mesleki Yerlilik Kurumu kapsamında üyeler ve işsizlere yönelik mesleki kurslar düzenlemek, belgelendirme çalışmaları yapmak	**GTO iş birliği ile yapılıyor.GTO'daki sürekli eğitim merkezinden belgeleri alınmaktadır. Ayrıca Girişimcilik eğitimleri için İŞ-KUR'a yazı gönderildi.Bütçe olmadığı belirtildi. (82 nolu karar) ** Galerici için Şoförler Odası işbirliği sağlandı. Emlakçılar için GTO'ya yönlendirildi. (89 nolu karar)	100%	Etkinlik sayısı	8	2				Sanayi Müdürü	LS4.1.5 Etkinlik Takip ve Veri Analiz Listesi,Faaliyet Raporları
			Maliyet	28.000,00 TL	5.000,00 TL	0,00 TL	0%			Bütçe Kalemi: FASIL (14): Bölüm 3: Üye Eğitim Giderleri
	TOPLAM MALİYET			114.500,00 TL	14.500,00 TL	- TL				

STRATEJİK HEDEF 2.5 DIŞ TİCARETİ İYİLEŞTİRMEK VE İHRACATIN ARTTIRILMASI

STRATEJİ 2.5: Ulusal, bölgesel ve uluslararası ticaret faaliyetlerine aktif katılım ve küresel ticaret hakkında geniş bilgiyi, üyelerinin uluslararası ticaret gerekliliklerini iyi biçimde tanımlayan ve istikrarlı biçimde bunlara cevap veren prosesleri, ulusal ihracat teşvikleri konusunda geniş bilgiyi, ihracat potansiyelini artırıcı etkinlikler yapmayı, uluslararası piyasalar ve odalar/borsalar ile bağlantıları ile üyelere bilgi aktararak, katma değer sağlamak.

Proses	Stratejik Faaliyetler	Hedef Gerçekleme Durumu	Hedef Gerçekleme Oranı	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2020	Gerçekleşen Hedef / Maliyet Durumu	Hedef / Maliyet Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Doğumantasyon)
--------	-----------------------	-------------------------	------------------------	-------------------------	---------------------------	------	------------------------------------	-----------------------------------	---------------	--------------------------------

P.2.5 DIŞ TİCARET PROSES KARTI	F.2.5.3 Üyelere ve personele dış ticaret eğitimi düzenlemek	* 09-10 Ocak 2020 Yeni Nesil Dış Ticaret İstihbarat Yöntemleri Eğitimi düzenlendi. - Güneydoğu Anadolu İhracatçı Birlikleri tarafından 2020 yılının Mart ayında düzenlenecek eğitim programları duyurusu yapıldı. - 01 – 02 Ekim 2020 Dış Ticaret Bilgilendirme Semineri Online verildi. -GAİB eğitim duyuruları sürekli olarak yapılmaktadır. (91 nolu karar)	100%	Eğitim sayısı	4	1			Sanayi Müdürü- Dış Ticaret Ekibi	LS4.1.5 Etkinlik Takip ve Veri Analiz Listesi ,PL6.1.1 Kurum İçi Yıllık Eğitim Planı,FR6. 1.4 Eğitim Takip Kartı
				Maliyet	9.500,00 TL	3.000,00 TL	500,00 TL	17%		Bütçe Kalemi: FASIL (14): EĞİTİM VE FUAR GİDERLERİ
	F.2.5.4 Uluslararası Fuarlara katılmak	*15-20 Şubat 2020 tarihlerinde 45 kişilik bir heyetle Dubai Gulfood 2020 Uluslararası Gıda Fuarı'na katılım sağlandı. (90 nolu karar)	100%	Etkinlik sayısı	2	1			Sanayi Müdürü- Dış Ticaret Ekibi	LS4.1.5 Etkinlik Takip ve Veri Analiz Listesi,Fa aliyet Raporları
				Maliyet	12.000,00 TL	5.000,00 TL	0,00 TL	0%		Bütçe Kalemi: FASIL (14) Bölüm 1: Fuar-Kongre-Sergi-Kurs-Seminer-Toplantı ve Organizasyon Giderleri
	F.2.5.5 Yöneticilerin Dış Pazar Ziyaretleri gerçekleştir mesini sağlamak	15-20 Şubat 2020 tarihlerinde GTO işbirliği ile KOSGEB destekli 45 kişilik bir heyetle Dubai'ye iş gezisi düzenlendi. (90 nolu karar)	100%	Etkinlik sayısı	4	1			Sanayi Müdürü- Dış Ticaret Ekibi	LS4.1.5 Etkinlik Takip ve Veri Analiz Listesi,Fa aliyet Raporları
				Maliyet	32.000,00 TL	8.000,00 TL	0,00 TL	0%		Bütçe Kalemi: FASIL (10) Bölüm:2 Yurtdışı Seyahat ve Yol Giderleri
	F.2.5.6 Yabancı Piyasalara yönelik web	Odamız web sitesinde ülke raporları güncellenmiştir. (91	100%	Rapor sayısı	4	1			Sanayi Müdürü- Dış Ticaret Ekibi	Web Sitesi

	sayfasında Araştırma Raporları Yayınlamak	nolu karar)		Maliye t	25.000,00 TL	8.000,00 TL	0,00 TL	0%		Bütçe Kalemi: FASIL (6) Bölüm 3: Kitap-Dergi-CD-Film-Yayın Giderleri
	TOPLAM MALİYET				78.500,00 TL	24.000,00 TL	500,00 TL			
STRATEJİK HEDEF 2.6 BÖLGESEL KALKINMAYA YÖNELİK ÇAĞDAŞ ODACILIK FAALİYETLERİN ARTIRILMASI										
STRATEJİ 3.2: Odanın yerel ihtiyaçlara cevap verecek bir satış salonu, lisanslı depoculuk, canlı hayvan pazarı ve elektronik ürün senedi gibi erişimin sağlanması için çalışmak..										
Proses	Stratejik Faaliyetler	Hedef Gerçekleme Durumu	Hedef Gerçekleme Oranı	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2020	Gerçekleşen Hedef / Maliyet Durumu	Hedef / Maliyet Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Doğumantasyon)
P.2.6 MODERN ODACILIK PROSESİ	F.2.6.3 Oda tarafından verilen belgelerle ilgili yıllık istatistik raporları hazırlamak	*Yıl bazlı istatistikler mevcuttur. (92 nolu karar)	100%	Belge verilme yüzdesi	4	1			Muhasebe Memuru	FR6.1.12 NTO Rapor Formu
				Maliye t	22.500,00 TL	15.000,00 TL	0%		Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 10: Bilgi İşlem Otomasyon ve Arşivleme Giderleri	
	F.2.6.4 Online hizmetinin yaygınlaştırılması (E-Belge, eğitim vs)	E Devletten belge verilmeye başlandı.Sistem Entegre edildi. (92 nolu karar)	100%	Belge verilme yüzdesi	1	1			Muhasebe Memuru	FR6.1.12 NTO Rapor Formu
				Maliye t	1.000,00 TL	1.000,00 TL	0%	0,00 TL	Bütçe Kalemi: FASIL (5) Bölüm 10: Bilgi İşlem Otomasyon ve Arşivleme Giderleri	
			97,38%	TOPLAM MALİYET	22.500,00 TL	16.000,00 TL	- TL			
NTO 2019-2022 yılı Stratejik Plan Bütçe Genel Toplamı					1.142.000,00 TL	269.500,00 TL	416.473,28 TL	154,54%		

2020 YILI İSTATİSTİKİ BİLGİLER VE AKREDİTASYON GEREĞİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

	ODA/BORSANIZIN	
	Adı :	NİZİP TİCARET ODASI
	Akredite Olduğu Yıl:	2012
	Akreditasyon Dönemi:	7.DÖNEM
	Kuruluş Yılı:	1962
	Yeni Hizmet Binasına Geçilen Yıl: (Eğer sizin için geçerli ise varsa)	2006
	Mevcut Hizmet Binanızın Yenilendiği Yıl? (Eğer sizin için geçerli ise)	2020
		2020 YILI VERİLERİ
Sorumlu	1.Temel Yeterlilik	
	1.1.Yönetim ve Oda/Borsa Mevzuatı	
Genel Sekreter	YÖNETİCİ EĞİTİMİ SAYISI	4
	YÖNETİCİ KİŞİSEL/DAVRANIŞSAL EĞİTİM SAYISI	1
	YÖNETİCİ EĞİTİMİ DEĞERLENDİRME ORANI	98,63%
	ORYANTASYON EĞİTİMİ ALAN ORGAN ÜYESİ/YÖNETİCİ SAYISI	9
	GENEL SEKRETER PERFORMANS ORTALAMASI	82,355
	İlgili yılda kaç kez Yüksek İstişare Kurulu toplantısı yaptınız ?	2
	1.2 Mali Yönetim	2020
Muhasebe Memuru	BİR SONRAKİ YILIN TAHMİNİ BÜTÇESİ	1.687.500,00 TL
	GERÇEKLEŞEN GELİR	1.392.006,78 TL
	GERÇEKLEŞEN GİDER	1.569.689,42 TL
	ÜYE EĞİTİM,AR-GE GİDERİ	1.017,01 TL
	PERSONEL EĞİTİM,AR-GE GİDERİ	3.444,00 TL
	İlgili yılda çalışanınız için harcama yaptığınız olduğunuz eğitim bütçesi ne kadardır ?	0,00 TL
	İŞ PLANI TAHMİNİ PLANLANAN MALİYET	269.500,00 TL
	İŞ PLANI MALİYET GERÇEKLEŞME DURUMU	416.473,28 TL
	İŞ PLANI MALİYET GERÇEKLEŞME ORANI	154,44%
	NTO OLARAK ALINAN PROJE DESTEK TUTARI Geçmiş yılda Oda/Borsanızın yürüttüğü yada ana paydaşı olduğu AB, Kalkınma Ajansı vb kuruluşlardan aldığı hibe desteği tutarları (toplam ve ayrı ayrı belirtilmelidir.)	İKA ve GAP hibe programlarına proje hazırlandı. 3 adet yazıldı.Destek alınamadı.
	Üye aidat tahsilat oranınız %kaçtır?	76,34%
	Hizmet gelirinin toplam geliriniz içindeki payı % kaçtır?	30,00%
	Aidat gelirinin toplam geliriniz içindeki payı % kaçtır?	43,00%
	1.3 İnsan Kaynakları Yönetimi	2020
Genel Sekreter	PERSONEL SAYISI	8
	5590 Sayılı Kanuna Tabi çalışan Sayısı	2
	5174 Sayılı Kanuna Tabi çalışan Sayısı	6

	Çalışanın eğitim durumuna göre dağılımı :	
	ilkokul	1
	üniversite	7
	Oda/Borsanızda Yabancı dil bilen toplam çalışan sayısı kaçtır ?	2
	İngilizce	2
	İŞE ALINAN PERSONEL SAYISI	0
	İŞTEN AYRILAN PERSONEL SAYISI	0
	ORYANTASYON EĞİTİMİ ALAN PERSONEL SAYISI	0
	PERSONEL MEMNUNİYET ORANI	58%
	PERSONEL PERFORMANS ORTALAMASI	84,20%
	PERSONEL TOPLAM EĞİTİMİ SAYISI	19
	PERSONEL KİŞİSEL/DAVRANIŞSAL EĞİTİM SAYISI	4
	PERSONEL EĞİTİM DEĞERLENDİRME ORTALAMASI	99,05%
	PERSONEL ÖNERİ SAYISI	10
	PERSONEL GERÇEKLEŞEN ÖNERİ SAYISI	9
	PERSONEL ÖNERİ GERÇEKLEŞME ORANI	90%
	KIYASLAMA YAPILAN ODA/BORSA SAYISI	2 GTO ve GSO ile TSE Covid-19 hizmet belgesi yapılmıştır.
	KIYASLAMAYA GÖRE YAPILAN İYİLEŞTİRME SAYISI	1
	1.4 İş Planlaması ve Yönetimi	2020
Akreditasyon ve Kalite Sorumlusu	FAALİYET RAPORU GÖNDERİLEN ÜYE SAYISI	
	FAALİYET RAPORU GÖNDERİLEN ODA/BORSA SAYISI	
	İŞ PLANI / STRATEJİK HEDEFLERİN GERÇEKLEŞME PERFORMANSI ORANI	97,46%
	STRATEJİK PLAN (REVİZE EDİLDİ Mİ?)	2019-2022 SP (2020 İş Planı Bütçesi revize edildi. 25.06.2020 tarihinde ise 2020 PANDEMİ dolayısıyla hedefler gözden geçirildi. COVID 19 a yönelik hedefler eklendi.Bazı hedeflerin performans göstergeleri düşürüldü.)
	SÜREÇLER	17 PROSES KARTI
	1.5 Haberleşme ve Yayınlar	2020
Bilgi İşlem Basın Yayın Memuru	MAİL SİSTEMİNE KAYITLI ÜYE SAYISI	1033
	SMS SİSTEMİNE KAYITLI ÜYE SAYISI	1.244 Üye Toplam: 1.464
	ÜYEYE GÖNDERİLEN MAİL SAYISI	38
	SMS GÖNDERİLEN ÜYE SAYISI	
	ÇIKARILAN YAYIN SAYISI (gazete, dergi vb.)	1
	FACEBOOK TAKİPÇİ SAYISI	1.605
	TWİTTER TAKİPÇİ SAYISI	2.148
	İNSTAGRAM TAKİPÇİ SAYISI	498
	WEB SİTESİ TIKLANMA SAYISI	39.652 google analitik/77.017 web site
	HAZIRLANAN HABER METNİ SAYISI	70
	YEREL BASINDA YAYINLAN HABER SAYISI	531

	ULUSAL BASINDA YAYINLAN HABER SAYISI	12
	ULUSALARARASI BASINDA YAYINLAN HABER SAYISI	0
	İNTERNETTE YAYINLANAN HABER SAYISI	1.316
	ÜYELERE YAPILAN DUYURU SAYISI	523
	ODA BİRİMLERİNE GELEN EVRAK SAYISI	949
	TİCARET SİCİLİNE GELEN EVRAK SAYISI	927
	ODA BİRİMLERİNDEN GİDEN EVRAK SAYISI	497
	TİCARET SİCİLİNDEN GİDEN EVRAK SAYISI	691
	1.6 Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımı	2020
Bilgi İşlem Basın Yayın Memuru	WEB SİTESİ YABANCI DİL SAYISI	3 Adet (İngilizce ve Arapça)
	KULLANILAN SOSYAL MEDYA SAYISI	3
	1.7 Üye İlişkileri	2020
Tahsildar Memuru	ÜYEYE YAPILAN ANKET SAYISI	102
	ÜYE MEMNUNİYET ORANI	82,00%
	ÜYE ŞİKAYET / ÖNERİ SAYISI	18 (2 ŞİKAYET 16 TALEP)
	ÇÖZÜLEN ÜYE ŞİKAYET / ÖNERİ SAYISI	16
	ÜYE TEMSİLCİLİĞİ KURULU	3
	ÜYEYE YÖNELİK YAPILAN ETKİNLİK SAYISI	66
	ÜYE ZİYARET SAYISI (Coğrafi İşaret Denetimi,Talip Tahsilat,Kapasite Toplamı)	198
	Coğrafi İşaret Denetimi Yapılan Üye Sayısı	8
	Üye Ziyaret Edilerek Makbuz Kesilen Üye Sayısı	129
	Kapasite Raporu Sayısı	61
	1.8 Kalite Yönetimi	2020
Akreditasyon ve Kalite Sorumlusu	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	TS EN ISO 9001:2015
	AKREDİTASYON SEVİYESİ	B
	NTO İÇ DENETÇİ SAYISI	7
	KIYASLAMAYA GÖRE KYS'DE YAPILAN İYİLEŞTİRME	TSE COVID 19 Güvenli Hizmet standardı uygulanmaya başlandı.
	2.Temel Hizmetler	
	2.1 İletişim Ağı	2020
Ticaret Sicil Müdürü	YURTİÇİ KARDEŞ ODA SAYISI (TOPLAM)	5
	KARDEŞ ODA YENİ İMZALANAN PROTOKOL SAYISI	0
	Oda/Borsalarla yapılan Müşterek Toplantı Sayısı	13
	Paydaşlarla yapılan Toplantı Sayısı	83
	2.2 Politika ve Temsil	2020
Genel Sekreter ve Bilgi İşlem Basın Yayın Memuru	LOBİCİLİK FAALİYETİ SAYISI	14
	POLİTİKA KONULARI İÇİN ATANAN PERSONEL SAYISI	2
	ÇÖZÜME KAVUŞAN LOBİCİLİK FAALİYETİ SAYISI	8 (Teşvik, Üye aidat GZ Affı)
	PAYDAŞLARIMIZ TARAFINDAN ODAMIZA YAPILAN ZİYARET SAYISI	6

	NTO OLARAK PAYDAŞLARIMIZA GERÇEKLEŞTİRİLEN ZİYARET SAYISI	2
	YEREL VE BÖLGESEL TOPLANTILARA KATILIM (TOBB,Paydaşlarımız vs.)	18
	SEKTÖRE YÖNELİK YAPILAN TOPLANTI SAYISI	3
	SOSYAL ETKİNLİKLER	6
	TOBB'A BİLDİRİLEN SORUN/GÖRÜŞ SAYISI	
	2.3 Bilgi, Danışmanlık ve Destek	2020
Ticaret Sicil Müdürü	EKONOMİK İSTATİSTİK VE ARAŞTIRMA RAPORLARI	1 Adet (Dubai)
	SEKTÖREL RAPOR ADI VE SAYISI	Dubai İş Gezisi Sonuç Raporu 1 Adet
	NTO OLARAK HİBE PROGRAMLARINA HAZIRLANAN PROJE SAYISI	3
	NTO OLARAK DESTEK ALINAN YÜRÜTÜLEN PROJE SAYISI	0
	ORTAK OLUNAN PROJE SAYISI	2
	YURTIÇİ FUAR SAYISI	0
	2.4 İş Geliştirme ve Eğitim	2020
Sanayi Müdürü	ÜYE EĞİTİMİ SAYISI	23
	EĞİTİM/SEMİNELERE KATILAN KİŞİ SAYISI	260 (Online olanlar bilinmiyor.)
	ÜYE EĞİTİMİ SÜRESİ	638
	HİBELER VE TEŞVİKLER HK.üyeleri bilgilendirme amaçlı düzenlenmiş SEMİNER SAYISI	3 (GAİB Duyuruları yapıldı.)
	ÜYE EĞİTİM MEMNUNİYET ORANI ORTALAMASI	95%
	2.5 Uluslararası Ticaret (Sadece Odalar için)	2020
Sanayi Müdürü/ Dış Ticaret Ekibi	DÜZENLENEN YURTDIŞI FUAR VE İŞ GEZİSİ SAYISI	1
	KATILIM SAĞLANAN YURTDIŞI FUAR SAYISI	1
	DÜZENLENEN YURTDIŞI FUAR VE İŞ GEZİSİ KATILIMCI SAYISI	45
	ÜYEYE VERİLEN DIŞ TİCARET EĞİTİMİ SAYISI	12
	DIŞ TİCARET EĞİTİMİNE KATILAN ÜYE SAYISI	30/ONLINE OLANLAR BİLİNMEYOR.
	PERSONELE VERİLEN DIŞ TİCARET EĞİTİMİ SAYISI	2
	DIŞ TİCARET EĞİTİMİ ALAN PERSONEL SAYISI	5
	İLETİŞİM KURULAN YABANCI KURULUŞ SAYISI	3
	YURTDIŞI KARDEŞ ODA SAYISI-YAPILAN ÇALIŞMA	Üyesi olduğumuz Türk-Alman Ticaret ve Sanayi Odası (TATSO) görüşmeler devam etmektedir.
	Odanız ev sahipliğinde gerçekleşen Yabancı Heyet Ziyaretleri	PANDEMİ
	İHRACATÇI ÜYE SAYISI	105
	BİR ÖNCEKİ YILA GÖRE ARTAN/AZALAN İHRACATÇI ÜYE SAYISI	6 FİRMA AZALMIŞTIR. (PANDEMİ)
	İHRACAT RAKAMI	172.929.480 USD
	TİCARET/ODA SİCİLİ	2020

Muhasebe Memuru	KAYIT OLAN ÜYE SAYISI	180	
	TERK EDEN ÜYE SAYISI	46	
	YAPILAN TİC.SİCİL TESCİL SAYISI	182	
	ASKIYA ALINAN ÜYE SAYISI	264	
	TOPLAM FAAL ÜYE SAYISI	1336	
	TOPLAM ÜYE SAYISI	3897	
	NTO VERİLEN BELGELER	2020	
Muhasebe Memuru	YETKİ BELGESİ GAYRİMENKUL TASARRUF.VES	3	
	TİCARET SİCİLİ 111.-120. MADDE	12	
	SİCİL TASDİKNAMEŞİ	452	
	ODA KAYIT SURETİ - FAALİYET BELGESİ	1406	
	İHALE, İFLAS KONKORDATO, ORTAKLIK TEYİT VE YERLİ İSTEKLİ BELGELERİ	157	
	ONAYLANAN İHRACAT BELGE SAYISI (ATR,MENŞE,EURO 1 vs.)	271	
	FATURA TASDİKLERİ	47	
	SURET ONAYLARI	180	
	KAPASİTE RAPORU	61	
	FİİLİ TÜKETİM VE EKSPERTİZ RAPORLARI	6	
	İŞ MAKİNESİ TESCİL	87	
	YERLİ MALİ BELGESİ	1	
	ODA LEVHASI	183	
	ODA KİMLİK KARTLARI	204	
İLGİLİ BİRİMLER	TOPLANTI KATILIM DURUMLARI	KATILIM ORANI	TOP.SAYISI
	YÖNETİM KURULU TOP.KATILIM DURUMU (ORAN)	99%	53
	MECLİS TOP.KATILIM DURUMU (ORAN)	73%	10
	AKREDİTASYON İZLEME KOMİTESİ TOP.KATILIM DURUMU (ORAN)	100%	4
	YÖNETİM PERSONEL TOP.KATILIM DURUMU (ORAN)	99%	12
	MESLEK KOMİTELERİ TOP.KATILIM DURUMU (ORAN)	98%	144 (12x12=144)
	MÜŞTEREK MESLEK KOMİTELERİ TOP.KATILIM DURUMU (ORAN)	61%	2
	HESAPLARI İNCELEME KOMİSYONU TOP.KATILIM DURUMU (ORAN)	100%	12